



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Alle Famiglie
Al personale tutto
Al DSGA
Al sito

e, p.c.

Al Direttore dell' USR dell' Umbria
Al Sindaco del Comune di Perugia
Alla RSU d' Istituto

OGGETTO: proroga disposizioni organizzative del servizio scolastico presso l' Istituto Comprensivo Perugia 5 in attuazione D.P.C.M. 11 giugno 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.147 del 11- 06-2020).

Dal 15/06/2020 al 30/06/2020 proroga didattica a distanza per scuola infanzia.

Dal 15/06/2020 al 28/06/2020 proroga chiusure, lavoro agile e accoglimento istanze utenza a distanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020, pubblicato su G.U. n. 64 del 11.03.2020, recante ulteriori misure per il contrasto e contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO in particolare l'art. 1, n. 6, a norma del quale "Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ASSICURANO LO SVOLGIMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN FORMA AGILE DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 E INDIVIDUANO LE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA";

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

VISTO il D.P.C.M. 1 aprile 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale

VISTO il D.P.C.M. 10 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”

VISTO il D.P.C.M. 26 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”

VISTA la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (registrata Corte dei conti in data 12/03/2020 - n. 446), recante *“indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*.

RAMMENTATO che, a norma dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, *“Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative [...]”*,

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, ai sensi del quale *“l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario”*.

EFFETTUATA la valutazione delle attività lavorative, concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, che devono necessariamente essere svolte in presenza, da parte del personale dipendente, presso la sede principale dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non differibili e non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

CONSIDERATE le necessità logistiche, tecniche e di gestione amministrativa, allo scopo di assicurare i livelli minimi di prestazione del servizio scolastico e il contingente minimo di presenza in servizio, compresi i lavoratori autorizzati al c.d. “lavoro agile” per i profili professionali per i quali è possibile

RICHIAMATI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che per effetto, da ultimo, del D.P.C.M. 26 aprile 2020, risulta vigente la sospensione dell'attività didattica in presenza fino al 17 maggio 2020;

VISTA la nota del MI prot. 323 del 10 marzo 2020, ed in particolare l'ultimo capoverso

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

AGGIORNATO il Direttore SGA sulle direttive di massima per la conseguente predisposizione delle variazioni necessarie alla riorganizzazione dei servizi e alla rimodulazione degli orari;

VISTO l'ordine di servizio del Dirigente scolastico al personale ATA del 12/03/2020 prot. n. 383 /C1 avente ad oggetto *“Ordine di servizio in attuazione dei DPCM 8,9,11 marzo 2020 – fruizione ferie residue e permessi; “lavoro agile” ai sensi della legge n. 81 del 22/05/2017; contingente minimo di presenza in servizio”*

VALUTATO quanto deciso, per quanto di competenza della Contrattazione d'Istituto, con la RSU e il RLS nella riunione del 10/03/2020;

VALUTATO quanto deciso, per quanto di competenza della Contrattazione d'Istituto, con la RSU e il RLS nella riunione *on line* del 13/03/2020;

VISTA la nota del MI prot. 351 del 12/03/2020 *“Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE”*

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;;

VISTA la nota del MI prot. 388 del 17/03/2020 *“Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”*;

VISTO l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTA la nota del MI prot. 392 del 18/03/2020 *“Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche”*;

- VISTA** la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti:
- ✓ garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico
 - ✓ operare per tutelare la salute di tutto il personale limitandone al massimo gli spostamenti e la presenza fisica nella sede di lavoro;
- VALUTATO** quanto deciso, per quanto di competenza della Contrattazione d'Istituto, con la RSU e il RLS nella riunione *on line* del 19/03/2020;
- CONSTATATA** l'avvenuta pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti scolastici in tutti i plessi dell'Istituto da parte dei collaboratori scolastici;
- CONSTATATO** a seguito della dichiarazione del DSGA del 19/03/2020 – prot. n.2260/C1 del 19/03/2020, che non sussistono attività indifferibili da rendere in presenza anche in considerazione del fatto che tutti gli assistenti amministrativi possono svolgere in via ordinaria in modalità di lavoro agile;
- VISTA** la propria determina prot. 2262/A03 avente ad oggetto “Nuove disposizioni organizzative del servizio scolastico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 5 a decorrere dal 20/03/2020 al 03/04/2020, in applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18, pubblicata al n. 33 dell'Albo online
- VISTA** la propria determina prot. 2618/A03 avente ad oggetto “Nuove disposizioni organizzative del servizio scolastico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 5 a decorrere dal 03/04/2020 al 13/04/2020, in attuazione del D.P.C.M. 1 aprile 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale , pubblicata al n. 36 dell'Albo on line
- VISTA** la propria determina prot. 2845/A03 avente ad oggetto “Proroga disposizioni organizzative del servizio scolastico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 5 a decorrere dal 14/04/2020 al 03/05/2020, in attuazione del D.P.C.M. 10 aprile 2020 , pubblicata al n. 37 dell'Albo online
- VISTA** la propria determina prot. 3402/A03 avente ad oggetto “Proroga disposizioni organizzative del servizio scolastico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 5 a decorrere dal 04/05/2020 al 17/05/2020, in attuazione del D.P.C.M. 10 aprile 2020 , pubblicata al n. 42 dell'Albo online
- VISTA** la propria determina prot. 3749/A03 avente ad oggetto “Proroga disposizioni organizzative del servizio scolastico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 5 a decorrere dal 17/05/2020 al 14/06/2020, in attuazione del D.P.C.M. 17/05/2020 , pubblicata al n. 46 dell'Albo online;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, prot. 00000682 del 15/05/2020 avente ad oggetto “ Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”;
- VISTO** il D.L. n. 33 del 16 maggio 2020 n. 33 “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”.
- VISTO** il D.P.C.M. 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020)
- VISTO** il D.P.C.M. 11 giugno 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020)

DISPONE

1. PROROGA ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA FINO AL 30/06/2020

Le attività didattiche per la scuola dell'infanzia continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza (DAD) secondo quanto previsto al punto n.5 del provvedimento prot. n. 2235/A03a del 14/03/2020 fino al 30/06/2020.

2. PROROGA CHIUSURA DEI PLESSI SCOLASTICI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DELLE SEGRETERIE

Tutti plessi scolastici afferenti all'Istituto comprensivo Perugia 5, ivi compreso il plesso principale “D. Fezzuoglio” sede delle segreterie e dell'ufficio di presidenza, continueranno a rimanere chiusi dal **15/06/2020 al 28/06/2020** salvo proroga;

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

3. PROROGA “LAVORO AGILE” PER DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il Dirigente scolastico, Il direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) e gli assistenti amministrativi operanti negli uffici di segreteria continueranno ad operare in remoto secondo le modalità del “lavoro agile” dal **15/06/2020 al 28/06/2020**

4. ACCOGLIMENTO “A DISTANZA” DELLE ISTANZE DELL’ UTENZA E DEL PERSONALE (DOCENTE ED ATA)

Tutte le istanze dell’ utenza e del personale interno dell’ Istituto dovranno essere avanzate attraverso le mail ufficiali dell’ Istituto:

- E-mail PEO pgic869001@istruzione.it
- e-mail PEC pgic869001@pec.istruzione.it

Le risposte alle istanze verranno fornite dal Dirigente scolastico, dal DSGA e dal personale di segreteria via mail.

N.B.: ! servizi indifferibili che possono essere erogati solo in presenza e solo qualora necessari potranno essere erogati solo se:

- richiesti in forma scritta con mail indirizzata al dirigente scolastico alle mail dell’ Istituto.
- autorizzati dal Dirigente scolastico cui solo spetta valutare l’ urgenza e la indifferibilità del servizio richiesto.
- erogati su appuntamento previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, dispositivi di protezione individuale idonei ecc.).

5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE ATA

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché il servizio venga organizzato secondo quanto previsto dall’art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e norme collegate)