



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi – 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 – Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9

IPOSTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 07/06/2017 alle ore 11:00 presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Perugia n. 5, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 29- 11-2007 tra:

Parte pubblica

Dirigente Scolastico prof. **FABIO GALLINA**

Parte sindacale

FLC/CGIL

UIL SCUOLA sig. ra **Stefania Cuomo**

CISL SCUOLA sig.ra **Castaldo Elisabetta**

ins. **Maura Montanari**

SNALS-CONFSAL

FED. NAZ. GILDA/UNAMS

LE PARTI

- VISTO** il CCNL 2006-2009 del comparto scuola;
- VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO** il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 così come modificato dal D.Lgs141/2011;
- VISTA** la Legge n.107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il POF, approvato con delibera n.34 del Collegio dei Docenti del 06/11/2015;
- VISTO** il Piano Annuale delle Attività del personale ATA;
- VISTO** il Piano Annuale delle Attività del personale docente;
- TENUTO CONTO** di quanto emerso dall'assemblea del personale ATA;
- CONSIDERATA** l'entità del Fondo dell'istituzione Scolastica;

CONSIDERATA l'entità del Fondo dell'istituzione Scolastica;
CONSIDERATO che il presente contratto integrativo di istituto è finalizzato al conseguimento di risultati ed obiettivi predeterminati ed in particolare al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza e produttività, al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, al riconoscimento e valorizzazione della professionalità dei lavoratori della scuola nel rispetto del CCNL, valorizzando il merito;

**STIPULANO LA SEGUENTE
IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
D'ISTITUTO**

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Perugia 5" di Perugia codice meccanografico PGIC869001.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

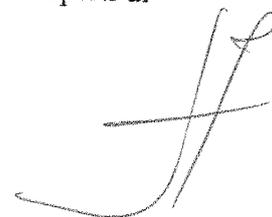
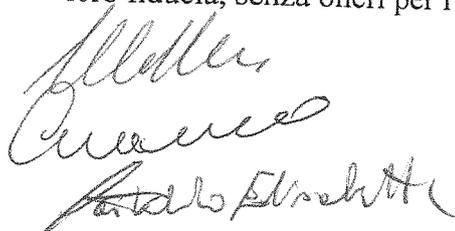
1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i venti giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro venti giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica (v. art.2)
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

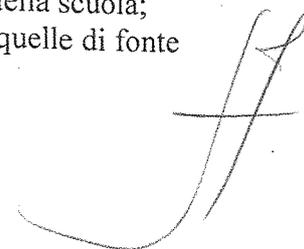
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
Per l'anno scolastico 2016/2017 la RSU all'unanimità nomina come RLS la A.A. sig.ra Casavecchia Cristina.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, comma 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, comma 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, comma 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, comma 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, comma 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, comma 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;



- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività dei docenti; modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; criteri per i rientri in servizio pomeridiani;
 - c) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

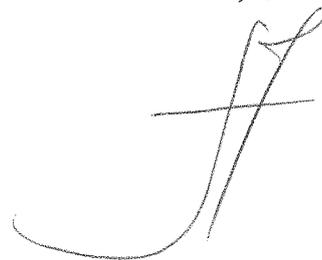
Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a) Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono le bacheche sindacali e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette, alla RSU e alle OO.SS. rappresentative e/o ai loro terminali associativi, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.



Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

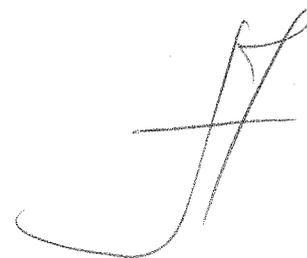
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dei plessi/sedi con n. 1 collaboratore scolastico per plesso/sede ed il funzionamento in segreteria del centralino telefonico con n. 1 assistente amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Diritto di sciopero e servizi minimi essenziali

1. Ai sensi degli art. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della L. 146/90 allegato al CCNL '98 il Dirigente Scolastico inviterà il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il quinto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero.
2. Nel periodo extra scrutini, in caso di adesione totale del personale allo sciopero, il Dirigente Scolastico o, nel caso di adesione dello stesso allo sciopero, il docente da lui individuato, assume le decisioni conseguenti relativamente all'apertura della scuola.
3. Nel periodo degli scrutini e degli esami finali, in caso di adesione totale del personale allo sciopero, per assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90, si fa ricorso al contingentamento di personale ATA. I servizi essenziali sono garantiti da n. 1 collaboratore scolastico da destinare alla sede centrale di Via Chiusi e da n. 1 assistente amministrativo per la segreteria di Via Chiusi, mentre si procede alla chiusura delle/gli altre/i sedi/plessi. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata attraverso il criterio dell'estrazione.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.



2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo, salvo deroghe per necessità e urgenza opportunamente motivate.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

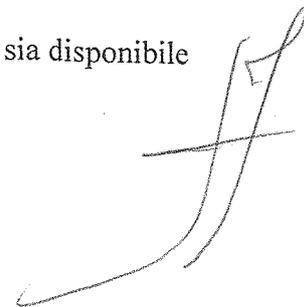
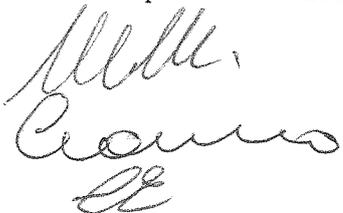
Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.



2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 16 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 17 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - n. 1 addetto al primo soccorso
 - n. 1 addetto antincendio
 - n. 1 responsabile di sede
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e/o che saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Allesseh.
Carri
16

JF

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio, come da nota MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 sono costituite da:
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - stanziamenti previsti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - stanziamenti previsti dal MIUR per attività complementare di educazione fisica

Riepilogo punto 1: FIS/ MOF 2016-2017

RISORSE a.s. 2016-2017	ACCONTO (settembre- dicembre 2016) Lordo Stato	ACCONTO (settembre- dicembre 2016) Lordo dipendente	SALDO (gennaio- agosto 2017) Lordo Stato	SALDO (gennaio- agosto 2017) Lordo dipendente	TOTALE Lordo Stato	TOTALE DA CONTRATTA RE Lordo dipendente
FIS 2015/2016 (compresa I.A al DSGA parte variabile)	19.783,45	14.908,40	39.566,89	29.816,80	59.350,34	44.725,20
Funzioni strumentali al Pof 2016/2017	2.410,47	1.816,48	4.820,91	3.632,94	7.231,38	5.449,42
Incarichi specifici ATA 2015/2016	959,69	723,20	1.919,39	1.446,41	2.879,08	2.169,61
Ore eccedenti sost. Doc. assenti 2015/2016	926,19	697,96	1.852,36	1.395,90	2.778,55	2.093,86
Attività complementare di Educazione fisica 2016/2017	339,59	255,91	679,17	511,81	1.018,76	€ 767,72
TOTALE MOF 2016/2017	24.419,39	18.401,95	48.838,72	36.803,86	73.258,11	55.205,81

TABELLE RIEPILOGATIVE FIS/MOF 2016/2017 DA CONTRATTARE (lordo dipendente):

tabella 1

BUDGET 2016/2017: FIS/FF.SS. AL PTOF/I.S.	
Descrizione	FIS 2016/2017
Fis 2016/2017	44.725,20
I.A. parte fissa e variabile Dsga 2016-2017	3.930,00
TOTALE FIS 2016/2017	40.795,20
FUNZIONI STRUMENTALI AL POF 2016/2017	5.449,42
INCARICHI SPECIFICI ATA 2016/2017	2.169,61
TOTALE da contrattare 2016/2017	48.414,23

Tabella 2

BUDGET 2016/2017: ORE ECCEDENTI/GRUPPO SPORTIVO	
Descrizione	Budget
Ore eccedenti 2016/2017	2.093,86
Gruppo Sportivo 2016/2017	767,72
TOTALE DA CONTRATTARE 2016/2017	2.861,58

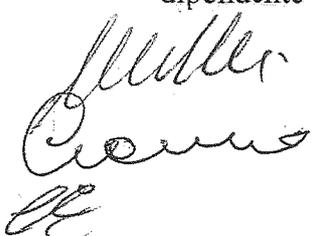
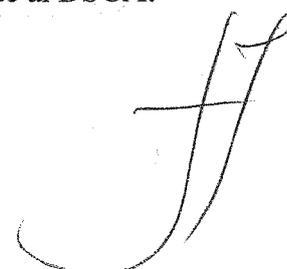
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.
2. La contrattazione viene effettuata sugli importi relativi al periodo settembre 2016-agosto 2017 descritti nella tabella di cui all'art 18.
3. L'importo totale relativo al Fondo dell'Istituzione scolastica, alle funzioni strumentali al POF, agli incarichi specifici personale ATA 2016/2017 da contrattare è di di € **48.414,23** lordo dipendente già decurtato dell'indennità di direzione parte variabile spettante al DSGA.

4. L'importo totale relativo alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e alle ore di attività complementare di Educazione fisica da contrattare per l'a.s. 2016/2017 è di € 3.591,40 lordo dipendente.
5. La suddivisione del Fondo tra il personale docente ed ATA calcolato su base esclusivamente parametrica tenendo conto solo delle unità di personale in organico di diritto (86 docenti e 20 ATA compreso il DSGA) dovrebbe essere pari all' 81,13% per i docenti e il 18,87% per il personale ATA.
Il Dirigente scolastico, però, riconoscendo l'importanza delle funzioni e delle attività del personale ATA per l'incremento della produttività e dell'efficienza dell'istituzione scolastica, decide di incrementare dell' 1,13% la quota del FIS da destinare al personale ATA.
6. Pertanto al personale docente e al personale ATA spettano rispettivamente l'80,00% (pari a € 32.636,16) e il 20,00% (pari a € 8.159,04) del FIS. Quest'ultima percentuale sarà suddivisa tra il personale ATA per il 40% agli assistenti amministrativi e per il restante 60% ai collaboratori scolastici, come spiegato nella tabella seguente

FONDO D' ISTITUTO a.s. 2016/2017	SETT/DIC. 2016	GEN/AGO. 2017	SETT/DIC. 2016	GEN/AGO. 2017	Totale FIS	Totale FIS
	lordo Stato	lordo Stato	lordo dip.	lordo dip.	lordo Stato	lordo dip.
	19.783,45	39.566,89	14.908,40	29.816,80	59.350,34	44.725,20
IMPORTI LORDO STATO			IMPORTI LORDO DIPENDENTE			
Totale FIS lordo Stato	59.350,34		Totale FIS lordo dip.			44.725,20
Indennità di direzione	5.215,11		Indennità di direzione			3.930,00
totale FIS da contrattare	54.135,23		Totale FIS da contrattare			40.795,20
ECONOMIE	0,00		ECONOMIE			0,00
TOTALE LORDO STATO	54.135,23		TOTALE LORDO DIPENDENTE			40.795,20
SUDDIVISIONE FIS TRA PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA						
Docenti 80%	43.308,18		Docenti 80%			32.636,16
Ata 20 %	10.827,05		Ata 20%			8.159,04
TOTALE LORDO STATO	54.135,23		TOTALE LORDO DIPENDENTE			40.795,20
IMPORTO FIS 2016/2017 DA DESTINARE IN CONTRATTAZIONE AL PERSONALE ATA						
assistenti amm.vi 40%	4.330,82		assistenti amm.vi 40%			3.263,62
coll. scolastici 60%	6.496,23		collaboratori scolastici 60%			4.895,42
TOTALE LORDO STATO	10.827,05		TOTALE LORDO DIPENDENTE			8.159,04
IMPORTO FIS 2016/2017 DA DESTINARE IN CONTRATTAZIONE AL PERSONALE DOCENTE						
TOTALE LORDO STATO	43.308,18		TOTALE LORDO DIPENDENTE			32.636,16

Handwritten signature and initials

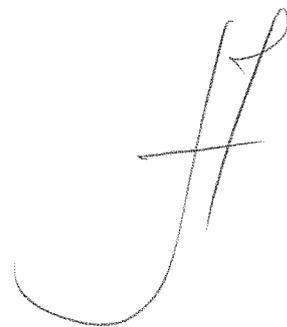
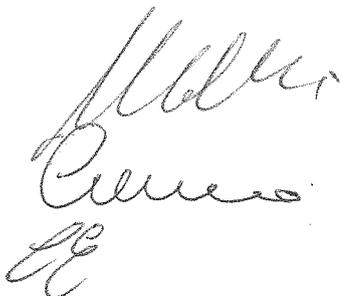
Handwritten signature

7. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

CAPO III – PERSONALE DOCENTE

Art. 21 – Stanziamenti del FIS per il personale docente

1. Le risorse del FIS per il personale docente disponibili ai fini della contrattazione ammontano a € **32.636,16** lordo dipendente.
Tali risorse sono destinate alla retribuzione di incarichi finalizzati al supporto logistico e organizzativo del PTOF, dell'attività didattica curricolare e di attività e progetti deliberati dal Collegio dei Docenti e parte integrante del Piano dell'Offerta formativa.
2. Per la definizione dell'importo spettante ai responsabili di sede/plesso si è tenuto conto della complessità della sede/plesso derivante dal numero di classi/sezioni presenti nella stessa: l'importo è stato calcolato sommando una quota fissa, dovuta all'incarico di responsabile, ed una quota variabile proporzionale al numero di sezioni/classi, fatta eccezione per la scuola in ospedale. Per il responsabile del plesso di scuola primaria "G. Santucci" sono state aggiunte n.9 ore per compensare l'elevato numero di docenti da gestire rispetto agli altri plessi dell'Istituto.
3. Le funzioni strumentali, i docenti collaboratori, i docenti referenti ed i responsabili di sede/plesso che sono coordinatori di gruppi di lavoro e/o membri di commissioni del Collegio dei Docenti non riceveranno alcuna retribuzione a carico del FIS per tali incarichi.
4. I progetti del PTOF inseriti nel progetto "*Melodie e ritmi della matematica*", con il quale l'Istituto Comprensivo Perugia 5 ha superato la selezione promossa dall'USR Umbria (con avviso pubblico prot. n. AOODRUM 1046 del 13/10/2016) per l'elaborazione ed attuazione di interventi di miglioramento di cui al D.M. 663/2016, non vengono incentivati con gli stanziamenti del FIS/MOF 2016/2017 perché già finanziati dall'USR Umbria per un importo pari a € 1.322,31 lordo dipendente (€ 1.754,70 lordo Stato).
5. Il personale docente, le attività e i progetti vengono retribuiti in termini di ore di insegnamento e di non insegnamento così di seguito descritte:



FIS DOCENTI 2016/2017		L. Stato	L. dip.te			lordo dip.	lordo Stato
		43.308,18	32.636,16				
COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PER ORE AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO (Tabella 5 CCNL/2007)						€ 35,00	€ 46,45
COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PER ORE AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO (Tabella 5 CCNL/2007)						€ 17,50	€ 23,22
DISTRIBUZIONE ORE FISSE DA NON RENDICONTARE						LORDO DIP.TE	LORDO STATO
PERSONALE DOCENTE		Unità (a)	ore (b)	TOT. H.	quota h.		
Collaboratore del DS (semiesonero) e referente di grado scuola primaria		1	115	115	17,50	2.012,50	2.670,59
Collaboratore del DS , referente di grado scuola infanzia e referente d'istituto progetti		1	115	115	17,50	2.012,50	2.670,59
Coord. Infanzia "G. Rodari" h.22 + 2h x 4 sez		1	30	30	17,50	525,00	696,68
Coord. Infanzia "Stella Polare" h.22 h 2 x 4 sez.		1	30	30	17,50	525,00	696,68
Coord. Infanzia "A. Manzoni" h 22 +h2 x 3 sez.		1	28	28	17,50	490,00	650,23
Coord. Primaria "A. Frank" h.24 + h2 x 6 classi		1	36	36	17,50	630,00	836,01
Coord. Primaria "G. Santucci" h.24 + h2 x 8 classi + h.9 per elevato numero docenti		1	49	49	17,50	857,50	1.137,90
Coord. Primaria " Falcone Borsellino" h 24+ h 2 x 10 classi		1	44	44	17,50	770,00	1.021,79
Coord. di sede I grado "Leone XIII" h 24 + h 2 x 9 classi		1	42	42	17,50	735,00	975,35
Referente neoassunti		1	8	8	17,50	140,00	185,78
Coord. Scuola in ospedale		1	15	15	17,50	262,50	348,34
Referente scuola secondaria di primo grado		1	15	15	17,50	262,50	348,34
Referente INVALSI		1	6	6	17,50	105,00	139,34
Referente Intercultura, integrazione, accoglienza		1	25	25	17,50	437,50	580,56
Referente Disabilità e Bes		1	25	25	17,50	437,50	580,56
Referenti sito scolastico		2	30	60	17,50	1.050,00	1.393,35
Animatore digitale		1	18	18	17,50	315,00	418,01
Team animatore digitale		3	4	12	17,50	210,00	278,67
Commissione Valutazione-NIV (Nucleo Interno Valutazione)		5	11	55	17,50	962,50	1.277,24
Commissione Curricolo verticale		2	4	8	17,50	140,00	185,78
Commissione Disabilità-BES		4	5	20	17,50	350,00	464,45
Commissione revisione Regolamento d'Istituto		5	4	20	17,50	350,00	464,45
Commissione progetti		5	11	55	17,50	962,50	1.277,24
Referenti orario scuole primarie		3	3	9	17,50	157,50	209,00
Tutor neo assunti		8	5	40	17,50	700,00	928,90
Segretario verbalizzante consiglio intersezione		4	2	8	17,50	140,00	185,78
Segretario verbalizzante consiglio di interclasse		3	2	6	17,50	105,00	139,34
Coordinatori consigli di classe		9	10	90	17,50	1.575,00	2.090,03
Segretario verbalizzante consigli di classe		9	3	27	17,50	472,50	627,01
TOTALE compensi supporto e organizzazione				1.011		17.692,50	23.477,95
ATTIVITA'/PROGETTI		Unità (a)	ore (b)	TOT. H.	quota h.		
TUTTE LE SCUOLE DELL' ISTITUTO							
Sportello d'ascolto				18	17,50	315,00	418,01
Progetto continuità		2	5	10	35,00	350,00	464,45
				49	17,50	857,50	1.137,90
Dire,pensare e fare....per essere cittadini del futuro		1	5	5	17,50	87,50	116,11
Progetto di grado -primaria- Potenziamento matematico		1	16	16	35,00	560,00	743,12

Alfredo Santillo

E S

H

	1	10	10	17,50	175,00	232,23
	1	2	2	17,50	35,00	46,45
A scuola di democrazia partecipata	9		65	17,50	1.137,50	1.509,46
TOTALE compensi attività/progetti d' istituto			175		3.517,50	4.667,72
SCUOLA DELL'INFANZIA						
Infanzia "Via Chiusi" Progetto "Facciamo festa a scuola"	2	4	8	17,50	140,00	185,78
	1	4	4	17,50	70,00	92,89
Infanzia Stella Polare - "Gioco, salto, corro e scopro....dal movimento alla scrittura"	2	3	6	17,50	105,00	139,34
	1	5	5	17,50	87,50	116,11
	2	2	4	17,50	70,00	92,89
Infanzia "Rodari" - "Ed è subito matematica"	1	26	26	17,50	455,00	603,79
Infanzia Stella Polare -" dalla A...alla zucca"	9	2	18	17,50	315,00	418,01
Infanzia Rodari - "La bottega dei regali"	2	16	32	17,50	560,00	743,12
PROGETTO DI GRADO						
Let's play, children!	1	4	4	17,50	70,00	92,89
TOTALE compensi attività/progetti scuola infanzia			107		1.872,50	2.484,81
SCUOLA PRIMARIA						
Primaria "A. Frank" Potenziamento della lingua inglese	1	5	5	17,50	87,50	116,11
Primaria "A.Frank" Progetto "Blog"	7		28	17,50	490,00	650,23
Primaria "A.Frank" Pro. CORO -L'Amicizia e la voce...esperienze vocali, motorie e ritmiche"	13		54	17,50	945,00	1.254,02
Primaria "Falcone e Borsellino" progetto "Tutti in coro"	14	2	28	17,50	490,00	650,23
	1	9	9	17,50	157,50	209,00
Primaria "Falcone e Borsellino Progetto "L'Arte del Bello"	9	3	27	17,50	472,50	627,01
	2	4	8	17,50	140,00	185,78
Primaria "Santucci" e "Falcone - Borsellino" Progetto "Let's Fly with English"	3	6	12	17,50	210,00	278,67
	2	3	6	17,50	105,00	139,34
Primaria "Santucci" Progetto "La solidarietà ha tanti volti"			186	17,50	3.255,00	4.319,39
TOTALE compensi Attività/Progetti Primaria			363		6.352,50	8.429,77
SECONDARIA DI I GRADO						
"Leone XIII" Progetto "Laboratorio Teatrale"	3		60	17,50	1.050,00	1.393,35
"Leone XIII" "Sportello d' ascolto digitale"	1	8	8	17,50	140,00	185,78
"Leone XIII "La resistenza fondamento etico della costituzione "	5		24	17,50	420,00	557,34
TOTALE compensi Attività/Progetti secondaria			92		1.610,00	2.136,47
SCUOLA IN OSPEDALE						
Progetto "malattia un tempo per volere"	2	20	40	17,50	700,00	928,90
Progetto" Alfabetizz - Azione globale"	1	25	25	17,50	437,50	580,56
	1	25	25	17,50	437,50	580,56
TOTALE compensi Attività/Progetti Scuola in ospedale			90		1.575,00	2.090,03
TOTALE			1.838		32.620,00	43.286,74
Disponibilità					16,16	21,44

Manfredi
Postallo Elisabetta

e.s.

J

Art. 22 – Funzioni strumentali al POF

1. Vengono attivate n. 5 funzioni strumentali per i docenti (come deliberato dal collegio dei docenti del 10/09/2015, delibera n.14). Le risorse assegnate dal MIUR ammontano a € 5.449,42 lordo dipendente e sono attribuite in parti eguali alle diverse funzioni come da tabella di seguito riportata:

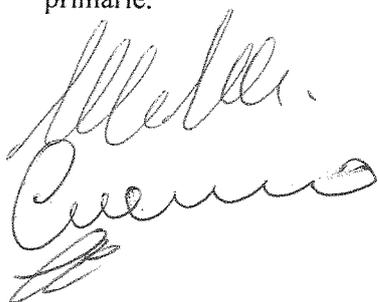
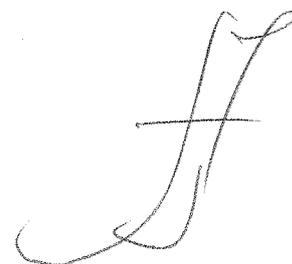
Docenti	Incarico Funzione strumentale	Importo totale in € (lordo dipendente)
n.1	GESTIONE PTOF	845,71
n.1	CURRICOLO-CONTINUITA'- ORIENTAMENTO	1.089,88
n.1	INCLUSIONE	1.089,88
n.1	Gestione scuola in ospedale e istruzione domiciliare	1.089,88
n.1	Gestione Valutazione (di sistema, degli apprendimenti, Autovalutazione d' Istituto)	1.334,07
TOTALE		€ 5.449,42

Art. 23 –Sostituzione docenti assenti

La quota complessiva per la sostituzione dei docenti assenti è pari a € 2.093,86 lordo dipendente, attribuite dal MIUR come da sottostante tabella:

Attribuzioni MIUR ore eccedenti	Importo €
Scuola dell'Infanzia + Primaria (67 unità)	€ 1.361,20
Scuola Secondaria di primo grado (19 unità)	€ 732,66
Totale	€ 2.093,86

Alla Secondaria di primo grado viene assegnato l'importo specifico attribuito dal MIUR. La ripartizione dell'importo attribuito dal MIUR alla Scuola dell'Infanzia e alla Primaria viene stabilita in proporzione al numero dei docenti in organico di diritto, rispettivamente di 24 unità per le scuole della Infanzia e 43 unità per le scuole primarie.

CAPO IV – PERSONALE ATA

Art. 24 – Stanziamenti del FIS per il personale ATA

1. La quota del FIS per le attività aggiuntive del personale ATA disponibile ai fini della contrattazione ammonta a € **8.159,04** lordo dipendente.
2. Le attività aggiuntive a carico del Fondo d'istituto per il personale ATA, comprendono sia le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, che le ore aggiuntive effettivamente prestate oltre l'orario di lavoro. Tali attività sono individuate nel piano delle attività del personale ATA e sono funzionali all'attuazione del Piano dell'Offerta formativa.

Art. 25 – Intensificazione del carico di lavoro personale ATA

1. Alla retribuzione dell'intensificazione dell'attività lavorativa connessa all'attuazione del PTOF viene destinata una quota del FIS pari a € **8.159,04**.
2. La ripartizione della quota del FIS per la retribuzione dell'intensificazione del personale ATA viene effettuata tenendo conto di questi due parametri:
 - unità di personale come dall'organico di diritto utilizzato dal MIUR per le assegnazioni (20 ATA escluso il DSGA, di cui 15 collaboratori scolastici e 5 assistenti amministrativi)
 - necessità organizzative alla luce delle circolari ministeriali nr. 25141 del 10/08/2015 e 25421 del 12/08/2015 riferite all'art. 1 comma 332 della Legge 190 del 2014 (Legge di stabilità 2015).
 Pertanto nella ripartizione della quota FIS destinata al personale ATA spettano rispettivamente il 40% agli assistenti amministrativi e il 60% ai collaboratori scolastici, come meglio spiegato nel dettaglio dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	%	Lordo Stato	Lordo dip.te	
FIS PERSONALE ATA	20%	10.827,05	8.159,04	
Assistenti amm.vi	40%	4.330,82	3.263,62	
Collaboratori scol.	60%	6.496,23	4.895,42	
FONDO D'ISTITUTO DESTINATO A RETRIBUIRE IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
Descrizione		Lordo Stato	Lordo dip.te	
importo orario tabellare		19,24	14,50	5 unità
ore totali		225,09	225,08	
TOTALE		4.330,82	3.263,62	
FONDO D'ISTITUTO DESTINATO A RETRIBUIRE IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO				
Descrizione		Lordo Stato	Lordo dip.te	
importo orario tabellare		16,59	12,50	14 unità
ore totali		391,57	391,63	
TOTALE		6.496,23	4.895,42	

3. L'intensificazione della prestazione nell'ambito dell'orario di servizio è riportata ad unità oraria ai fini della liquidazione dei compensi.
4. I criteri scelti per individuare le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario di lavoro nella forma di intensificazione della prestazione e, perciò, da incentivare a carico del FIS sono riassunti nelle tabelle seguenti:

Collaboratori scolastici				Lordo Stato	Lordo dip.
				€ 6.496,23	€ 4.895,42
Descrizione	ore	unità	Totale ore	391	
Supporto agli alunni con diversa abilità	5	8	40	unità: alunni	
Supporto agli alunni con diversa abilità più gravi	8	7	56		
TOTALE	13	15	96		
Complessità scuola dell'Infanzia di via Chiusi	5	2	10	unità: sezioni	
Complessità scuola dell'Infanzia Rodari	15	2	30	via Chiusi	1
Complessità scuola dell'Infanzia Stella Polare	10	1	10	Rodari	3
TOTALE	30	5	50	Stella Polare	4
Sostituzione colleghi assenti nel plesso	15	1	15	unità: collaboratori scolastici	Manzoni
	11	2	22		
	5	8	40		
TOTALE	31	11	77		
Sostituzione colleghi assenti in altro plesso	20	3	60		
	10	1	10		
	7	1	7		
	5	2	10		
TOTALE	42	7	87		
Collaboratore scolastico unico assegnato al plesso	15	1	15		
	20	1	20		
TOTALE	35	2	35		
Supporto all'attività amministrativa e organizzativa	6	1	6		
	10	1	10		
TOTALE	16	2	16		
Complessità scuola I grado Leone XIII	30	1	30		
TOTALE			391		
Totale compenso lordo dip.te	0,00	0,00	4.887,50	0,00	0,00
Totale compenso lordo Stato	0,00	0,00	6.486,69	0,00	0,00
Misura compenso orario lordo dipendente tabellare CCNL/2007 Tab. 6				€ 12,50	Area A
Misura compenso orario lordo Stato tabellare CCNL/2007 Tab. 6				€ 16,59	
SOMMA INUTILIZZATA				€ 9,54	€ 7,92

[Handwritten signatures and notes]

[Handwritten signature]

Assistenti amministrativi			ore	Lordo Stato	Lordo dip.
			225,00	4.330,82	€ 3.263,62
Descrizione	ore	unità	Totale ore		
Procedimenti amministrativi di particolare complessità	20	1	20		
	7	2	14		
	6	1	6		
Collaborazione con il Dirigente scolastico	20	1	20		
	15	1	15		
	10	3	30		
Sostituzione colleghi assenti	20	1	20		
	10	3	30		
	5	1	5		
Pubblicazione sul sito web	15	4	60		
	5	1	5		
TOTALE ORE	133		225		
Totale compenso lordo dip.te				3.262,50	
Totale compenso lordo Stato				4.329,00	
Misura compenso orario lordo dipendente tabellare CCNL/2007 Tab. 6				€ 14,50	Area B
Misura compenso orario lordo Stato tabellare CCNL/2007 Tab. 6				€ 19,24	
SOMMA INUTILIZZATA				€ 1,82	€ 1,12

6. La quantizzazione oraria dell'intensificazione del carico di lavoro è ai soli fini dell'attribuzione del compenso accessorio e non è trasformabile in recupero compensativo.

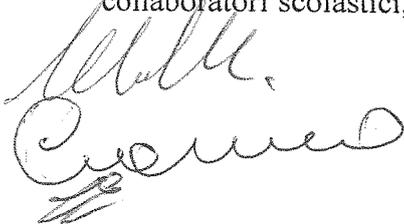
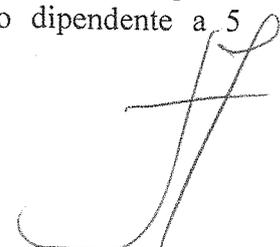
Art. 26 – Ore aggiuntive personale ATA

1. Alle ore aggiuntive effettivamente prestate oltre l'orario di lavoro per i collaboratori e per il personale amministrativo è destinata la somma di € 0 lordo dipendente.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo saranno remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27 – Incarichi specifici personale ATA

1. Sulla base del piano delle attività del personale ATA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Per la retribuzione degli incarichi specifici da assegnare al personale ATA è destinato l'importo di € 2.169,61 lordo dipendente suddiviso: 70% pari a € 1.518,73 lordo dipendente a 5 collaboratori scolastici, 30% pari a € 650,88 a n. 2 assistenti amministrativi.

2. Vengono attribuiti n. 5 incarichi specifici per i collaboratori scolastici e n. 2 incarichi specifici per il personale amministrativo. Gli importi sono stati determinati con le percentuali riportate nella tabella che segue:

Descrizione	%	Lordo Stato	unità	15%	431,86	22,45	2.879,08
N. 2 unità assistente amministrativo	30%	863,72	2	15%	431,86	22,45	
N. 5 unità collaboratori scolastici	70%	2.015,36	5	14%	403,07	24,30	Lordo Stato
				14%	403,07	24,30	
				14%	403,07	24,30	
				14%	403,07	24,30	
				14%	403,07	24,30	
TOTALE	100%	2.879,08					
Descrizione	%	Lordo Stato	unità	15%	325,44	16,91	2.169,61
N. 2 unità assistente amministrativo	30%	650,88	2	15%	325,44	16,91	
N. 5 unità collaboratori scolastici	70%	1.518,73	5	14%	303,75	18,31	Lordo dip.te
				14%	303,75	18,31	
				14%	303,75	18,31	
				14%	303,75	18,31	
				14%	303,75	18,31	
TOTALE	100%	2.169,61					

3. La natura degli incarichi specifici assegnati dal Dirigente scolastico è descritta in modo sintetico nella seguente tabella riassuntiva:

Incarichi specifici personale ATA		
Unità di personale	Tipologia di personale	Incarico
n. 2	Assistente amministrativo	Attività istruttoria relativa ai viaggi istruzione e uscite didattiche Attività istruttoria relativa al reperimento di personale esperto, a indagini di mercato per acquisti beni e servizi. Ricostruzioni della carriera, nuova passweb
n. 5	Collaboratori scolastici	Complessità scuola dell'infanzia (esclusa una unità titolare di posizione economica)

4. Gli incarichi specifici vengono retribuiti in modo forfettario sia per i collaboratori scolastici che per gli assistenti amministrativi.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 28- Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 29 – Valorizzazione del merito del personale docente

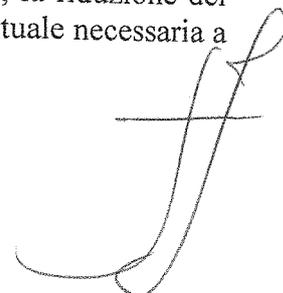
1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, al fine del Bonus annuale ai sensi dell' art.1, comma 127 e 128 della Legge 107/2015 nonché dell' art.17, comma1, lettera e-bis del D.lgs 165/2001.

Art. 30– Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
4. In caso di assenze superiori ai 20 giorni tutti i compensi accessori sono ridotti in proporzione.

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui non vengano erogate interamente le risorse del FIS/MOF assegnate per l'a.s. 2015/16, i compensi spettanti verranno liquidati in modo forfettario proporzionalmente agli importi indicati agli artt. 19, 20, 21, 23, 24, 25 e 26,27,28.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



3. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
4. Le eventuali economie dovute al mancato utilizzo del monte ore previsto per i compensi non forfettari potranno essere utilizzate a compensazione di altri monte-ore risultati insufficienti rispetto alle ore documentate.

Il presente contratto insieme alla relazione illustrativa e alla relazione tecnica finanziaria verrà trasmesso al CNEL così come prescritto dall'art. 40 bis comma 5 del D.Lgs165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 55 del D.lgs 150/2009.

Letto, firmato e sottoscritto.



Parte pubblica

Dirigente Scolastico prof. FABIO GALLINA

Parte sindacale

UIL SCUOLA Stefania Cuomo

CISL SCUOLA Elisabetta Castaldo

CISL SCUOLA Maura Montanari

[Handwritten signatures of Prof. Fabio Gallina, Stefania Cuomo, Elisabetta Castaldo, and Maura Montanari over horizontal lines.]

[Handwritten signature at the bottom left of the page.]