



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it - pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548

C.U.U. (IPA) UFNFR9



Prot. e data vedi segnatura

Spett.le

Bragiola S.p.A.

Via G. Sacconi, 6 – Sant’Andrea delle Fratte –S. Sisto.

06132 Perugia

info@bragiola.it

Albo on line

Amministrazione trasparente

OGGETTO: ORDINE D’ACQUISTO materiale cancelleria e facile consumo
Progetto interculturale Comune di Perugia - Rete 1 Area Ovest
TITOLO PROGETTO: “C’era una volta...Storie della Tradizione”
CIG: Z3F3700880

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota della D.D. di Corciano, scuola Polo, prot. 0003671/U del 17/06/2022 relativa alla rendicontazione del progetto interculturale “C’era una volta...Storie della Tradizione”, co-finanziato dal Comune di Perugia (prot. n. GE 2021/0244155 del 02/12/2021);

VISTA la determina di affidamento diretto emanata con nota prot. 6230/IV.5 del 27/06/2022 per acquisto di materiale attinente al medesimo progetto;

VISTA l’offerta pervenuta dalla Ditta Bragiola S.p.A di Perugia con ordine nr. 297 del 24/06/2022 allegata alla presente;

VISTO il Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 30/04/2019 con delibera nr. 147 verbale nr. 25 punto 3 o.d.g, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45, c. 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30 dicembre 2018 art. 1 commi 130 e 912, integrato dal “Codice dei Contratti pubblici” D.Lgs. n. 50/2016 art. 36 e successivo D.Lgs. correttivo n. 56 del 19 aprile 2017, correlati dalle linee guida Anac n. 4, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed in particolare l’art. 2 (Procedure di affidamento per importi inferiori ad € 1.000,00);

conferma l’offerta citata in premessa e l’acquisto del materiale elencato nell’ordine 297 del 24/06/2022;

Costo

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione della fornitura è stabilito in **409,84** (quattrocentonove/84 euro) al netto dell’ IVA.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it - pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548

C.U.U. (IPA) UFNFR9



Consegna/Ritiro

La fornitura richiesta è già stata ritirata presso la Ditta da personale docente autorizzato dalla scuola.

Questa Istituzione scolastica comunicherà tempestivamente difetti e/o errata o non rispondente esecuzione della fornitura.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Istituto comprensivo Perugia 5, via Chiusi, snc – 06129 Perugia, C.F. 94160730548

indicando i seguenti dati:

CIG: **Z3F3700880**

Codice IPA: **UFNFR9**

La fattura deve riportare la descrizione della fornitura, prezzo unitario e IVA.

Si ricorda che:

- ✓ l'art. 1, comma 629 della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014), stabilisce che nei rapporti tra imprese private e Pubblica Amministrazione viene applicato lo "split payment";
- ✓ l'art. 2 del D.M. 23/01/2015 stabilisce che l'emissione della fattura deve contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti";
- ✓ il fornitore è obbligato ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010.

Emissione attestato di regolare fornitura e conformità

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs.

n. 50 del 2016, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare fornitura e conformità dei prodotti acquistati.

Liquidazione della spesa

Ai sensi dell'art. 16 del D. L. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico *pro tempore* Prof. Fabio Gallina.

Pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato sul sito web in Albo on line e nella sezione e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola <https://istitutocomprensivoperugia5.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi

Art.3, comma 2 del D.Leg.n.391/93

PGIC869001 - A65D7A0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006419 - 30/06/2022 - IV.5 - U

PGIC869001 - A65D7A0 - ALBO PRETORIO - 0000095 - 30/06/2022 - G2 - GARE - U



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it - pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548

C.U.U. (IPA) UFNFR9

