



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2

FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Oggetto: Attestazione di regolare fornitura licenze antivirus

CIG: Z593998CED

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. nel D.Lgs. 56/2017;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente
"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile
delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio
2015, n. 107", in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle
negoziazioni);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento
amministrativo»;

VISTO il P.T.O.F dell'I.C. 2 - Perugia;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto di n. N.11 licenze
ANTIVIRUS da installare su computer del plesso U.Foscolo, attesa l'imminente
scadenza delle licenze in uso;

VISTA la determina a contrarre con la quale si attivata la procedura di affidamento
diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L.76/2020, convertito in legge
120/2020, modificato dal D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021, prot. 0000010
- 16/02/2023;

VISTO l'ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA all'operatore economico
PUCCIUFFICIO S.R.L. (C.F. 01813500541) con sede in Via Bartieri n. 8, 06129 Perugia
(PG), per l'acquisto di n.11 licenze **ESET PROTECT ADVANCED** per l'importo
complessivo pari ad euro 330,00 +iva22%;

VISTO Il D.I. nr. 129/2018 "Regolamento amministrativo contabile delle II.SS", art 16;

CONSIDERATO che Ditta PUCCIUFFICIO S.R.L. ha provveduto alla fornitura ed
installazione delle licenze ordinate;

Il sottoscritto ha constatato che le licenze sono rispondenti allo scopo cui devono
essere adibiti, risultando, inoltre, qualitativamente e quantitativamente
corrispondente a quanto ordinato.

Per quanto verificato si DICHIARA la regolare esecuzione della fornitura.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente scolastico

Luca Arcese

(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE

