

- **Oggetto:** Richiesta modifica Circolare MIM PROT.N.0150769.25
- **Data ricezione email:** 09/10/2024 20:23
- **Mittenti:** Info Dsga-Aida - Gest. doc. - Email: info@dsga-aida.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <PGIC869001@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Info Dsga-Aida <info@dsga-aida.it>

Testo email

È giunto il momento, a distanza di 25 anni dall'attribuzione dell'autonomia alle scuole italiane, di abbandonare ed eliminare, definitivamente, la definizione: "segreterie".

Il termine appartiene a un passato ormai lontano in cui erano richiesti alle scuole semplici adempimenti di supporto alla didattica. Oggi, anche in conseguenza delle statuizioni della L. 107/2015, allo scopo di affermare il ruolo centrale della scuola nella società si è data piena attuazione e concretezza all'autonomia delle istituzioni scolastiche, conferendo nuovi poteri, adempimenti e responsabilità.

È giunto il momento, allora, di parlare finalmente di "Uffici amministrativi", ai quali è affidata la gestione di pratiche delicate ed estremamente complesse, di tipo non solo didattico ma giuridico, finanziario, contabile, fiscale e, non ultimo, previdenziale! Negli uffici amministrativi delle scuole viene svolta attività negoziale, viene curata la gestione dei contratti del personale, vengono elaborate ricostruzioni di carriera, eseguite statistiche, adempimenti fiscali, gestione del bilancio, gestione di progetti ambiziosi, dai FESR ed FSE europei, ai più complessi PNRR. Senza considerare la cura dei rapporti con gli enti previdenziali, con il Mef, con l'Ufficio Scolastico territoriale, con l'Agenzia delle Entrate, con i Comuni e con tutti gli altri "attori" politici e territoriali

Continua la lettura su: https://www.dsga-aida.it/wp-content/uploads/2024/10/PASSWEB_08.10.24.pdf

Staff AIDA SCUOLE

AIDA Scuole – Associazione Italiana Direttori Amministrativi delle Scuole - Via Agri, 17 – 00198 Roma (RM) Codice Fiscale: 90110580728