



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5**  
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013  
e-mail [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it) – [pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)  
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Prot. e data vedi segnatura

Spett.le  
A.C.A.P.  
Via Giuseppe Piermarini, 34 06132 Perugia  
[b.paolinipaoletti@acap.perugia.it](mailto:b.paolinipaoletti@acap.perugia.it)  
alla c.a. di Barbara Paolini Paoletti

**Albo on line**  
**Amministrazione trasparente**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.  
Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**ORDINE D’ACQUISTO SERVIZIO NOLEGGIO BUS**

PARTENZA	DATA	ORARIO A/R	DESTINAZIONE	Alunni	Personale scolastico	Importo netto IVA	Importo lordo
Primaria Falcone Borsellino Via dell’Acacia	04/06/2022	9:00- 13:00	Accademia Belle Arti Centro storico Perugia	34	3	130,00	143,00
Primaria Falcone Borsellino Via dell’Acacia	14/06/2022	15:30- 18:30	Palazzo della Penna Centro storico Perugia	34	3	130,00	143,00
Primaria Falcone Borsellino Via dell’Acacia	18/06/2022	8:30- 13:30	Museo Fondazione Burri Città di Castello (PG)	34	3	450,00	495,00
Primaria Falcone Borsellino Via dell’Acacia	21/06/2021	15:30- 18:30	Palazzo della Penna Centro storico Perugia	34	3	130,00	143,00
<b>TOTALE</b>						<b>840,00</b>	<b>924,00</b>

**TITOLO PROGETTO:** “Leggi, pensa, scrivi, conta e sperimenta!”

**MODULO “Nani sulle spalle di giganti”**

**CODICE:** 10.2.2A-FESPO-UM-2021-53

**CUP:** D93D21004580005 **CIG:** ZF23698006

**Firmato digitalmente da GALLINA FABIO**



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5  
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013  
e-mail [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it) – [pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)  
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la ns. richiesta di offerta prot. n. 4807/IV.6 del 16/05/2022 alla Ditta ACAP s.r.l. per nolo bus per le visite guidate elencate in oggetto;
- VISTA** l'offerta pervenuta dalla Ditta ACAP s.r.l. di Perugia assunta a prot. 4874/IV.6 del 17/05/2022 relativa al servizio di noleggio autobus per le visite guidate elencate in oggetto;
- VISTA** la Determina di affidamento diretto emanata con nota prot. 5306/VI del 27/05/2022 per acquisto servizio noleggio autobus per uscite didattiche in oggetto nell'ambito del modulo "Esprimiti" progetto "Leggi, pensa, scrivi, conta e sperimenta!";
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/04/2019 con delibera nr. 147 verbale nr. 25 punto 3 o.d.g; contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30 dicembre 2018 art. 1 commi 130 e 912, integrato dal "Codice dei Contratti pubblici" D. Lgs. n. 50/2016 art. 36 e successivo D.Lgs. correttivo n. 56 del 19 aprile 2017, correlati dalle linee guida Anac n. 4, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed in particolare l'art. 2 (Procedure di affidamento per importi inferiori ad € 1.000,00);

**conferma** l'offerta citata in premessa e **invita** codesta spett.le Ditta a fornire a questa Istituzione scolastica servizio di noleggio autobus per le uscite indicate in oggetto;

### Costo

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura è stabilito in € 840,00 (ottocentoquaranta/00 euro) oltre IVA al 10%, per un costo complessivo pari a € 924,00.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Istituto comprensivo Perugia 5, via Chiusi, snc – 06129 Perugia, C.F. 94160730548  
indicando i seguenti dati:

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.2.2A-FESPON-UM-2021-53

CUP: D93D21004580005

CIG: ZF23698006

Codice IPA: UFNFR9

La fattura deve riportare la descrizione della fornitura, prezzo unitario e IVA.

Si ricorda che:

- ✓ l'art. 1, comma 629 della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014), stabilisce che nei rapporti tra imprese private e Pubblica Amministrazione viene applicato lo "split payment";

**Firmato digitalmente da GALLINA FABIO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5**  
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013  
e-mail [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it) – [pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)  
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



- ✓ l'art. 2 del D.M. 23/01/2015 stabilisce che l'emissione della fattura deve contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti";
- ✓ il fornitore è obbligato ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010.

### **Emissione attestato di regolare fornitura e conformità**

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50 del 2016, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare fornitura e conformità dei prodotti acquistati.

### **Liquidazione della spesa**

Ai sensi dell'art. 16 del D. L. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico *pro tempore* Prof. Fabio Gallina.

### **Pubblicazione**

Il presente atto viene pubblicato sul sito web in Albo on line e nella sezione e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola <https://istitutocomprensivoperugia5.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Fabio Gallina (\*)*

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa