

PGIC869001 - A65D7A0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000843 - 31/01/2025 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622

e-mail: pgic869001@istruzione.it- pec: pgic869001@pec.istruzione.it

C.F. 94160730548 - C.U.U. (IPA) UFNFR9 - C.M. PGIC869001



Prot. e data vedi segnatura

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2024 Art. 1, comma 867, della L. n. 145/2018.

Si comunica di avere inserito nella Piattaforma dei Crediti Commerciali l'ammontare del debito scaduto e non pagato e le relative motivazioni per mancato smaltimento debito.

Ammontare del debito: **30.802,38**

L'ammontare reale dello Stock al 31/12/2024 risulta essere pari a € 10.202,05, relativo a impegni inseriti come residui passivi al 31/12/2024 e relativi a fatture non lavorate nel mese di dicembre.

Nel dettaglio:

84,10	Nr. 2 fatture TIM anno 2021 da chiudere in Area Regis
20.516,23	Nr. 34 fatture liquidate e.f. 2024 che non concorrono allo stock
10.202,05	Nr. 43 fatture residui passivi
30.802,38	Totale stock

Note

Difficoltà dovute principalmente all'utilizzo del nuovo gestionale:

- nella migrazione dei dati da software gestionale in locale a web (finanziamento PA digitale 2026 risorse per la transizione digitale Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Scuole Giugno 2022), molte fatture presenti in piattaforma PCC, pur essendo state liquidate entro la data del 31/12/2024 e anche in date antecedenti, come da documenti agli atti della scuola, non risultano lavorate, in quanto, dopo la migrazione, il flusso inviato in PCC ha presentato anomalie dovute alla mancanza di ID lotto in un numero consistente di documenti.

Pertanto ad un controllo, se pur tardivo, effettuato sia il 30 che il 31 gennaio, anche con l'assistenza sia degli operatori del gestionale in uso da parte della scuola, che di quelli del nr. verde PCC, la situazione è stata risolta, ma il controllo e l'aggiornamento dello stock alla data del 31/12/2024 sarà possibile solo nei cinque giorni lavorativi successivi.

Si provvederà alla sistemazione dei documenti ancora aperti e liquidati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO