



## FOSCOLO – MONTESSORI – S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: [pgic862006@istruzione.it](mailto:pgic862006@istruzione.it) - pec: [pgic862006@pec.istruzione.it](mailto:pgic862006@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Oggetto: Attestazione di regolare fornitura materiale di reintegro per cassette primo soccorso-Acquisto beni e servizi di cui al finanziamento ex art. 58 comma 4, D.L. 25 MAGGIO 2021, N.73 convertito con modificazioni dalla L. 23 Luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”)

CIG Z6F3759B46

CUPG91I22000000001

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. nel D.Lgs. 56/2017; VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»; VISTA la Nota MI- Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Prot. n.18993 del24.08.2021, avente ad oggetto "Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73,convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d.Decreto sostegni - bis), finalizzateall'acquisto di beni e servizi";

VISTA la Nota MI 0000907 del 24/08/2021 avente ad oggetto” Risorse ex art. 58, comma 4, delD.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n.106 (“c.d.Decreto sostegni – bis”) - Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche, con cui in ordine alle finalità di utilizzo delle risorse, viene riportato un primo elenco di beni e servizi che le scuole potranno acquistare con le risorse messe a disposizione dal decreto in oggetto e in particolare, “per quanto concerne la lettera b) “l’acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l’igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale anche di consumo, utilizzabile in relazione all’emergenza epidemiologica da COVID 19”;

VISTO il P.T.O.F dell’I.C. 2 - Perugia;

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di procedere all’acquisto di materiale di reintegro per cassette primo soccorso;

VISTA la determina a contrarre con la quale si attivata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L.76/2020, convertito in legge 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021, prot. n. 0013557 01-08-2022;

VISTA La procedura di acquisizione della fornitura di materiale attraverso ordine di acquisto prot. 0013561del 01-08-2022;

**Firmato digitalmente da LUCA ARCESE**

VISTO il D.L. n. 129/2018 "Regolamento amministrativo contabile delle IJSS" art.16.  
~~PGIC862006 A3C622B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015338 - 05/09/2022 - V.10 - 1~~  
CONSIDERATO che Ditta KIMAL SRL (C.F./P.IVA 00180340549) con sede legale in Via V.Emanuele Orlando n.10 Perugia, ha provveduto alla regolare fornitura come da DDT 336 del 29/08/2022 del materiale ordinato: N. 5 PACCHI REINTEGRO, N.200 GHIACCIO SINTETICO BUSTE n. 10 CONFEZIONI CEROTTI, NUMERO 10 GHIACCIO SPRAY.

Il sottoscritto ha constatato che la merce consegnata è rispondente allo scopo cui devono essere adibita, Risultando, inoltre, qualitativamente e quantitativamente corrispondenti a quanto ordinato. Per quanto verificato si DICHIARA la regolare esecuzione della fornitura.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dirigente scolastico**

**Luca Arcese**

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

