



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



### ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622

e-mail: [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it)- pec: [pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)

C.F. 94160730548 - C.U.U. (IPA) UFNFR9 - C.M. PGIC86900



Ai docenti

Al Personale ATA

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

PGIC869001 - A65D7A0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003175 - 19/03/2026  
PGIC869001 - A65D7A0 - CIRCOLARI - 0000387 - 19/03/2026 - C1 - I

Oggetto: **graduatorie interne d'Istituto personale docente e ATA per l'individuazione di eventuali soprannumerari A.S. 2026-2027**

Per procedere con l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto ed eventuale individuazione di personale soprannumerario, si invita il personale con contratto a **tempo indeterminato** di questo Istituto a presentare la relativa domanda entro le seguenti date:

→ 02/04/2026 per il **personale docente**,

→ 13/04/2026 per il **personale ATA**.

- Il **personale già presente nell'Istituto** dovrà compilare solo la scheda di aggiornamento di cui all'**allegato B** (Conferma Ata e Docenti). In caso di variazioni intervenute rispetto all'anno 2024-2025 vanno aggiornati i seguenti allegati: schede **A** (Docenti) scheda **A1** (ATA). Se sono stati acquisiti nuovi titoli, questi dovranno essere allegati in copia.
- Il **personale entrato a far parte dell'organico dell'IC Perugia 5** nell'A.S.2025-2026 (quindi dal 01/09/2025) dovrà compilare le schede necessarie per l'inserimento in graduatoria, in particolare: scheda **A** (Docenti) **A1** (ATA), allegato **E** e allegato **D**.
- Il **personale neo immesso in ruolo non deve compilare la scheda**, in quanto non ancora titolare presso questo Istituto.

Si ricorda a tutti che l'A.S. in corso, come da normativa, non va conteggiato.

Si precisa che qualora il personale non comunichi variazioni alla propria situazione, la segreteria utilizzerà unicamente i dati di cui già è in possesso.

Si precisa infine che, qualora il personale dovesse riscontrare incongruenze tra la propria situazione e la graduatoria provvisoria, al momento della pubblicazione, si potranno sfruttare i 10 giorni concessi dalla normativa per fare ricorso. Trascorso tale tempo e dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, non sarà possibile apportare ulteriori modifiche.

Alla presente si allegano:

All. A. - Scheda Docenti

All. A1 - Scheda Personale ATA

All. B - Scheda conferma Docenti/ATA

All. D Dichiarazione dei Servizi

All. E - Dichiarazione del personale - esigenze di famiglia

Dichiarazione - Diritto di esclusione

Modulo di reclamo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Fabio Gallina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Firmato digitalmente da GALLINA FABIO**