

## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622

e-mail: [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it) - pec: [pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)

C.F. 94160730548 - C.U.U. (IPA) UFNFR9 - C.M. PGIC869001

Prot. 3009/VII.8

Perugia, 29/04/2024

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 ss. mm. ii.

**Anno scolastico 2023/2024**

### TRA

#### **L'Istituto comprensivo Perugia 5**

rappresentato legalmente dal Prof. Fabio Gallina

Dirigente scolastico pro tempore, nato a Foligno (PG) il 17/09/1964 (C.F. GLLFBA64P17D653B),  
domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Perugia 5, via Chiusi, snc - Perugia

Codice fiscale 94160730548

#### **L'Ing. Carlo Fabio Piccioni**

nato ad Assisi (PG) l'08/02/1963

residente ad Assisi (PG) via Los Angeles, 187

Codice fiscale PCCCLF63B08A475J

P. IVA 02570970547

- Visto il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- visto l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- visto l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- visto l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- considerato che all'interno dell'Istituzione scolastica non c'è una figura professionale idonea al conferimento del suddetto incarico;
- visto l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 di attribuzione di "funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale", che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività in parola;

**Firmato digitalmente da GALLINA FABIO**

- considerata la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2023/2024;
- vista la determina dirigenziale prot.2911/VII.8 del 23/04/2024;
- vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 139 dell'08/03/2019: regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- considerato l'art. 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale), in particolare l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;
- visto il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003, che ha meglio precisato la capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- considerato che l'Ing. Carlo Fabio Piccioni possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'affidamento dell'incarico;
- ritenuto opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con **l'Ing. Piccioni Carlo Fabio** nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture della scuola e degli edifici dei plessi scolastici, nonché la necessità di completare le verifiche in corso relative ai vari edifici e la presa in carico di alcune problematiche di sicurezza;
- ritenuto necessario provvedere alla proroga del contratto di prestazione d'opera per incarico RSPP con **l'Ing. Piccioni Carlo Fabio** in modo da assicurare il servizio di Prevenzione e Protezione in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale.

#### Art. 1 - Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Art. 2 – Definizione dell'incarico

L'Istituzione scolastica affida all' Ing. Carlo Fabio Piccioni l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto comprensivo Perugia 5. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di un'autonoma e distinta organizzazione di lavoro. Il contratto stipulato è di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622

e-mail: [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it) - pec: [pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)

C.F. 94160730548 - C.U.U. (IPA) UFNFR9 - C.M. PGIC869001

### Art.3 - Compiti

L'Ing. Carlo Fabio Piccioni, sulla base delle competenze debitamente documentate e depositate agli atti della scuola, si impegna a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione in piena sinergia con il Dirigente scolastico, effettuando sopralluoghi negli edifici scolastici, per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, dovrà:

- collaborare ad individuare i fattori di rischio presenti nell'azienda, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro
- collaborare ad elaborare le misure preventive e protettive ed i relativi sistemi di controllo
- collaborare ad elaborare procedure di sicurezza per le attività della scuola
- effettuare sopralluoghi periodici nei plessi con evidenziazione delle carenze in ordine ai vari fattori di rischio riscontrati
- indicazione al Datore di lavoro riguardo la necessità di specifici approfondimenti dei fattori di rischio (rilevazioni strumentali, specialistiche, ecc.)
- collaborare a proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- collaborare a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e alla riunione periodica
- collaborare a fornire ai lavoratori informazioni in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro come previsto dall'art. 36 del D. Lgs 81/2008
- collaborare a coordinare le Prove di Emergenza Evacuazione e predisporre la relativa modulistica;
- collaborare a garantire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- collaborare ad individuare le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- collaborare a predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- collaborare a verificare l'organigramma della sicurezza
- collaborare a predisporre le richieste all'ente proprietario degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltretutto delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza (art. 18 c. 3 D.Lgs. 81/08)
- collaborare a richiedere l'attuazione delle verifiche periodiche, da parte dell'ente proprietario, degli impianti e la relativa documentazione
- assicurare il coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

- assistere negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza
- elaborare il Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti
- individuare la correttezza e l'adeguatezza della segnaletica e delle planimetrie presenti all'interno dei singoli plessi
- assistere, se necessario, per gli adempimenti relativi alla sicurezza Covid 19
- collaborare nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento
- collaborare nella predisposizione della stesura del DUVRI

Gli edifici oggetto del contratto sono di seguito elencati:

Perugia – sede centrale edificio “D. Fezzuoglio “ via Chiusi, snc: Infanzia, Primaria, I grado, uffici

Perugia – via dell'Acacia: Infanzia Manzoni e Primaria Falcone Borsellino

Perugia – via Caduti del Mare – Casenuove: Infanzia Rodari

Perugia – strada la Torre – Pila: Infanzia Stella Polare

Perugia - via San Giovanni La Torre – Pila: Primaria A. Frank

#### Art. 4 – Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni uno con decorrenza dal 1/10/2023 al 30/09/2024.

#### Art. 5 - Corrispettivo

L'Istituto Comprensivo Perugia 5 si impegna a corrispondere, a fronte dell'attività personalmente svolta dell'Ing. Carlo Fabio Piccioni, il compenso complessivo di:

Compenso annuale per incarico RSPP		1.576,29
Cassa previdenziale	4%	63,05
Imponibile IVA		1.639,34
IVA	22%	360,66
Totale fattura		2.000,00
R.A. (su compenso annuale per incarico RSPP)	20%	315,26
Netto da corrispondere al professionista		1.684,74

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

che verrà corrisposto alla scadenza del contratto, previa presentazione di fattura elettronica rilasciata ai sensi della normativa fiscale vigente, verificata la regolarità del DURC e di altra documentazione di prevista.

#### **Art. 6 – Recesso**

L'Istituzione scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso e senza che ciò produca a favore del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

#### **Art. 7 – Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è vietata la loro divulgazione.

#### **Art. 8 - Rimborso spese**

L'Istituzione scolastica, rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti al presente contratto, che rimangono a totale carico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **Art. 9 - Copertura assicurativa**

L'istituto Comprensivo garantisce la copertura assicurativa dell'Esperto per tutte le garanzie previste nella polizza di assicurazione. Gli oneri della copertura assicurativa restano a totale carico dell'amministrazione.

#### **Art. 10 - Controversie**

In tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia, rinunciando espressamente le parti, fin da ora, alla competenza di qualsiasi sede.

#### **Art. 11 - Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 riguardante "Le regole generali per il trattamento dei dati" e del GDPR del 25/05/2018 (Regolamento Generale sulla Protezione Dati) si informa che i dati personali dell'Incaricato vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Perugia 5, con sede legale in via Chiusi, SNC – Perugia (art. 4, c.7 GDPR 2016/679).

Il Responsabile Protezione Dati è Sigma Informatica Srl, via Maccheroni 3 Perugia, [sigma@sigmainformaticasrl.it](mailto:sigma@sigmainformaticasrl.it).

#### **Art.12 - Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010**

La determinazione n. 4/2011 dell'AVCP al paragrafo 3.12 dispone che fra le fattispecie sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità gli incarichi di collaborazione di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 (vedi FAQ ANAC A8 e C7);

#### **Art. 13 - Registrazione**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, art. 6.

#### **Art. 14 - Accettazione**

Il presente contratto, che si compone di n. 6 pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

(Ing. Carlo Fabio Piccioni)

Il Dirigente scolastico

Prof. Fabio Gallina

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da GALLINA FABIO**