



ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Prot. 11722/C14b

Perugia, 24/11/2021

OGGETTO: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa.**Acquisto risme carta**

Cig	Z2E342142D
Piano delle destinazioni – attività o progetto	P02.27 risorse ex art. 31, comma 6 D.L. 41/2021 – Decreto Sostegni Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con introduzione al nuovo anno scolastico
Oggetto della fornitura Descrizione fornitura/servizio	Acquisto risme carta
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico – Fabio Gallina
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00
Procedura di acquisizione	Affidamento diretto (art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)
Scelta del contraente	Affidamento diretto di acquisto - procedura d'urgenza
Criterio scelta offerta	prezzo fissato dal fornitore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità

Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.”;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

Visto l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto Sostegni” – “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”;

Vista la nota MI prot. n. 643 del 27/04/2021 che introduce il Piano Scuola Estate 2021;

Vista la nota MI prot. n. 11653 del 14/05/2021 avente per oggetto “Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

Vista la nota MI di assegnazione fondi prot.n.11658 del 14/05/2021:”E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41” con la quale si assegna a questa istituzione scolastica il contributo di **€ 18.577,83**, quale risorsa finanziaria aggiuntiva per supportare le scuole in questo periodo di emergenza sanitaria;

Dato atto della rilevazione dei fabbisogni specifici dell'Istituto al fine di poter realizzare l'acquisto di di lavori, servizi e forniture, di supporto allo svolgimento delle attività di funzionamento didattico nel corrente anno scolastico;

Responsabile del procedimento

il Direttore SGA

Tiziana Trinchieri



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Ravvisata la necessità e l'urgenza, nell'ambito del perimetro definito nel Piano Scuola Estate e in funzione delle proprie concrete esigenze, di procedere con il necessario approvvigionamento di carta;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento”*; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'art. 25 comma 2, del D.lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 78 della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. n.129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato con delibera n. 127 del 9/01/2019 verbale nr. 21 dal Consiglio d'Istituto e con Delibera n. 42 del 7/01/2019 verbale nr. 5 del Collegio Docenti e successive integrazioni e aggiornamenti annuali;

Visto il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/04/2019 verbale 25 punto 3 o.d.g, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30 dicembre 2018 art. 1 commi 130 e 912, integrato dal "Codice dei Contratti pubblici" D.Lgs. n. 50/2016 Art. 36 e successivo D.lgs. correttivo n. 56 del 19 aprile 2017, correlate dalle linee guida Anac n. 4, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed in particolare l'art. 2 (Procedure di affidamento per importi inferiori ad € 1.000,00);

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 - "Codice dei Contratti pubblici" - come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd. Correttivo), in particolare:

- l'art. 30 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione;
 - l'art. 32, comma 2 (Fasi delle Procedure di affidamento – Determina a contrarre) che prevede “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” (Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.) e precisamente:

Fine da perseguire: svolgimento delle attività di funzionamento didattico;

Oggetto della fornitura: acquisto carta

Ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto con procedura d'urgenza

Visto l'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018:

Vista la Legge 27/12/2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni CONSIP S.p.a.;

Visto il preventivo pervenuto e assunto a protocollo con nr. 4288/C14b del 08/04/2021; al costo complessivo di € 956,00:

Dato atto che il suddetto acquisto, risulta di importo inferiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto (art. 45 c. 2 lett. a del D.I. 28/08/2018 n. 129) nonché dal Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/04/2019 verbale 25 punto 3 o.d.g, ed in particolare l'art. 2 -Procedure di affidamento per importi inferiori a € 1.000,00;



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it - pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Visto il Programma Annuale per l'esercizio 2021 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2021 con delibera n. 9;

Visto che nell'avviso di assegnazione MIUR prot.n.11653 del 14/03/2021: "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali", venivano fornite indicazioni per la contabilizzazione in bilancio (Aggregato di Entrata 3/6 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" sottovoce "Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021"), disponendo la necessaria copertura finanziaria delle risorse assegnate, che questa scuola ha imputato utilizzando le seguenti categorie di destinazione:

- ✓ P02.27 – Piano Scuola Estate- Risorse ex art 31, comma 6 D.L. n° 41/2021 € 18.577,83

Vista la Legge 136 del 13/08/2010;

Vista gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.Lgs. n. 50/2016,

Visto il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

Visto l'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e Trasparenza dell'attività contrattuale"

Verificata la regolarità contributiva DURC della Ditta;

Dato atto che in data odierna non risulta attiva in piattaforma "AcquistinretePA" nessuna convenzione o accordo quadro Consip "ad hoc" (art. 36/comma 6 del D.Lgs. 50/2016) relativamente ai beni presenti per una comparazione con i prodotti che si intende acquistare (vedi allegato);

Ritenuto utile, vantaggioso, conveniente, economico, efficace, tempestivo e corretto esperire una procedura di affidamento diretto previa richiesta preventivo, rapida verifica dei prezzi, delle condizioni tecniche e di consegna, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;
- possesso, da parte degli operatori economici selezionati, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.Lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.Lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs.50/2016);
- valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio in questione;
- economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- che il valore complessivo stimato è di € 956,00 al netto di IVA, pari al 2,39% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa;

Consultato il Casellario delle Imprese sul sito dell'ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono annotazioni;

Ritenuto di procedere con urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate:

DETERMINA

ART. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2 Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura di 400 risme di carta alla Ditta Bragiola S.p.A., via della Pallotta,38 Perugia (C.F./P. IVA 00149520546).

ART. 3 Di impegnare la spesa di € 956,00 oltre IVA nel Programma annuale 2021

Piano delle destinazioni P02.27 Piano Scuola Estate- Risorse ex art 31, comma 6 D.L. n° 41/2021, che dispone la debita copertura finanziaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it - pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



ART. 4 Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica: la prestazione, come da dichiarazione presentata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, c.1,2,4,5 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

ART. 5 Di autorizzare il Direttore SGA ad iscrivere in variazione la spesa di € 956,00 oltre IVA nel Programma annuale 2021, Piano delle Destinazioni - P02.27 Piano Scuola Estate- Risorse ex art 31, comma 6 D.L. n° 41/2021.

ART. 6 Di evidenziare, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG, in premessa indicato relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;

ART. 7 Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento il prof. Fabio Gallina – Dirigente scolastico dell'Istituto;

ART. 8 Di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., la presente determina su Albo Online e sul sito www.istitutocomprensivoperugia5.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente /Sezione Bandi di Gara e Contratti/ Delibera a contrarre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

*Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi
Art.3, comma 2 del D.Leg.n.391/93*