



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 7 aprile 2025, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 2, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto scuola 29/11/2007 e all'art. 8 del CCNL del 18/01/2024 tra le delegazioni

Per la parte pubblica
Il Dirigente scolastico

Arcese Luca

Per la parte sindacale
La RSU d'Istituto

Pallozzi Lavorante Giorgio
Pietrelli Morena
Terreni Francesca Franca

Vista l'ipotesi di contratto di Istituto sottoscritto in data 17 marzo 2025, Prot.n. 0004104 del 17/03/2025;

Preso atto del parere favorevole dei Revisori dei Conti, Prot.n. 0004817 del 28/03/2025, in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'I.C. Perugia 2 per l'a.s. 2024/2025;

Visto l'art. 8, comma 8, del CCNL del 18/01/2024;

STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

TITOLO PRIMO-DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO PRIMO-DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1- Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'I.C. Perugia 2;
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'a.s. 2024/2025;
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

Art. 2- Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro 10 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO-RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3- Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Confronto
 - e. Interpretazione autentica come da art. 2
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'amministrazione.

Art. 4-Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU conferma, al Dirigente Scolastico, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nella persona del Prof. Liscio Maurizio. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. In caso di decadenza delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene nominato dal Dirigente Scolastico sentita la disponibilità del personale a ricoprire l'incarico.
3. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
4. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art.5 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con l'art. 30 del CCNL sottoscritto in data 18/01/2024:

- a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 04/12/2017 e s.m.i.;
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- h) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e di altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

4. E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Art.6 – Confronto

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2019/2021:

- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;

- e) I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- f) I criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 7-Informazione

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2019/2021 oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal precedente art. 6 del presente Contratto Integrativo d'Istituto:

1. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
3. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL del 18/01/2024 precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art.8 – Attività sindacali

1. La RSU e i rappresentanti delle O.O.S.S. rappresentative dispongono di bacheche sindacali nell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le O.O.S.S. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.9 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art 31 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e O.O.S.S. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo (art. 31 comma 7). Ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo (se comunicata nei termini previsti dal comma 2), in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, nella classe o nel settore di competenza, alla scadenza prevista.

6. Qualora non si dà luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dei plessi/sedi con 1 collaboratore scolastico per plesso/sede ed il funzionamento della segreteria con 1 assistente amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione o dell'estrazione.

Art.10 - Diritto di sciopero e servizi minimi essenziali

1. L'art. 2, comma 2, dell'Accordo del 02/12/2020 sulle "norme di garanzia dei servizi Pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero", individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

2. L'art. 3, comma 1 del medesimo accordo definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

3. Il protocollo di intesa sottoscritto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 2 con le OO.SS. in data 11/03/2021, che recepisce le raccomandazioni presenti all'art. 3, comma 2, dell'Accordo, resta valido fino a nuova sottoscrizione.

Art.11 - Permessi RSU retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti calcolati in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'organico dell'autonomia.

2. I permessi spettanti per l'a.s.2024/2025 ammontano ad **ore 47 e 10 minuti**.

3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi di natura sindacale. La comunicazione per la partecipazione a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12-Referendum

1. Prima della stipula del contratto integrativo di istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Altri permessi: congedo parentale a ore - D. Lgs. 151/01 e ss.mm.ii.

E' consentito al personale docente e non docente dell'Istituto, in presenza dei requisiti previsti dalla normativa in materia, usufruire del congedo parentale a ore, nella misura massima della metà dell'orario medio giornaliero. Per la scuola dell'infanzia tale tetto corrisponde a 2 ore e 30 minuti, per la scuola primaria a 2 ore, per la scuola sec. I gr. a 1 ora e 30 minuti; per il personale ATA il tetto massimo giornaliero corrisponde alla metà dell'orario giornaliero. Tale tetto non può essere in ogni caso superato. Il permesso minimo è di un'ora, le successive frazioni non possono essere inferiori a 30 minuti.

Art. 14 – Scuola primaria: modalità di svolgimento delle ore di programmazione.

La programmazione si svolge, di norma, su base settimanale, in presenza. Nelle settimane in cui sono previsti dal piano annuale delle attività degli oo.cc., i docenti potranno svolgere la programmazione in modalità a distanza, previa comunicazione scritta al Dirigente Scolastico da parte della fiduciaria di plesso.

Art. 15 – Richieste di esonero dalle attività degli Organi Collegiali.

Le richieste di esonero da specifiche attività o sedute degli Organi Collegiali previste dal piano annuale delle attività dovranno essere inoltrate in forma scritta al Dirigente Scolastico di norma entro 3 giorni dalla data prevista. Eventuali deroghe a tale limite saranno consentite, a discrezione del Dirigente, solamente in casi urgenti e imprevedibili. Le istanze saranno accolte a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico solamente per motivi eccezionali. Le ore non effettuate dovranno essere recuperate nel plesso di servizio secondo le necessità dell'Istituzione.

**TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art.16-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 17-Il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 18-Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - preposto di plesso
 - addetto al primo soccorso
 - addetto antincendio
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e/o che saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.19-Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabile, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti l'intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.20-Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamento del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici personale ATA;
 - d. stanziamenti iscritti a Bilancio da utilizzare per la retribuzione del personale.
2. Le risorse del FIS/MOF (cedolino unico) per l'a.s.2024/2025 sono state definite dall'intesa sottoscritta con le O.O.S.S. del comparto scuola e comunicate a questo Istituto Comprensivo con la nota MIM n. 36704 del 30/09/2024, assunta a protocollo in data 01/10/2024 al numero 0014745.

MOF	RISORSE
FIS	€ 37.413,44
Funzioni strumentali	€ 4.020,16
Incarichi Ata	€ 2.655,31
TOTALE	€ 44.088,91
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.513,34
Attività complementari educazione fisica	€ 1.089,43
Valorizzazione del personale scolastico	€ 11.174,54
Totale risorse incluse le ore eccedenti e valorizzazione docenti come da nota Ministeriale n. 36704 del 30/09/2024	€ 58.866,22
A.F. 2024 Cedolino Unico – Fondo delle Istituzioni scolastiche (FIS) – A.S. 2017/2018 – Assegnazione Risorse Finanziarie (Prot.n.40436 del 28/10/2024)	€ 277,29

Economie contrattuali A.S. 2023/2024	
FIS Docenti	€ 327,33
FIS ATA	€ 80,23
Incarichi Specifici ATA	€ 30,01
Attività complementare Ed. Fisica	€ 112,54
Ore Eccedenti	€ 949,13
Totale economie a.s. 2023/2024	€ 1.499,24
TOTALE RISORSE (cedolino unico)	€ 60.642,75

3. Stanziamenti iscritti a Bilancio utilizzati per la remunerazione del personale

Le risorse iscritte a Bilancio, alla data di sottoscrizione del presente Contratto integrativo, sono trattate, in questa sede, solo per la parte che comporta compensi accessori a carico del personale nell'ambito del budget dei vari progetti:

STANZIAMENTI PNRR	RISORSE A.S. 2024/25
A.3.21 - Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche - D.M. 65/2023	€ 54.474,98
A.3.22 - Investimento 2.1 Formazione del Personale Scolastico sulla transizione Digitale – D.M. 66/2023	€ 26.113,19
A.3.23 - 19 A.3.23 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica – D.M. 19/2024	€ 27.504,59
TOTALE	€ 108.092,76
STANZIAMENTI PRIVATI	RISORSE A.S. 2024/25
A.3.3 – Potenziamento Didattica Scuola Secondaria I Grado	€ 1.155,31
TOTALE	€ 1.155,31
STANZIAMENTO PROGETTI ERASMUS	RISORSE A.S. 2024/25
P.2.10 – programma Erasmus + k2 2023-2hu01-ka220-sch-000181724	€ 23.406,96
P.2.11 - P.2.11 – Programma Erasmus + azione k1 2024-1-IT02-KA121-SCH-000199592	€ 882,59
TOTALE	€ 24.289,55
STANZIAMENTO PN-FSE	RISORSE A.S. 2024/25
P.2.12- ESO4.6.A4.A-FSE-UM-2024-39	€ 40.793,75
TOTALE	€ 40.793,75
TOTALE GENERALE STANZIAMENTI DI BILANCIO	€ 174.331,37

CAPO II - UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE

Art.21-Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.
2. La contrattazione viene effettuata sugli importi relativi al periodo settembre 2024 - agosto 2025 descritti nella tabella di cui all'art. 20, comma 2.
3. L'importo del FIS assegnato, per l'a.s. 2024/2025, con la nota sopra citata, comprensivo dell'importo previsto per la valorizzazione del personale (€ 11.174,54) è pari a € 48.587,98 lordo dipendente, da questo importo deve essere detratta la cifra di € 4.654,50 lordo dipendente quale indennità di direzione – quota variabile - spettante al DSGA e la quota di € 2.556,22 lordo dipendente, calcolata ai sensi dell'art. 78, comma 7, lett. j) – Formazione Docenti – del CCNL 2019/2021, da assegnare al solo personale Docente, per una rimanenza totale di € 41.377,26.
4. La quota di € 41.377,26 sarà suddivisa tra il personale docente ed ATA in base alle seguenti percentuali: il 75% Docenti e il 25% Ata:

PERCENTUALE DEL FIS		Importo lordo dipendente
FIS 2023/2024 da ripartire	100%	€ 41.377,26
FIS Docenti	75%	€ 31.032,95
FIS Ata	25%	€ 10.344,31

5. Alla quota spettante al personale docente, pari ad € 31.032,95, va aggiunta l'economia Fis docenti dell'a.s.2023/2024 di € 535,29 comprensiva del 75% dell'assegnazione di cui alla nota Ministeriale Prot.n. 40436 del 28/10/2024 e la quota di dell'art. 78, comma 7, lett. j) – Formazione Docenti – del CCNL 2019/2021 di € 2.556,22 per un totale di € 34.124,46.
6. Alla quota spettante al personale ATA, pari ad € 10.344,31 va aggiunta l'economia Fis ATA dell'a.s.2023/2024 di € 149,56 comprensiva del 25% dell'assegnazione di cui alla nota Ministeriale Prot.n. 40436 del 28/10/2024 e l'economia degli Incarichi Specifici, a.s. 2023/2024, di € 30,01 per un totale di € 10.523,88.
7. L'economia relativa alle ore eccedenti (€ 949,13), all'attività complementare di Educazione Fisica (€ 112,54) vanno ad incrementare i rispettivi budget relativi al corrente anno scolastico.
8. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituzione scolastica per progetti che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi al personale, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate quanto alla quota destinata alla retribuzione del personale seguendo i criteri di seguito indicati.
L'individuazione del personale da assegnare ad incarichi per la realizzazione di attività relative a progetti nazionali e comunitari è effettuata seguendo avvisi pubblici di selezione comparativa, opportunamente pubblicizzati anche attraverso comunicazione in bacheca, nel rispetto degli eventuali vincoli derivanti dalle specifiche tecniche dei diversi fondi pervenuti all'Istituzione scolastica, tenendo in considerazione:

- disponibilità individuale;

- professionalità specifica documentata da titoli culturali e professionali ed esperienza maturata coerente con l'incarico richiesto.

In ogni caso i criteri indicati verranno utilizzati se compatibili con i criteri eventualmente indicati nei singoli bandi dei progetti nazionali e/o comunitari a cui l'istituto ha aderito.

Gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite extra-FIS saranno conferiti individualmente dal dirigente in forma scritta. Nell'atto di conferimento dell'incarico saranno individuati oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati anche il compenso previsto. La liquidazione spettante sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati sulla base di specifica rendicontazione delle ore di attività svolte.

9. Eventuali somme di cui ai commi 5,6 e 7 del presente articolo, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

CAPO III - PERSONALE DOCENTE

Art.22 - Stanziamenti per il personale docente – cedolino unico

1. Le risorse per il personale docente disponibili ai fini della contrattazione ammontano ad € **34.124,46** lordo dipendente, tali risorse sono destinate alla retribuzione di incarichi finalizzati al supporto logistico ed organizzativo del PTOF e di attività e progetti deliberati dal collegio docenti e parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. Per la definizione dell'importo spettante ai responsabili di sede/plesso si è tenuto conto della complessità della sede/plesso derivante dal numero di classi/sezioni presenti nella stessa/o l'importo è proporzionale al numero di sezioni/classi.

Le attività di seguito riportate vengono retribuite come attività funzionali all'insegnamento o/e come attività di insegnamento:

STAFF	N. Unità	Quota forfettaria	Subtotali
	2	€ 1.200,00	€ 2.400,00

COLLABORATORE SCUOLE PRIMARIE	N. Unità	Quota forfettaria	Subtotali
	1	€ 900,00	€ 900,00

RESPONSABILI DI PLESSO	Quota forfettaria	N° Sez/Classi	Molt. Classi	Totale	Subtotali
Infanzia Green	€ 450,00	3	€ 35,00	€ 555,00	
Montessori Ciabatti	€ 600,00	17	€ 35,00	€ 1.195,00	
Montessori Montegrillo	€ 400,00	5	€ 35,00	€ 575,00	
S. Erminio Silone	€ 500,00	5	€ 35,00	€ 675,00	
Foscolo	€ 400,00	17	€ 35,00	€ 995,00	€ 3.995,00

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE	N° docenti	Quota/Classe	Totale	Subtotali
Coordinatori prime e seconde Secondarie I Grado	11	€ 275,00	€ 3.025,00	€ 12.520,00
Coordinatori terze Secondarie	6	€ 345,00	€ 2.070,00	
Prevalenti Montessori	22	€ 275,00	€ 6.050,00	
Prevalenti Silone Tempo Pieno (1-2-3-4)	10	€ 137,50	€ 1.375,00	

SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	N° docenti	Quota/Classe	Totale	Subtotali
Segretari Secondaria	17	€ 60,00	€ 1.020,00	€ 1.020,00

COMMISSIONE ORARIO	N° docenti	Quota forfait	Totale	Subtotali
Secondaria	1	€ 300,00	€ 300,00	
	1	€ 150,00	€ 150,00	
Primaria	6	€ 100,00	€ 600,00	€ 1.050,00

ALTRI INCARICHI	N° docenti	Quota forfait	Totale	Subtotali
Ore eccedenti le 80 annue x formazione		€ 1.176,71	€ 1.176,71	€ 6.406,71
Tutor per neo-immessi	2	€ 100,00	€ 200,00	
Coordinatori dipartimenti	5	€ 110,00	€ 550,00	
Niv	4	€ 120,00	€ 480,00	
Flessibilità oraria docenti infanzia	6	€ 200,00	€ 1.200,00	
Flessibilità oraria doc. infanzia – Sostegno	5	€ 80,00	€ 400,00	
Referente contrasto bullismo e Cyberbullismo	1	€ 250,00	€ 250,00	
Referente Commissione viaggi di istruzione Secondaria	1	€ 500,00	€ 500,00	
Membri Commissione viaggi di istruzione Secondaria	2	€ 120,00	€ 240,00	
Gestione sostituzione docenti assenti e banca ore	1	€ 400,00	€ 400,00	
Verbalizzante Collegio Docenti	1	€ 100,00	€ 100,00	
Referente INVALSI	1	€ 100,00	€ 100,00	
Sub-Referente INVALSI Primaria	3	€ 50,00	€ 150,00	
Animatore digitale	1	€ 500,00	€ 500,00	
Referenti Progetto "Patentino per cittadini digitali"	2	€ 80,00	€ 160,00	
			TOTALE	€ 6.406,71

PROGETTI A.S. 2024/2025							
Progetto	Scuola	Costo ore progettazione e gestione	Costo ore frontali	N° Ore progett.	N° Ore Gestione	N° Ore frontali	Totale
A Passo di lumaca	Infanzia	€ 19,25	€ 38,50	0	0	20	€ 770,00
La mia città da scoprire	Primaria	€ 19,25	€ 38,50	10	10	0	€ 385,00
Giochiamo a GO. Il gioco da tavolo più antico del mondo	Primaria	€ 19,25	€ 38,50	2	2	0	€ 77,00
Coltivazione dell'orto e del giardino e laboratori	Primaria	€ 19,25	€ 38,50	0	64	0	€ 1.232,00
Tanti Orizzonti un solo Cielo	Primaria	€ 19,25	€ 38,50	8	0	24	€ 1.078,00
Consiglio dei Ragazzi	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	2	2	0	€ 77,00
Laboratorio Teatrale	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	1	19	0	€ 385,00
Matematica-Mente	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	0	5	12	€ 558,25
"F.info+" - Giornalino in Francese	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	1	2	12	€ 519,75
Giochi d'autunno - Bocconi	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	5	8	0	€ 250,25
Progetto Avviamento al Latino	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	1	6	0	€ 134,75
Greco non ti temo!	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	3	0	0	€ 57,75
Centro Sportivo Scolastico	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	4	10	0	€ 269,50
La Scienza in gioco	Secondaria	€ 19,25	€ 38,50	1	1	0	€ 38,50
						TOTALE	€ 5.832,75

TOTALE DA CONTRATTARE	€ 34.124,46
PROGRAMMATI	€ 34.124,46
AVANZO	€ 0,00

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA	Costo ore frontali	N° Ore frontali	Totale
	€ 38,50	31	€ 1.193,50

TOTALE DA CONTRATTARE	€ 1.201,97
PROGRAMMATI	€ 1.193,50
AVANZO	€ 8,47

Art.23 - Funzioni strumentali al PTOF

Come deliberato dai Collegi dei Docenti del 25/09/2024 e del 28/10/2024 vengono attivate n. 4 funzioni strumentali, Area 1 – 2 – 4, e vengono nominati n. 2 docenti per ogni area mentre per l'area 3 ne vengono nominati n. 3. Le risorse assegnate dal MIM ammontano ad **€ 4.020,16** lordo dipendente e sono attribuite in parti uguali a tutti i docenti nominati, come da tabella di seguito riportata:

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF			
AREE	N° docenti	Quota forfait	Totale
Pari Opportunità	2	€ 446,68	€ 893,36
Continuità e Orientamento	2	€ 446,68	€ 893,36
Valutazione e Innovazione Didattico-Metodologica	3	€ 446,68	€ 1.340,04
Gestione del PTOF	2	€ 446,83	€ 893,36
			€ 4.020,12

TOTALE DA CONTRATTARE	€ 4.020,16
PROGRAMMATI	€ 4.020,12
AVANZO	€ 0,04

Art.24 - Sostituzione docenti assenti

1. La quota complessiva per la sostituzione dei docenti assenti è pari ad **€ 3.462,47 (€ 2.513,34 assegnazione a.s.2024/2025 + € 949,13 economia a.s.2023/2024)**.

La ripartizione dell'importo è funzionale alle effettive esigenze di servizio e pertanto a consuntivo potranno essere modificati gli importi sotto indicati mantenendo invariato il budget contrattato.

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (SUPPLENZE BREVI)			
Tipologia di personale	Importo orario	Ore	Subtotale
Docenti Infanzia	€ 19,54	10	€ 195,40
Docenti Primaria	€ 20,21	31	€ 626,51
Docenti Secondaria	€ 29,28	90	€ 2.635,20
Totale			€ 3.457,11

TOTALE DA CONTRATTARE	€ 3.462,47
PROGRAMMATI	€ 3.457,11
AVANZO	€ 5,36

CAPO IV - PERSONALE ATA

Art. 25 - Stanziamenti del FIS per il personale ATA – cedolino unico

1. La quota comune del FIS per le attività aggiuntive del personale ATA disponibile ai fini della contrattazione ammonta ad **€ 10.523,88** e viene ripartita secondo la seguente in parti uguali tra gli assistenti amministrativi (**€ 5.2961,94**) e i collaboratori scolastici (**€ 5.296,94**).
2. Le attività aggiuntive a carico del Fondo d'Istituto per il personale ATA, comprendono sia le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, che le ore aggiuntive effettivamente prestate oltre l'orario di lavoro.
3. Gli incarichi del personale ATA sono stabiliti tenendo conto della complessità del lavoro e delle attività funzionali all'attuazione del Piano dell'Offerta formativa.
4. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibili con le esigenze di servizio.
5. I compensi per i Collaboratori Scolastici, essendo incarichi previsti per l'intensificazione della giornaliera attività lavorativa, saranno decurtati in misura proporzionale per periodi di assenza continuativa superiore ai 20 gg..

Assistenti Amministrativi Valorizzazione	Unità	Ore	Costo orario	Subtotale
Maggiore esperienza professionale	1	30	€ 15,95	€ 478,50
	1	20	€ 15,95	€ 319,00
	2	14	€ 15,95	€ 446,60
	1	9	€ 15,95	€ 143,55
SUB TOTALE				€ 1.387,65

Assistenti Amministrativi	Unità	Ore	Costo orario	Subtotale
Intensificazione del lavoro	4	40	€ 15,95	€ 2.552,00

	1	32	€ 15,95	€ 510,40
Gestione protocollo	5	10	€ 15,95	€ 797,50
SUB TOTALE				€ 3.859,90
TOTALE				€ 5.247,55

Donatelli

TOTALE DA CONTRATTARE	€ 5.261,94
PROGRAMMATI	€ 5.247,55
AVANZO	€ 14,39

Dr. F. S. L. L.

Collaboratori Scolastici Valorizzazione	Unità	Ore	Costo orario	Subtotale
Collaborazione con animatore digitale e assistente tecnico	1	11	€ 13,75	€ 151,25
Collaborazione con la Segreteria	1	12	€ 13,75	€ 165,00
Personale di riferimento per le Coordinatrici di Plesso	2	14	€ 13,75	€ 385,00
Personale di riferimento per le Coordinatrici di Plesso Silone	2	8	€ 13,75	€ 220,00
SUB TOTALE				€ 921,25

Pres. F. S. L. L.

Collaboratori scolastici	Unità	Ore	Costo unitario	Subtotale
Maggiori carichi di lavoro per accoglienza alunni in ingresso Scuole Primarie	9	14	€ 13,75	€ 1.732,50
Maggiori carichi di lavoro – Complessità plesso "Foscolo"	5	14	€ 13,75	€ 962,50
Maggiori carichi di lavoro – plesso Valentini	2	6	€ 13,75	€ 165,00
Maggiori carichi di lavoro – per orario di funzionamento di 8 ore	4	15	€ 13,75	€ 825,00
Maggiori carichi di lavoro – Plesso Foscolo	5	5	€ 13,75	€ 343,75
Flessibilità oraria turni pomeridiani Foscolo	2	11	€ 13,75	€ 302,50
SUB TOTALE				€ 4.331,25
TOTALE				€ 5.252,50

TOTALE DA CONTRATTARE	€ 5.261,94
PROGRAMMATI	€ 5.252,50
AVANZO	€ 9,44

Art. 26 - Incarichi specifici personale ATA

1. Sulla base del piano delle attività del personale ATA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) del CCNL, da attivare nella istituzione scolastica.
2. Per la retribuzione degli incarichi specifici da assegnare al personale ATA è destinato l'importo di € 2.655,31.
3. Nell'Istituto ci sono dei collaboratori scolastici titolari della prima posizione economica, ai quali non possono essere attribuiti incarichi specifici retribuiti a carico FIS/MOF.
4. Vengono attivati n. 15 incarichi specifici per i collaboratori scolastici non titolari di 1 posizione economica e n. 3 incarichi specifici per il personale amministrativo non titolare di 1 o 2 posizione economica.

Incarichi specifici personale ATA	Unità	Costo forfait	Subtotale	Totale
Assistenti Amministrativi: coordinamento con docenti per attività progettuali	1	€ 325,00	€ 325,00	
Assistenti Amministrativi: gestione rapporti con le famiglie e con i servizi sanitari	2	€ 325,00	€ 650,00	
Assistenti Amministrativi: verifica ed elaborazione delle progressioni economiche del personale per rinnovo contrattuale	1	€ 325,00	€ 325,00	
Assistenza agli alunni con disabilità plesso Foscolo	1	€ 110,00	€ 110,00	
Assistenza agli alunni con disabilità plesso Ciabatti	3	€ 90,00	€ 270,00	
Coordinamento plesso Ciabatti	1	€ 110,00	€ 110,00	
Assistenza alla persona alunni scuola infanzia	1	€ 60,00	€ 60,00	
Assistenza alunni disabili e alla persona alunni scuola dell'infanzia	1	€ 100,00	€ 100,00	
Piccola manutenzione su arredi e attrezzature scolastiche e supporto al funzionamento degli hardware	1	€ 80,00	€ 80,00	
Riorganizzazione archivi	4	€ 110,00	€ 440,00	
Cura e decoro spazi esterni di pertinenza dei vari plessi	2	€ 90,00	€ 180,00	
			TOTALE	€ 2.650,00

TOTALE DA CONTRATTARE	€ 2.655,31
PROGRAMMATI	€ 2.650,00
AVANZO	€ 5,31

Art. 27 – Risorse da Bilancio

DSGA	
ATTIVITA'	Totale
A.3.21 - Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche - D.M. 65/2023	€ 3.153,73
A.3.22 - Investimento 2.1 Formazione del Personale Scolastico sulla transizione Digitale – D.M. 66/2023	€ 1.831,20
A.3.23 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica – D.M. 19/2024	€ 813,87
P.2.10 – Programma Erasmus + k2 2023-2hu01-ka220-sch-000181724	€ 1.119,07
P.2.11 – Programma Erasmus + azione k1 2024-1-IT02-KA121-SCH-000199592	€ 305,20
P.2.12- ESO4.6.A4.A-FSE-UM-2024-39	€ 3.968,25
TOTALE FINALIZZAZIONI SU STANZIAMENTI DI BILANCIO	€ 11.191,32

PERSONALE DOCENTE	
ATTIVITA'	Totale
A.3.3 – Potenziamento Didattica Scuola Secondaria I Grado	€ 1.155,00
A.3.21 – Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche - D.M. 65/2023	€ 48.120,57
A.3.22 – Investimento 2.1 Formazione del Personale Scolastico sulla transizione Digitale – D.M. 66/2023	€ 21.504,14
A.3.23 – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica – D.M. 19/2024	€ 24.356,44
P.2.10 – programma Erasmus + k2 2023-2hu01-ka220-sch-000181724	€ 21.288,62
P.2.11 – Programma Erasmus + azione k1 2024-1-IT02-KA121-SCH-000199592	€ 577,39
P.2.12- ESO4.6.A4.A-FSE-UM-2024-39	€ 29.389,60

TOTALE FINALIZZAZIONI SU STANZIAMENTI DI BILANCIO	€ 146.391,76
--	---------------------

PERSONALE ATA	
ATTIVITA'	Totale
A.3.21 - Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche - D.M. 65/2023	€ 3.168,78
A.3.22 - Investimento 2.1 Formazione del Personale Scolastico sulla transizione Digitale – D.M. 66/2023	€ 2.271,44
A.3.23 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica – D.M. 19/2024	€ 1.355,57
P.2.10 – Programma Erasmus + k2 2023-2hu01-ka220-sch-000181724	€ 749,45
P.2.12- ESO4.6.A4.A-FSE-UM-2024-39	€ 5.373,50
TOTALE FINALIZZAZIONI SU STANZIAMENTI DI BILANCIO	€ 12.918,74

TOTALE DA CONTRATTARE	€ 174.331,38
PROGRAMMATI	€ 170.501,82
AVANZO	€ 3.829,56

Art. 28 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO SETTIMO – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

Art.29 – Criteri generali

1. Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte al personale docente ed ATA potranno avvenire unicamente attraverso le seguenti modalità:
 - a. Cartacea;
 - b. Email;
 - c. Registro elettronico – Bachecca;
 - d. Telefono.
2. Le comunicazioni, inoltrate unicamente nelle forme di cui al punto 1, non potranno essere fatte:
 - a. dopo le ore 15.00 delle giornate lavorative (dal lunedì al venerdì);
 - b. prima delle ore 07.45 delle giornate lavorative (dal lunedì al venerdì);
 - c. nelle giornate prefestive e festive;
 - d. quando il personale è in ferie o in permesso previsto dal CCNL.
3. Le comunicazioni potranno essere effettuate tramite:
 - a. TELEFONO: solo ed esclusivamente utilizzando i numeri di telefono ufficiali della scuola e non da numeri privati di dirigente o collaboratori/responsabili di sede-plesso del dirigente;
 - b. POSTA ELETTRONICA: solo ed esclusivamente attraverso e-mail dall'account istituzionale dell'istituzione scolastica.
4. Le convocazioni degli organi collegiali dovranno rispettare il calendario del piano annuale delle attività e, in ogni caso, le relative convocazioni dovranno essere disposte con congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni – rispetto alla data di convocazione. Faranno fede la data e l'ora di invio della convocazione.

TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art. 31 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui non vengano erogate interamente le risorse del FIS/MOF assegnate per l'a.s. 2024/2025, i compensi spettanti verranno liquidati in modo forfettario proporzionalmente agli importi indicati agli artt. 22,23,24,25,26.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

3. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Il presente contratto insieme alla relazione illustrativa e alla relazione tecnica finanziaria verrà trasmesso al CNEL, così come prescritto dall'art. 40 bis comma 5 del D.Lgs 165/2001 come modificato ed integrativo dall'art. 55 del D.lgs 150/2009.

Il presente contratto si compone di n. 20 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto

Parte Pubblica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Arcese

La RSU

Palloszi Lavorante Giorgio

Pietrelli Morena

Terreni Francesca Franca

[Handwritten signatures of the RSU members: Palloszi Lavorante Giorgio, Pietrelli Morena, and Terreni Francesca Franca]