



Protocollo e data vedi segnatura

Alla docente Tritini Giovanna

PROGETTO: "Di nuovo insieme" CODICE: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2021-49
CODICE CUP: D93D2100457000

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ANNUALITÀ 2021/2022
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO 15.246,00

PROGETTO: "Leggi , pensa, scrivi, conta e sperimenta!" CODICE: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-53
CUP: D93D21004580005

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ANNUALITÀ 2021/2022
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO 84.728,40

LETTERA DI INCARICO PER FIGURA DI TUTOR D'AULA
NEL MODULO "PENSA, DIBATTI E....CONVINC!" (AVVISO 9707 DEL 27/04/2021)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** la Legge n.241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** i Regolamenti UE (n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** le indicazioni, linee guida e note MI per la realizzazione degli interventi, così come emanate dall'autorità di gestione;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. A00DGEFID n. 17653 del 07/06/2021 assunta a protocollo n. 6699/C24c del 10/06/2021, con la quale sono stati autorizzati i progetti:
- "Di nuovo insieme" CODICE: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2021-49 per € **15.246,00** articolato in 3 moduli:
 - Rimettiamoci in movimento
 - Estate in movimento
 - Cresciamo con la musica



- “Leggi, pensa, scrivi, conta e sperimenta!” CODICE: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-53 per € **84.728,40** articolato in 17 moduli:
 - Leggi che ti passa
 - Lettura che avventura!!
 - Vorrei diventare Dante!
 - Latine ludere
 - Do you speak english?!
 - Let's goooo!!!
 - Sperimentiamoci!!
 - La natura al microscopio
 - Contiamo su di voi!!
 - Costruisci e programma
 - Funny Robot!
 - Disegna e crea
 - La scuola in 3D
 - Pensa dibatti e.....convinci!**
 - Esprimiti!
 - Il nostro passato è il nostro futuro
 - Nani sulle spalle di giganti

VISTA

la delibera del Collegio dei Docenti del 13/05/2021 di approvazione della candidatura per la realizzazione dei progetti afferenti all'avviso 9707/2021 – Apprendimento e Socialità;

VISTA

la delibera n .63 del 19 maggio 2021 del Consiglio di Istituto verbale n. 10 di approvazione della candidatura per la realizzazione dei progetti afferenti all'avviso 9707/2021– Apprendimento e Socialità;

VISTO

il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio prot. n. 7838/C24c dell'8/07/2021 relativo ai progetti in oggetto;

VISTA

la delibera del Consiglio di Istituto n. 139 dell'08/03/2019: regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni PON FSE;

VISTO

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato con delibera n. 127 del 9/01/2019 verbale nr. 21 dal Consiglio d'Istituto e con Delibera n. 42 del 7/01/2019 verbale nr. 5 del Collegio Docenti;

VISTA

la delibera n. 75 dell'08/11/2021 verbale n. 12 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato l'aggiornamento/integrazione annuale del PTOF 2019/2022;

VISTO

l'Avviso interno prot. n. 1459/IV.5 dell'08/02/2022 per la selezione, per titoli comparativi, del personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ, nell'incarico di esperto formatore e tutor d'aula per lo svolgimento delle ai progetti sopra indicati;

CONSIDERATO

che è pervenuta, entro i termini di scadenza previsti dall'avviso di selezione, da parte della docente **Tritini Giovanna** la candidatura assunta al prot. n. 1806/VII del 16/02/2022, completa della documentazione richiesta dal medesimo avviso di selezione;

VISTO

il verbale nr. 4 del 21/02/2022 della Commissione PONFSE di valutazione delle domande pervenute relative al medesimo avviso di selezione;

VISTA

la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot. n. 2475/VII del 10/03/2022 all'Albo on line n. 10 del 10/03/2022, avverso la quale non è pervenuto alcun ricorso da parte dei richiedenti;

VISTA

la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot. n. 2705/VII del 16/03/2022 all'Albo on line n. 11 del 16/03/2022;



RITENUTO di dover procedere all'assegnazione dell'incarico, come da decreto del Dirigente scolastico prot. n. 8354/VII del 15/09/2022 Albo on line n. 116 G4 del 15/09/2022;

NOMINA

La docente Tritini Giovanna (C.F. TRTGNN66R66G478T), quale tutor d'aula nel modulo “Pensa, dibatti e....convinci!” di cui all'avviso 9707 del 27/04/2021.

OGGETTO DELL'INCARICO

IL TUTOR D'AULA ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà svolgere i compiti seguenti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei tempi, dei metodi e dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- inserire in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, ed in particolare:
 1. inserire la programmazione giornaliera delle attività
 2. concordare l'orario con gli esperti
 3. provvedere alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 4. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
 5. inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

PRESTAZIONI

Le attività di TUTOR D'AULA andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, per un totale di 30 ore in presenza con il tutor. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste per il modulo la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione scolastica. Appena verrà conferito l'incarico ci si dovrà interfacciare con la piattaforma GPU per la predisposizione di quanto previsto dalla stessa, al fine di consentire l'avvio del modulo.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it - pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto dalla data odierna sino alla conclusione delle attività didattiche di formazione come da calendario concordato e comunque non oltre il 20/11/2022. Dovrà inoltre essere garantita la collaborazione sino alla conclusione della rendicontazione del progetto, indicativamente prevista per il 31/12/2022, salvo proroghe autorizzate. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dall'incarico qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

COMPENSO

Il compenso omnicomprensivo previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 30,00 (trenta/00) orarie comprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Nell'incarico, senza ulteriori oneri, sono previste la presenza alle riunioni e la compilazione, download e upload di file inerenti il modulo.

Il compenso verrà corrisposto per le ore effettivamente svolte, documentate con timesheet. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, a rendicontazione approvata e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Requisito per l'attivazione di ciascun modulo è il raggiungimento della quota minima di alunni.

Nel caso in cui, per due volte consecutive gli alunni scendano al di sotto delle 9 unità, il corso deve essere immediatamente sospeso e deve esserne data immediata comunicazione al Dirigente scolastico. Verranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richiesta e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
 2. La Prof. ssa **Tritini Giovanna** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 successive modificazioni ed integrazioni.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*

Per accettazione

Prof.ssa Giovanna Tritini