



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO – MONTESSORI – S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Al sito web
All'Albo on Line
Agli atti del progetto

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di n. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto formativo relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*.

Titolo progetto: Teseo

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-56

CUP: G54D25004380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «PN Scuola e Competenze 2021 – 2027» e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di «Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021-2027», in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060»;

VISTA la candidatura N. 15375 relativa all'Avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025 presentata dall'I.C. Perugia 2;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, «Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado», emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027;

VISTE le delibere n. 8 del Collegio dei docenti del 04.09.2025 e n.123 del Consiglio di Istituto del 04.09.2025 di attuazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025,

“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel Programma Annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025;

VISTO l’art. 10 del D.l. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il Decreto di inserimento in bilancio (prot. n. 13952 del 04/09/2025) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo, supporto organizzativo-gestionale nell’ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale ATA interno – profilo Assistente Amministrativo in servizio presso l’Istituto Comprensivo Perugia 2, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, da impiegare come supporto organizzativo-gestionale nell’ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto per un massimo di n. 40 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto. Il presente avviso prevede l’individuazione di n. 2 Assistenti Amministrativi, che saranno incaricati per un massimo di 20 ore ciascuno; in presenza di una sola candidatura potranno essere attribuite le 40 ore previste a un’unica unità.

1. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi in servizio presso l’Istituto Comprensivo Perugia 2.

2. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8
Laurea triennale	Punti 10
Laurea specialistica	Punti 12
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	Max Punti 8
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	Max Punti 20
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max Punti 20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	Max Punti 20
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10
Seconda posizione economica	Punti 20

3. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione (all. 2)
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all. 3);
- E. Dichiarazione assenza di incompatibilità (all. 4)
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2026, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola, all'indirizzo **Via Pinturicchio 64, 06122 Perugia (PG)** o mediante PEC all'indirizzo: **pgic862006@pec.istruzione.it**, oppure mediante mail ordinaria all'indirizzo mail: **pgic862006@istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura personale ATA - Assistente Amministrativo PN 21-27 (FSE+) con C.P. ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-56".

4. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.3 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

5. Formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito <https://istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e dalla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

6. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Il personale amministrativo dovrà:

- a) essere di supporto all'attività amministrativa per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-56;
- b) coadiuvare l'attività in piattaforma SIF2127;
- c) supportare la gestione del progetto attuativo;

L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato, si faccia riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), nella misura prevista dalla **Tabella E1.7 – SCUOLA** pubblicata sul CCNL 2019-2021 del 18/01/2024.

7. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento

della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Luca Arcese Tel.: 075 5724612 – E-MAIL: pgic862006@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic862006@PEC.istruzione.it.

9. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico
Luca Arcese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa