



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIANZA



We prepare for
Cambridge
English Qualifications

PGIC869001 - A65D7A0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009440 - 14/11/2025 - VII.6 - U
PGIC869001 - A65D7A0 - ALBO PRETORIO - 0000286 - 14/11/2025 - A1 - ALTRO - U

Prot. N. 9440/VII.6

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622

e-mail: pgic869001@istruzione.it - pec: pgic869001@pec.istruzione.it
C.F. 94160730548 - C.U.U. (IPA) UFNFR9 - C.M. PGIC86900

Perugia, 14/11/2025

All'albo online dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituzione Scolastica
A tutto il Personale Interno

**PIANO NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 FONDO SOCIALE EUROPEO +
D.M. N. 233/2024**

OGGETTO: DETERMINA Avviso per la selezione e il reclutamento di personale esperto e tutor interno o in collaborazione plurima (ex art. 35 CCNL/2007), per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto PN Scuola e Competenze 2021 – 2027 – Orientamento scuola secondaria di I grado Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-58 – “Orientarsi per crescere”

CUP: D54D25002970007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.; la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. M. n. 233/2024 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l’Allegato 1 del D.M. n. 233/2024 del 07/11/2024 che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 14.920,00 assegnato all’Istituto Comprensivo Perugia 5;

VISTA la Nota del MIM prot. 57173 del 14/04/2025 Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. Avviso di adesione.

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 72 del 26/06/2025 e del Consiglio d’Istituto, n. 124 del 29/05/2025;

VISTA la candidatura dell’Istituto prot. n. 12598 del 06/06/2025;

VISTA la notifica di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 93763 del 06/06/2025;

DETERMINA

l’avvio della selezione per il reclutamento di personale esperto e tutor interno o in collaborazione plurima (ex art. 35 CCNL/2007) per l’affidamento di incarichi di:

- n. 1 Esperto
- n. 1 Tutor

per lo svolgimento dei seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-58	LET’S GROW WITH ENGLISH Prima annualità	€ 7.460,00	€ 14.920,00
	LET’S GROW WITH ENGLISH Seconda annualità	€ 7.460,00	

Art. 1 Retribuzione

Per l’incarico affidato e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal MIM, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 (prima annualità) e 31/12/2027 (seconda annualità), salvo proroghe del MIM.

Art. 2 Presentazione domande

L’istanza di partecipazione, redatta sull’**allegato 1**, debitamente firmata in calce, corredata dell’**allegato 2** – autovalutazione titoli e dal *curriculum vitae*, redatto secondo il modello europeo (debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione scolastica, entro le ore **12:00 del 21/11/2025** utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio via Posta Elettronica Ordinaria (pgic869001@istruzione.it) avente per oggetto “Candidatura Esperto (o Tutor) Progetto PN ORIENTAMENTO DM 233/2024”;

Il *curriculum vitae*, a pena di esclusione, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *curriculum vitae* non in formato europeo;
- 3) *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. n. 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 3;
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il *curriculum vitae* e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al *curriculum vitae* e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

Le domande saranno valutate da apposita Commissione, nel caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione indicate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità trasparenza pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Per ogni selezione sarà redatta e pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria in ragione dei punteggi ivi ottenuti. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato/a di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Verranno redatte due graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

L'affissione all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine e valutati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà quindi alla stipulazione dei contratti con i soggetti collocati in posizione utile secondo graduatoria, i quali dovranno comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con gli incarichi che saranno chiamati a svolgere.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Art. 6 Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione finale individuale, realizzare e pubblicare un prodotto finale del progetto, contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Per la figura professionale di TUTOR:

- essere docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica per l'intera durata del progetto, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno sino al 30 giugno 2026 (prima annualità) e almeno 30/06/2027 (seconda annualità)
- Per la figura professionale di ESPERTO:
- avere il titolo di accesso al ruolo per l'insegnamento per la classe di concorso di appartenenza e possedere la certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da un Ente Certificatore riconosciuto internazionalmente: livello C2.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof. Fabio Gallina.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://istitutocomprensivoperugia5.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Gallina (*)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*