

Curriculum Vitae



Informazioni Personali

Nome e Cognome Faye Louise Cattell

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



Esperienza lavorativa

Date (da – a) 03/2014-oggi

Tipo di impiego English nanny (babysitter)

Principali mansioni e responsabilità La principale mansione è di conversare solo ed esclusivamente in inglese per trasformare i due bambini di età ormai 12 e 14 anni, a diventare completamente bilingue. L'anno appena passato i due bambini sono stati preparati per sostenere e superare a pieni voti l'esame Cambridge B1 sostenuto a Perugia. Inoltre, mansione secondaria ma comunque cospicua è fare i compiti scolastici e insegnare un comportamento adeguato mantenendo la disciplina condivisa con i genitori.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Essendo un indirizzo privato, verrà fornito solo se espressamente richiesto.

Settore Privato

Date (da – a) 2015-oggi

Tipo di impiego Esperta esterna per l'Inglese

Principali mansioni e responsabilità Elaborare in collaborazione con la tutor, un percorso progettuale fatto di attività sempre divertenti per mantenere alta l'attenzione e concentrazione dei bambini di 3, 4 e 5 anni, avvalendosi anche di giochi di gruppo ed a coppie, privilegiando soprattutto la fase orale e di comprensione. Partecipare agli incontri finalizzati alla definizione degli aspetti organizzativi e/o di consuntivo.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Scuola dell'infanzia "MARIELE VENTRE" missionarie dottrina Cristiana Foligno

Settore Insegnamento

Date (da – a) 2016-2022

Tipo di impiego Insegnante di Inglese

Principali mansioni e responsabilità Il Campus Estivo Residenziale "English Beach Camp Academy" è destinato a bambini di età compresa tra gli 8 e gli 11 anni provenienti da ogni parte di Italia, per cui l'insegnamento della lingua Inglese avviene attraverso l'implementazione del metodo "learning by doing" con vari laboratori e molte attività divertenti a contatto con la natura circostante.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Agrileisure Time, località Terraia, 06049 Spoleto (PG)

Settore Insegnamento

Date (da – a) 2014-2017

Tipo di impiego Esperta esterna per l'Inglese

Principali mansioni e responsabilità Elaborare in collaborazione con la tutor, un percorso progettuale fatto di attività sempre divertenti per mantenere alta l'attenzione e concentrazione dei bambini di 3, 4 e 5 anni, avvalendosi anche di giochi di gruppo ed a coppie, privilegiando soprattutto la fase orale e di comprensione. Partecipare agli incontri finalizzati alla definizione degli aspetti organizzativi e/o di consuntivo.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Scuola dell'Infanzia statale "Giuseppe Garibaldi" e di Corvia Foligno (PG)

Settore Insegnamento

Date (da – a) 2016-2017

Tipo di impiego Esperta esterna per l'Inglese

Principali mansioni e responsabilità Elaborare in collaborazione con la titolare le attività semplici e divertenti per sviluppare la prima esperienza con una lingua straniera per bambini di 2 anni. Organizzare la recita di fine anno per mostrare ai genitori il lavoro svolto durante l'anno.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Asilo nido "Bruco Mela" Via Aldo Capitini, 3/5, 06034 Foligno PG

Settore Insegnamento

Date (da – a) 09/2009-06/2011

Tipo di impiego Maestra di asilo

Principali mansioni e responsabilità Responsabile per una classe di 22 bambini di anni 2, fornendo una grande varietà di attività durante il giorno dove l'Inglese era lo strumento di dialogo. Tra queste si ricorda i giochi con la matematica, le prime parole, arte, ma anche specifiche lezioni per sviluppare il vocabolario degli allievi. L'apprendimento era facilitato dal gioco, canzoni e storie in rima circa i giorni della settimana, il tempo, i numeri, colori e forme. Costruzione di ottimi rapporti con i bambini, colleghi, genitori e direttori al fine di creare un armonioso ambiente di lavoro.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Colegio Brains. Las Palmas de Gran Canaria

Settore Insegnamento

Date (da – a) 03/2007-07/2009

Tipo di impiego Assistente maestra di asilo

Principali mansioni e responsabilità Supporto alle insegnanti di ruolo per la pianificazione di tutte le attività giornaliere preparando ed organizzando il materiale didattico per tutte le classi dell'asilo.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Colegio Brains. Las Palmas de Gran Canaria

Settore Insegnamento

Istruzione e formazione

Date (da – a)	09/2012-07/2013
Qualifica conseguita	Post Graduate Certificate in Education (PGCE)
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Primary year programme
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	University of East London (UEL)
Livello nella classificazione nazionale	Post Graduate Certificate in Education
Date (da – a)	09/2011 – 06/2012
Qualifica conseguita	BscHons Sports Coaching
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Young People and Physical Activity, Applied coaching in Sport and Exercise, Sport Psychology, Policy Analysis
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	University of East London (UEL)
Livello nella classificazione nazionale	Bachelor of Science Honours in "Sport Coaching"
Date (da – a)	09/2004 – 06/2006
Qualifica conseguita	Foundation Degree in Sport Coaching
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Health, Safety and Security for sport, Marketing in the sports Industry; Sport Coaching Principles and Practice, Personal Development
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	University of Central Lancashire
Livello nella classificazione nazionale	Foundation Degree in Sport Coaching
Date (da – a)	09/1993 – 06/1998
Qualifica conseguita	Secondary School GCSE's
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	English, Math, Science, Information Technology, Physical Education, German
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Cooper's Company and Coborn School, Upminster, Essex
Livello nella classificazione nazionale	9 GCSE's grade A-C

Competenze generali

Madrelingua	Inglese
Altre lingue	Italiano (B1), Spagnolo
Capacità e competenze organizzative	Insegnante appassionata del suo lavoro che si impegna ad entusiasmare i giovani ad imparare. Estremamente adattabile ad interagire e socializzare con persone di diversi ceti sociali a causa delle numerose esperienze di lavoro all' estero.

Capacità e competenze tecniche Molto organizzata che sa gestire il tempo in maniera efficace che ha ormai più volte dimostrato di essere puntuale e affidabile che ama lavorare come parte di una squadra per raggiungere obiettivi comuni.
Ottima capacità di comunicazione. Buona conoscenza di Internet, Microsoft Office Word and PowerPoint.

Patente di guida Possesso patente di guida cat. B

Allegati Qualified Teacher Status (QTS)-Certificate
Post Graduate Certificate in Education
Dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dal Consolato Generale d'Italia in Londra
Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello B1

Autorizzazione al trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".