



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061
e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>
Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Prot. vedi segnatura informatica

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PROGETTO "STARE BENE INSIEME: ACCRESCERE IL BEN-ESSERE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI" SCUOLA PRIMARIA M. MONTESSORI A.S. 2023/2024 INERENTE L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

TRA

L'Istituto Comprensivo Perugia 2, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Luca Arcese, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo, sito in via Pinturicchio 64, 06122 Perugia, C.F. 94152450543,

E

La Sig.ra Dott.ssa Maria Lo Bianco

VISTI

- gli artt. 2222 e s.s del Codice Civile;
- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001;
- il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- il PTOF dell'Istituto per l'a.s. 2023-24;
- la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 31/01/2024 di approvazione del P.A. dell'e.f. 2024,

PREMESSO

- che l' "Istituto Comprensivo Perugia 2" ritiene opportuno, per l'a.s. 2023/24, attivare nelle classi 2A e 2C della scuola primaria ad indirizzo didattico differenziato Montessori del comprensivo, il progetto di ampliamento dell'offerta formativa "STARE BENE INSIEME: ACCRESCERE IL BEN-ESSERE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI" inserito nel PTOF di questo Istituto per l'a.s. 2023/2024, deliberato dagli organi collegiali dell'Istituto;
- che con la determina dirigenziale prot. 0001005 - 22/01/2024 è stato dato avvio alle procedure di selezione;
- che in data 22/01/2024 è stato pubblicato l'avviso INTERNO ED ESTERNO PER INDIVIDUAZIONE N. 1 ESPERTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "STARE BENE INSIEME: ACCRESCERE IL BEN-ESSERE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI" SCUOLA PRIMARIA M. MONTESSORI A.S. 2023/2024 (prot. 0001007 del 22/01/2024);
- che in data 08/02/2024 è stata pubblicata la graduatoria provvisoria relativa all' avviso INTERNO ED ESTERNO PER INDIVIDUAZIONE N. 1 ESPERTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "STARE BENE INSIEME: ACCRESCERE IL BEN-ESSERE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI" SCUOLA PRIMARIA M. MONTESSORI A.S. 2023/2024 (decreto prot. n. 0002103 del 08/02/2024);

- che in data 14/02/2024 è stato pubblicato il DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "STARE BENE INSIEME: ACCRESCERE IL BENESSERE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI" SCUOLA PRIMARIA M. MONTESSORI A.S. 2023/2024 (prot. n. 0002401 del 14/02/2024);

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, le cui premesse costituiscono parte integrante.

Articolo 1 - L'I.C. Perugia 2 affida l'incarico alla Sig.ra Dott.ssa Maria Lo Bianco per la realizzazione del progetto "STARE BENE INSIEME: ACCRESCERE IL BEN-ESSERE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI" rivolto agli studenti delle classi 2A e 2C della scuola primaria ad indirizzo didattico differenziato Montessori del comprensivo, per un numero massimo di 30 ore frontali laboratoriali.

Si specifica che la prestazione si svolgerà presso i locali del plesso Primaria Montessori, a decorrere dal mese di febbraio 2024 al mese di maggio 2024 e l'orario dovrà essere concordato con i docenti della classe.

L'esperta Dott.ssa Maria Lo Bianco si impegna a svolgere il progetto alle condizioni risultanti dal presente contratto e si assume la responsabilità per un corretto, esaustivo e completo svolgimento delle prestazioni.

L'esperta Dott.ssa Maria Lo Bianco si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nei tempi e con il calendario concordato.

Articolo 2 - L'I.C. Perugia 2, a fronte dell'effettiva realizzazione dell'attività di cui al precedente art. 1, si impegna a corrispondere alla Sig.ra Dott.ssa Maria Lo Bianco per le ore di attività effettivamente prestate e debitamente documentate, un compenso orario di € 40,00 onnicomprensivo di oneri sia a carico dell'esperto che dell'amministrazione per un numero massimo di 30 ore di attività. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dalla Sig.ra Dott.ssa Maria Lo Bianco.

Articolo 3 - Il suddetto compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di una relazione finale sull'attività realizzata a seguito del rilascio di regolare fattura elettronica (a tal fine si indica il codice univoco dell'Istituto ai fini della fatturazione elettronica: UFBRP7).

Articolo 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto, il prestatore d'opera provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortunio e responsabilità civile. Al prestatore d'opera non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'esperto per l'esecuzione dell'incarico.

Articolo 5 – Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 119, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 6 - Il subappalto non è ammesso se non autorizzato dall'Amministrazione committente (art. 1656 c.c. e art. 119, c. 2 D.Lgs. n. 36/2023).

Articolo 7 - L'esperto provvede, limitatamente al periodo di cui all'art. 1, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Articolo 8 - Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali del prestatore d'opera saranno trattati dall'I.C. PERUGIA 2 nel rispetto della normativa, sia europea sia nazionale, sulla protezione dei dati personali e in conformità agli obblighi di riservatezza e di sicurezza, per i soli adempimenti richiesti dalla legge o inerenti il rapporto di lavoro e la sua gestione. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 2, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Luca Arcese. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) **Dati del Responsabile della Protezione dei Dati OXFIRM SRL** (P.IVA: 15972861007) Telefono: 0686356274, E-mail: privacy@oxfirm.it da utilizzare per ogni sua richiesta in merito al trattamento. I dati personali del prestatore d'opera potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D.Lgs. 196/2003, il prestatore d'opera si impegna, nello svolgimento delle proprie mansioni presso l'I.C. PERUGIA 2, a trattare i dati personali e particolari del personale nel rispetto della normativa, sia europea sia nazionale, sulla protezione dei dati personali e in conformità agli obblighi di riservatezza e di sicurezza. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza il prestatore d'opera è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa vigente.

Articolo 9 - Per ogni controversia relativa al presente contratto il Foro competente è il Foro di Perugia.

Articolo 10 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del c.c.

Articolo 11 - Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Luca Arcese



Il prestatore d'opera
Maria Lo Bianco

[Redacted signature area]

