



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
 Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
 e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Determina nr. 19
 Prot. 4100 /C24b

Perugia, 31 marzo 2021

Oggetto: Determina per l'avvio della procedura di "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti del novellato testo dell'art.36, comma, lett. a) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) all'art. 25, mediante ordine diretto (ODA) per attivazione abbonamento e pacchetto prestiti ebook piattaforma MLOL Scuole Community per BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE

CUP: D99J18000370001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/04/2019 verbale 25 punto 3 o.d.g, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45,c. 2, del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30 dicembre 2018 art. 1 commi 130 e 912, integrato dal "Codice dei Contratti pubblici" D.Lgs n. 50/2016 art. 36 e successivo D.Lgs. Correttivo n. 56 del 19 aprile 2017, correlate dalle linee guida Anac n. 4, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed in particolare l'art. 2 (Strumenti di acquisto e negoziazione);
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato con delibera n. 127 del 9/01/2019 verbale nr. 21 dal Consiglio d'Istituto e con Delibera n. 42 del 7/01/2019 verbale nr. 5 del Collegio Docenti;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento/integrazione annuale del PTOF 2019/2022;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2021 sul quale i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 40 provincia di PERUGIA hanno espresso parere favorevole con verbale 2021/001 del 9 febbraio 2021, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2021 con delibera n. 9;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
 Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
 e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017
« a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;*
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;*
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/7767 del 13/05/2016, per la realizzazione da parte delle Istituzioni scolastiche ed educative statali de Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale-Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD #24);
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 182 del 21/05/2018 dal quale risulta che sono ammesse al finanziamento le proposte delle Istituzioni scolastiche collocate dalla posizione 501 alla posizione 1.000 nella graduatoria di merito e l'allegato 1 contenente l'elenco delle proposte progettuali beneficiarie, con scorrimento graduatoria ex DDG 07/08/2017 n. 341; che questa scuola occupa la posizione n. 809 con punti 79;
- CONSIDERATO** che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" nessuna Convenzione o Accordo Quadro Consip "ad hoc" (art. 36/comma 6 del D.Lgs. 50/2016) (vedi allegato) relativamente ai beni presenti per una comparazione con i prodotti che si intendono acquistare;
- RITENUTO**

utile, vantaggioso, conveniente, economico, efficace, tempestivo e corretto esperire una procedura di affidamento diretto a Horizons Unlimited h.u. S.p.A. – via Cignani, 66 -40128 Bologna - C.F./P. IVA 04164060370, poste le precisazioni delle condizioni tecniche e di consegna, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;
- verifica del possesso, da parte degli operatori economici selezionati, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
- valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio in questione;
- economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

VISTO

che il valore complessivo stimato è di

- € 295,08 per attivazione e abbonamento annuo al netto di IVA, pari allo 0,74% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa;
- € 81,97 per pacchetto prestiti annuo al netto di IVA, pari allo 0,20% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

che il Prof. Fabio Gallina - Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 5, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
 Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
 e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
 C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



VISTO

l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) non appena la piattaforma ANAC Smart Cig tornerà ad essere funzionante (vedi allegato del 31/03/2021 screenshot malfunzionamento);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto

Oggetto della presente determina è l'acquisto di un abbonamento e un pacchetto-prestito annuali MLOL Scuola Community per dotare le due biblioteche da allocare negli spazi individuati nella sede della primaria "Santucci" e I grado "Leone XIII" presso la sede centrale Edificio "D. Fezzuoglio" di via Chiusi.

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è scaturito dalla congruità dei prezzi, dalle condizioni tecniche e di consegna del materiale oggetto della fornitura.

Art. 4 - Aggiudicatario

La Ditta Horizons Unlimited h.u. S.p.A. – via Cignani, 66 -40128 Bologna - C.F./P. IVA 04164060370, in quanto operatore economico specializzato nel settore di riferimento, deve documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economiche-finanziarie per la fornitura richiesta, rendere le dichiarazioni richieste e produrre la documentazione sotto indicata:



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
 Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
 e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



- ✓ il Documento di Regolarità Contributiva;
- ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, con l'assunzione, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n.13 del 13 agosto 2010, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ad ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 5 - Costi e CIG

- ✓ L'importo complessivo stimato della presente fornitura è di 460,00 (quattrocentosessanta/00) Iva compresa;
- ✓ di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa di cui alla presente determina a carico del P.A. 2021;
- ✓ di indicare nello scambio di documenti amministrativi e contabili tra le parti e in tutte le fasi della presente procedura il numero di CIG e il codice CUP D99J18000370001;
- ✓ di procedere alla liquidazione della fornitura solo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente controllata e verificata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 6- Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto all'operatore economico aggiudicatario dovrà essere reso e dovrà rispettare le modalità e i tempi previsti dall'Ordine diretto di Acquisto e si risolverà automaticamente e comunque secondo le disposizioni previste all'art. 32 del D. Lgs. nr. 50/2016

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente scolastico che emana la presente determina.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto scolastico in Albo on line e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente scolastico
 Prof. Fabio Gallina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa