



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061
e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>
Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Prot.. Vedi segnatura informatica

CONTRATTO RELATIVO ALL'INCARICO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DI
MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D. LGS 81/08 e
ss.mm.ii

CIG. ZBC3AF05A5

TRA

L'Istituto Comprensivo Perugia 2 con sede in via Pinturicchio 64 06122 Perugia
(CF94152450543)

rappresentato dal Dirigente Scolastico Luca Arcese

E

La Dott.ssa Ida Elena Sapia (P.IVA 02810190542)

PREMESSO

che l'I.C. PERUGIA 2, nell'attuazione degli adempimenti posti a carico del datore di lavoro dalla disciplina in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (Testo unico sulla sicurezza del lavoro in sostituzione delle disposizioni contenute nel D.lgs. 626/1994) e s.m.i., ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;

- la normativa vigente obbliga di avvalersi di un medico definito "competente" in possesso dei titoli di cui agli art. 2 e 38 del D.lgs.81/2008;
- acquisita la disponibilità e la proposta della Dott.ssa Ida Elena Sapia si è proceduto ad affidamento diretto per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e, in particolare, di medico competente di cui all'art. 39 del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. con determina prot. 0006250 del 27/04/2023 alla dott.ssa Ida Elena Sapia per un corrispettivo annuo pari a € 150,00, omnicomprensivi, oltre eventuali visite mediche ed una durata contrattuale di 3 (tre) anni, decorrenti dal 28/04/2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Le premesse sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Conferimento dell'incarico

L'Istituto incarica la Dott.ssa Ida Elena Sapia- specialista in medicina del lavoro- a svolgere la funzione di medico competente, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere le funzioni previste dagli artt. 25 e 41 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 3 - Obblighi del medico competente.

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà in:

- a) accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- b) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psicofisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti;
- b) far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico;
- c) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- f) informare il Datore di Lavoro e il RSPP della situazione epidemiologica della Scuola;
- g) partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
- h) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
- i) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
- j) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
- k) effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute;
- l) collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola;
- m) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
- n) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute;
- o) curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Art. 4 - Obblighi dell'Istituto

L'Istituto Comprensivo Perugia 2, per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali etc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo;
- i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

L'attività di Medico Competente infine deve essere svolta secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.lgs. 81/2008.

Art. 5 - Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia 2.

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 - Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente saranno corrisposti i seguenti compensi, previa presentazione di regolare fattura elettronica:

-€ 150,00 (centocinquanta/00) annui lordi, oneri e tasse compresi, da liquidarsi quale compenso fisso per l'incarico annuale di medico competente;

-€ 66,25(sessantasei/25) omnicomprendivi per eventuali visite mediche al personale scolastico.

Il compenso verrà liquidato previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine della prestazione e previo accertamento della regolarità del DURC.

A tal fine i dati necessari alla fatturazione elettronica sono i seguenti:

- Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Perugia 2 C.F. 94152450543 - Codice Univoco Ufficio: UFBRP7.

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico su conto corrente segnalato dal Soggetto aggiudicatario, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge;

ART. 7 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di 3 anni, produrrà i suoi effetti dal 28/04/2023 e terminerà il 27/04/2026.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto manifestando per iscritto tale intenzione con un preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 9 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia

Art. 10 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali della Dott.ssa Ida Elena Sapia saranno trattati dall'I.C. PERUGIA 2 nel rispetto della normativa, sia europea sia nazionale, sulla protezione dei dati personali e in conformità agli obblighi di riservatezza e di sicurezza, per i soli adempimenti richiesti dalla legge o inerenti il rapporto di lavoro e la sua gestione.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 2, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Luca Arcese. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) **Dati del Responsabile della Protezione dei Dati** OXFIRM SRL (P.IVA: 15972861007) Telefono: 0686356274, E-mail: privacy@oxfirm.it

da utilizzare per ogni sua richiesta in merito al trattamento. I dati personali del prestatore potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D.Lgs. 196/2003, la Dott.ssa Ida Elena Sapia si impegna, nello svolgimento delle proprie mansioni presso l'I.C. PERUGIA 2, a trattare i dati personali e particolari del personale nel rispetto della normativa, sia europea sia nazionale, sulla protezione dei dati personali e in conformità agli obblighi di riservatezza e di sicurezza. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza la Dott.ssa Ida Elena Sapia è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa vigente.

Art. 11 – Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi vi abbia interesse.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente contratto viene reso pubblico mediante pubblicazione nell'area specifica del sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Luca Arcese



La Dott.ssa
Ida Elena Sapia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ida Elena Sapia", written in a cursive style.