

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione - 0037 - Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026". PROG-308 Porte aperte. Interventi per la promozione del successo scolastico degli allievi e delle allieve provenienti da contesti migratori in Umbria.

Protocollo n. e data (vedere segnatura)

ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER ESPERTI INTERNI PER IL GRUPPO DI MIGLIORAMENTO, FORMATORI E TUTOR E DA COLLABORAZIONI PLURIME ED ESTERNI PER FORMATORI E TUTOR NELL'AMBITO DEI CORSI DI ITALIANO L2 - FAMI "PORTE APERTE" – PROG -308 - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione - 0037 - Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026".

Codice progetto: PROG-308

Titolo: "PORTE APERTE" Interventi per la promozione del successo scolastico degli allievi e delle allieve provenienti da contesti migratori in Umbria

Importo autorizzato (totale progetto): € 581.965,92

Importo autorizzato (IIS "Cavour-Marconi-Pascal"): € 41.559,40

CUP: E44C23000420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021- 2027;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

VISTO il Programma Nazionale per il sostegno del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione per il periodo 2021- 2027, approvato con Decisione C (2022) 8754 del 25 novembre 2022 e ss.mm.ii.;



CAPOFILA



PARTNER



VISTO l'Atto di intesa sottoscritto dall'Autorità di Gestione e dal Direttore Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione in qualità di Responsabile dell'intervento "Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA";

VISTO il decreto prot. n. 0006015 del 31/10/2023 con il quale l'Autorità di Gestione ha approvato l'Avviso pubblico "Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA" per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul FAMI 2021-2027 per un ammontare complessivo di risorse pari ad euro 15.568.000,00 (quindicimilionicinquecentosessantotto/00) di cui euro 7.784.000,00 di quota comunitaria ed euro 7.784.000,00 di quota nazionale;

VISTO il decreto di ammissione al finanziamento prot. 3888 del 24/04/2024 con il quale il PROG-308 denominato "Porte aperte. Interventi per la promozione del successo scolastico degli allievi e delle allieve provenienti da contesti migratori in Umbria.", presentato da ITT ALLIEVI SANGALLO, è stato ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 581.965,92;

VISTO il Decreto di individuazione di questo Istituto come partner di progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2022-25, approvato dal Consiglio d'Istituto elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 09/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 10153 del 27/09/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2024 con delibera n. 141;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio 1996 del 12/02/2025;

VISTO il progetto presentato e le attività formative da realizzare in base alle esigenze dell'Istituto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, ovvero attraverso procedura di individuazione di operatori economici ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- c. in caso di affidamento di un contratto attraverso procedura di individuazione di operatori economici ai sensi del D.Lgs. 36/2023, con documento di stipula/contratto tra le parti.

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di avvio della procedura prot. 2037 del 12/02/2025 che costituisce parte integrante della presente premessa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

- 1) di approvare lo schema di avviso seguente da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- 2) Di assumere l'incarico di RUP;
- 3) di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- 4) di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione mediante valutazione comparativa per il reclutamento di docenti e tutor interni/esterni e per la realizzazione dei seguenti corsi nell'ambito del progetto in oggetto e di docenti interni all'IIS “Cavour Marconi Pascal” per la costituzione del Gruppo di Miglioramento previsto dallo stesso progetto:

Tipologia attività e durata singola azione	Risorse necessarie	Tipologia di docente	Sedi di realizzazione
Corso L2 da 36 ore “A”	Tutor 18h	Tutor	Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “B”	Tutor 18h	Tutor	Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “C”	Docente 36 h + tutor 18h	Docente di italiano L2 + tutor	Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “D”	Docente 36 h + tutor 18h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “E”	Docente 36 h + tutor 18h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “F”	Docente 36 h + tutor 18h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “G”	Docente 36 h + tutor 18h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “H”	Docente 36 h + tutor 18h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “I”	Docente 36 h + tutor 18h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia

Corso L2 da 36 ore “L”	Docente 36 h + tutor 18h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia
Corso L2 da 36 ore “M”	Docente 36 h + tutor 18 h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia
Corso L2 da 40 ore “N”	Docente 40 h + tutor 20 h	Docente di italiano L2 + tutor	Sede Perugia e provincia
Tipologia attività e durata singola azione	Risorse necessarie	Tipologia di docente	Sedi di realizzazione
Docenti interni all’IIS Cavour Marconi Pascal per il Gruppo di Miglioramento per un totale di 83 ore	Nr. 2 Docenti interni formati nell’insegnamento dell’Italiano L2	Docenti formati nell’insegnamento dell’Italiano L2	Scuole della Provincia di Perugia e Terni

Durata: 06 Novembre 2024- 06 Novembre 2027.

Destinatari: minori provenienti da contesti migratori (paesi terzi) di età compresa fra i 3 e i 18 anni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado dell’Umbria, con particolare attenzione agli studenti e alle studentesse nella fase di passaggio da un ciclo di istruzione a quello successivo e nella fase di passaggio dall’obbligo di istruzione a quello formativo.

Art. 1 Descrizione del progetto

Il progetto è in linea con il PN FAMI 21/27 e con l’Action plan on Integration and Inclusion 2021-2027 dell’UE, l’acquisizione da parte dei cittadini dei Paesi Terzi, della lingua, della storia, della cultura e delle istituzioni della società italiana nella prospettiva di una piena integrazione sociale dei cittadini migranti e della costruzione di una società interculturale, resiliente e coesa.

La misura oggetto del presente bando Il WP è teso alla realizzazione delle attività dirette agli allievi provenienti da contesti migratori presenti nelle scuole umbre, attraverso la realizzazione di percorsi di italiano L2 per la comunicazione e per lo studio

I percorsi di italiano L2 per la comunicazione seguiranno i metodi e le tecniche della glottodidattica per la lingua della comunicazione. - I percorsi di italiano L2 per lo studio si rivolgeranno agli allievi con un livello di competenza linguistica più elevato ma comunque non sufficiente per accedere autonomamente alla lingua delle discipline. Tutti i percorsi saranno tarati sull’età degli apprendenti e calibrati in considerazione del livello di competenza linguistica dei destinatari, con l’obiettivo di supportare gli studenti nell’acquisizione di abilità e competenze linguistiche utili al percorso scolastico. I percorsi saranno realizzati in orario extracurriculare e potranno essere realizzati in ambito scolastico ed extrascolastico, per rispondere in maniera flessibile ed efficiente alle esigenze degli apprendenti e delle scuole e in modo tale da garantire la creazione di gruppi classe omogenei per età e livello.

Art. 2 Presentazione della domanda

I candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni. In caso contrario la candidatura non verrà presa in considerazione.

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre ed allegare alla candidatura i seguenti tre documenti esclusivamente in formato PDF, opportunamente compilati, firmati, e separati tra loro:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - Curriculum vitae in formato europeo;

Allegato 3- Informativa privacy e relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR UE 679/2016 e del D.Lgs 101/2016;

Allegato 4 - Dichiarazione incarichi in essere;

Allegato 5 – Dichiarazione insussistenza di conflitto di interesse.

È possibile presentare domanda di candidatura sia per ciascun ruolo sia per ciascuna tipologia di intervento, fermo restando il possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

La domanda e i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito web <https://www.iisperugia.edu.it/> e dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 ottobre 2025 all'indirizzo di posta elettronica pgis03300a@istruzione.it. Le istanze potranno essere altresì consegnate brevi manu presso la segreteria dell'Istituto, ufficio Protocollo.

L'email dovrà riportare come oggetto: FAMI - Trasmissione candidatura di - Nome e Cognome - PROG-308 "Porte aperte". Interventi per la promozione del successo scolastico degli allievi e delle allieve provenienti da contesti migratori in Umbria. - CUP. **E44C23000420007**

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza anche di parte degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate da un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico utilizzando i parametri relativi all'azione specifica, allegati nel presente bando.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica. L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorimento della graduatoria.

Art. 3 Criteri di selezione degli esperti

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il formatore/ orientatore deve conoscere le "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi" dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – 0005 - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026, prot. n. 2365

del 21/04/2023"; Linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana- Indicazioni per l'articolazione dei livelli A1 e A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue in competenze,

conoscenze e abilità a cura della Direzione Generale per l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio IV; il Vademetum contenente le indicazioni tecnico operative per test conoscenza lingua italiana a cura del MIUR e tutti i documenti necessari per la programmazione dei corsi.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- a) ricognizione del personale interno;
- b) personale esterno - estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti precedenti, conferimento dell'incarico attraverso procedura di individuazione di operatori economici ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

Il Dirigente scolastico in caso di presentazione di un numero di candidature pari ai posti disponibili procederà personalmente alla valutazione della stessa e - se ritenuta valida - alla successiva attribuzione dell'incarico. In caso di più candidature il dirigente scolastico nominerà una Commissione per la valutazione delle candidature.

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Verranno selezionate le figure necessarie per i corsi da attivare entro l'anno scolastico 2025 - 2026.

Pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.iisperugia.edu.it/>.

La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Qualora le candidature presentate non eccedano le disponibilità, non sarà necessario procedere a selezione comparativa e si procederà all'affidamento diretto degli incarichi.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Le selezioni degli esperti avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate. La graduatoria definitiva sarà in vigore fino al termine dell'anno scolastico. Ove necessario il dirigente

scolastico si riserva la facoltà di integrare la graduatoria in vigore mediante ulteriori procedure di selezione. I titoli, le certificazioni e le esperienze non dichiarati nella domanda **non** verranno valutati. In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, mediante attribuzione di punteggi secondo i seguenti requisiti e criteri di selezione:

Docenti Esperti e Tutor

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali riportati in tabella.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Titoli di studio, titoli culturali specifici e titoli di servizio o lavoro.
3. I punteggi candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - a. valutazione dei titoli dichiarati (allegato 1), solo se presenti nel *curriculum* - max 100 punti così ripartiti:
 - i. Titoli di studio inerente al percorso per cui si candida - max 20 punti;
 - ii. Titoli culturali specifici - max 20 punti;
 - iii. Titoli di servizio o lavoro *ovvero* esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso – max 60 punti
4. Per la selezione dei docenti formatori esperti in ambito dei percorsi in oggetto è richiesto il requisito minimo di accesso alla selezione: titolo di specializzazione per l'insegnamento di italiano L2.
5. I punteggi sono attribuiti secondo i criteri elencati di seguito:

Selezione Esperti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO
1° Macro criterio			Max 20 punti	
Titoli di studio inerente al percorso per cui si candida <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma scuola superiore	2 punti per ciascun titolo	Max 20 punti	
	Laurea - Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Inferiore a 105/110, 4 punti. Da 105/110 a 110/110, 6 punti. 110/110 e lode, 8 punti		
	Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	10 punti		

Ovvero

	Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A023		
	Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente alla disciplina del profilo per cui si candida	2 punti per ciascun corso	Max 4 punti
	Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti per ciascun corso	2 punti per ciascun corso
	Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente alla disciplina del profilo per cui si candida	4 punti per ciascun corso	Max 4 punti
2° Macro criterio			Max 20 punti
Titoli culturali specifici <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti <i>Ovvero</i> Certificazioni specifiche per la didattica della disciplina	2 punti per ciascun corso/certificazione	Max 10 punti
	Certificazioni Informatiche	2 punti per certificazione	Max 4 punti
	Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	2 punti per ciascun incarico	2 punti per ciascun incarico
	Incarico di Animatore Digitale	2 punti per ciascun incarico	2 punti per ciascun incarico

	Incarico come componente del Team per l'innovazione	2 punti per ciascun incarico	2 punti per ciascun incarico
3° Macro criterio			Max 60 punti
Titoli di servizio o Lavoro <i>ovvero</i>	Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FAMI / FSE / FAS / POR (di rilevanza nazionale/internazionale)	1 punti per ciascun anno	Max 10 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso* <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FAMI / FSE / FAS / POR (di rilevanza nazionale/internazionale) analoghi a quello per cui si candida	2 punto per ciascun anno	Max 20 punti
	Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida	2 punti per ciascun anno di attività	Max 20 punti
	Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON/FAMI	2 punti per ciascuna attività	Max 10 punti

*Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

A parità di punteggio si darà preferenza ai docenti di minore età. A parità di punteggio si darà preferenza a figure interne con contratto a tempo indeterminato. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Il personale ATA non può assumere il ruolo di esperto.

Tutti i candidati devono impegnarsi a garantire presenza assidua e adeguata alla buona realizzazione del progetto.

Nelle autocertificazioni presenti nel CV relative allo svolgimento dei corsi di aggiornamento ed alle certificazioni informatiche o linguistiche conseguite, va indicato in modo esatto:

1. il periodo di svolgimento;
2. l'Istituzione/ente certificatore che ha rilasciato l'attestazione per permettere eventuali verifiche;

Per eventuali partecipazioni a progetti FAMI / PON Europei /PNRR/ FSE/ PN anche esterni all'istituzione scolastica o ad altre esperienze in mansioni inerenti all'attività prevista nel modulo, indicare in modo esatto nella domanda:

1. la tipologia di progetto o di esperienza;
2. il periodo di riferimento;
3. gli estremi dell'incarico e l'ente gestore;

Art. 4 Criteri di selezione dei tutor

Le selezioni dei tutor interni/esterni avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze sotto la direzione del Dirigente Scolastico. La graduatoria definitiva sarà in vigore fino al termine del progetto, fissato per il 30/06/2027. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di integrare la graduatoria in vigore mediante ulteriori procedure di selezione. In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, mediante attribuzione di punteggi secondo i seguenti criteri.

Selezione Tutor

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO
	1° Macro criterio		Max 20 punti	
Titoli di studio inerente al percorso per cui si candida <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma scuola superiore	2 punti per ciascun titolo		
	Laurea - Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Inferiore a 105/110, 4 punti. Da 105/110 a 110/110, 6 punti. 110/110 e lode, 8 punti	Max 10 punti	
	Dottorato di ricerca Pertinente all'insegnamento	10 punti		

Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente alla disciplina del profilo per cui si candida	2 punti per ciascun corso	Max 4 punti	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti per ciascun corso	2 punti per ciascun corso	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente alla disciplina del profilo per cui si candida	4 punti per ciascun corso	Max 4 punti	

2° Macro criterio		Max 20 punti	
Titoli culturali specifici <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti	2 punti per ciascun corso	Max 10 punti
	Certificazioni Informatiche	2 punti per certificazione	Max 4 punti
	Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	2 punti per ciascun incarico	2 punti per ciascun incarico
	Incarico di Animatore Digitale	2 punti per ciascun incarico	2 punti per ciascun incarico
	Incarico come componente del Team per l'innovazione	2 punti per ciascun incarico	2 punti per ciascun incarico

3° Macro criterio			Max 60 punti
Titoli di servizio o Lavoro ovvero Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito	Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR/PNRR (di rilevanza nazionale/internazionale) analoghi a quello per cui si candida	2 punti per ciascun anno	Max 20 punti

professionale del presente Avviso* <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (di rilevanza nazionale/internazionale) analoghi a quello per cui si candida	1 punto per ciascun anno	Max 10 punti
	Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	2 punti per ciascun anno di attività	Max 20 punti
	Esperienze di progettazione e/o gestione / coordinamento /Valutatore /Facilitatore in percorsi FSE /FAS /POR /PNRR	2 punti per ciascuna attività	Max 10 punti

*Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

A parità di punteggio si darà preferenza ai docenti di minore età. A parità di punteggio si darà preferenza a figure interne con contratto a tempo indeterminato.

Tutti i candidati devono impegnarsi a garantire presenza assidua e adeguata alla buona realizzazione del progetto.

Nelle autocertificazioni presenti nel CV relative allo svolgimento dei corsi di aggiornamento ed alle certificazioni informatiche o linguistiche conseguite, va indicato in modo esatto:

1. il periodo di svolgimento;
2. l'Istituzione/ente certificatore che ha rilasciato l'attestazione per permettere eventuali verifiche.

Per eventuali partecipazioni a progetti PON Europei /PNRR/ FSE/ PN anche esterni all'istituzione scolastica o ad altre esperienze in mansioni inerenti all'attività prevista nel modulo, indicare in modo esatto nella domanda

1. la tipologia di progetto o di esperienza;
2. il periodo di riferimento;
3. gli estremi dell'incarico e l'ente gestore.

Art. 5 Compiti degli incaricati

Compiti del docente di italiano come L2

I compiti attribuiti al docente di italiano come L2 sono:

1. verificare il livello iniziale e finale degli utenti, somministrando un test fornito dalla Commissione scientifica del progetto, secondo quanto specificato nel QCER di riferimento;
2. predisporre, in collaborazione con l'organizzatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
3. predisporre un piano di lavoro ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'azione formativa;
4. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
5. rispettare il calendario delle attività definito dalla scuola;
6. preparare il materiale necessario alle attività da svolgere;
7. facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti;
8. essere responsabile della corretta compilazione e tenuta del Registro delle attività svolte, nel quale dovranno essere registrate le assenze e le presenze e le attività di docenza svolte;
9. compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai partecipanti;
10. cooperare con l'organizzatore/Team del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
11. redigere una relazione finale sull'esperienza svolta e presentare il riepilogo delle ore svolte.

I compiti del tutor

I compiti attribuiti al tutor sono:

1. risponde al Coordinatore del corso;
2. è responsabile della “tenuta d’aula”;
3. garantisce il supporto e il monitoraggio continuo del rapporto tra l'allievo e il processo di apprendimento, il rapporto tra il coordinamento e l'attività didattica;
4. è tenuto al rispetto degli orari di presenza in aula concordati;
5. è tenuto ad avvertire tempestivamente il Coordinatore del corso e/o la segreteria in caso di impedimento a presiedere le lezioni convenute;
6. controlla la disponibilità degli spazi e delle attrezzature;
7. verifica il calendario con il Coordinatore del corso e/o la segreteria, lo comunica alla docente e agli allievi. Ogni qualvolta si renda necessaria una modifica del calendario informa tempestivamente il Coordinatore del corso e/o la segreteria, gli allievi e la docente;
8. verifica la presenza dei docenti;

9. raccoglie le esigenze di materiale didattico e delle attrezzature;
10. si preoccupa del reperimento e della consegna del materiale didattico agli allievi;
11. informa i docenti e gli allievi sulla corretta compilazione del registro di classe;
12. verifica giornalmente la corretta compilazione del registro di classe e appone la sua firma e si coordina con la docente per la corretta tenuta dell'aula e del registro in sua assenza;
13. è responsabile di raccogliere documentazione fotografica durante le lezioni e archiviarla nell'apposito file del corso;
14. è tenuto a comunicare al Coordinatore del Corso ogni eventuale esigenza che si manifesti durante lo svolgimento del corso;
15. è responsabile di segnalare al Coordinatore del Corso eventuali non conformità e/o reclami;
16. è responsabile della somministrazione della scheda di valutazione del corso e/o della scheda di soddisfazione del corso se previste;
17. è responsabile della corretta archiviazione cartacea e informatica della documentazione relativa ad ogni singolo corso: scheda anagrafica, copia documenti, scheda di iscrizione, liberatoria immagini, registro vidimato presenze, calendario, programma, elenco iscritti, relazione docente, relazione tutor, documentazione fotografica, documento di adesione, istituzionale scolastica sostenuta, test di ingresso e di verifica finale, questionario di valutazione alunno, questionario di soddisfazione scuola;
18. a cadenza trimestrale, è responsabile di riferire al coordinatore del corso l'andamento dell'attività e di consegnare la documentazione utile al monitoraggio quali-quantitativo;
19. è tenuto a redigere la relazione conclusiva dell'attività;
20. è responsabile di trasferire al coordinatore del corso tutta la documentazione entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività.

Compiti dei docenti del gruppo di miglioramento

- Analisi dei Bisogni e Condivisione di Esperienze.
- Individuare e segnalare le necessità formative proprie e dei colleghi riguardo alla gestione di classi multietnico-culturali.
- Portare nel gruppo esempi concreti, problematiche e buone pratiche osservate in classe, fornendo un feedback essenziale.
- Contribuire alla raccolta di dati sui bisogni specifici degli alunni con background migratorio.
- Collaborare attivamente alla progettazione di percorsi didattici interculturali e inclusivi.
- Farsi portavoce delle strategie e degli strumenti elaborati all'interno del proprio plesso o dipartimento.
- Definire i criteri e gli strumenti per la valutazione dell'impatto delle azioni intraprese dal gruppo sul clima scolastico e sul successo formativo degli alunni.

La sinergia tra queste tre figure professionali, ciascuna con i propri compiti specifici e interconnessi, permetterà al "Gruppo di Miglioramento" di agire in modo completo ed efficace, trasformando la scuola in un autentico laboratorio di cittadinanza interculturale.

Art. 6 Compensi

I compensi sono riportati nella tabella seguente:

Tipologia attività	Compenso orario
Docente L2	€/h 51,09
Tutoraggio	€/h 25,55

Tutoraggio (in caso di personale ATA)	€/h 21,16
Gruppo di Miglioramento	€/h 25,55

I compensi si intendono onnicomprensivi al lordo stato. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività debitamente compilato e firmato, che l'esperto/tutor presenterà al DS al termine della propria attività. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi FAMI ed al regolare svolgimento e completamento dei percorsi formativi posti in essere.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare:

1. foglio presenze debitamente compilato e firmato;
2. relazione sulle attività svolte.

Art. 7 Attribuzione degli incarichi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

Nel caso di più adesioni di esperti/tutor, si rispetterà il principio di rotazione degli incarichi.

La scuola si riserva la possibilità di non attivare il corso nel periodo marzo-giugno 2025 qualora non ci raggiungesse il numero minimo di corsisti previsti. In questo caso la graduatoria del personale sarà utilizzata per i corsi che verranno attivati nell'Anno Scolastico 2025/26

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà condiviso con le figure selezionate.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Andrea Agostini.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.I.S. “CAVOUR-MARCONI-PASCAL” di Perugia, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Andrea Agostini;

I dati e i riferimenti per contattare del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono rinvenibili nel sito dell’istituzione scolastica

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iisperugia.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Agostini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegati

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - Curriculum vitae in formato europeo;

Allegato 3- Informativa privacy e relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR UE 679/2016 e del D.Lgs 101/2016;

Allegato 4 - Dichiarazione incarichi in essere;

Allegato 5 – Dichiarazione insussistenza di conflitto di interesse.