



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622

e-mail: pgic869001@istruzione.it - pec: pgic869001@pec.istruzione.it

C.F. 94160730548 - C.U.U. (IPA) UFNFR9 - C.M. PGIC869001



Ai coordinatori di classe della Sc. Sec. di 1°
Ai docenti della Sc. Sec. di 1°

Oggetto: adempimenti propedeutici allo scrutinio di secondo quadrimestre 2025/25.

Si comunica che per agevolare il lavoro dei coordinatori di classe i voti degli alunni dovranno essere inseriti nel tabellone voti e competenze (solo classe terza) tramite la funzione scrutinio del registro elettronico entro e non oltre il giorno **giovedì 4 giugno 2026**.

Si ricorda a tutti i docenti che dovranno essere espletati entro gli scrutini finali i seguenti adempimenti:

CLASSI PRIME E SECONDE

➤ **RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE E PROGRAMMA SVOLTO**

La relazione sulle attività proposte, sul programma effettivamente svolto, sugli obiettivi educativi e didattici, sarà redatta da ciascun docente (modello inserito nel sito web in DIDATTICA SECONDARIA) in base alla programmazione iniziale di ciascuna disciplina. Per quanto riguarda gli alunni che non hanno raggiunto gli obiettivi didattici ed educativi è necessario delineare dettagliatamente il percorso effettuato e le strategie attivate.

Una copia della relazione finale disciplinare e il programma svolto, entrambi firmati e datati dal docente saranno inseriti nel registro elettronico nell'area "Eventi/documenti per classe", secondo la seguente procedura:

- Entrare nella classe specifica;
- Cliccare nell'area "eventi/documenti" → "per classe" → crea nuovo
- Inserire come tipo documento "consiglio di classe" indicando come data di fine il 31/08/2026
- NON selezionare nessuna delle caselle presenti in "altri dati"

Il programma svolto dovrà essere letto agli alunni e inviato tramite registro elettronico alla classe.

➤ **RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il Coordinatore di classe dovrà predisporre la relazione finale di verifica della programmazione evidenziando la situazione della classe, il grado di preparazione complessivo raggiunto e gli interventi di recupero, sostegno e integrazione effettuati (modello inserito nel sito web in DIDATTICA SECONDARIA).

Tale relazione, proposta dal coordinatore e approvata dal C.d.D. in sede di scrutinio, una volta approvata verrà inserita nel registro elettronico secondo la procedura già descritta e allegata cartacea al registro dei verbali.

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO

PGIC869001 - A65D7A0 - CIRCOLARI - 0000550 - 19/05/2026 - C27 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622

e-mail: pgic869001@istruzione.it - pec: pgic869001@pec.istruzione.it

C.F. 94160730548 - C.U.U. (IPA) UFNFR9 - C.M. PGIC869001



➤ **GIUDIZI SECONDO QUADRIMESTRE**

Il coordinatore di classe avrà cura di predisporre i giudizi del secondo quadrimestre e il voto di comportamento (in base alla scheda excel predisposta), condivisi con i docenti del CDC. Tali giudizi saranno inseriti preventivamente dal coordinatore di classe nel tabellone degli scrutini.

CLASSI TERZE

➤ **RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE E PROGRAMMA SVOLTO**

La relazione sulle attività proposte, sul programma effettivamente svolto, sugli obiettivi educativi e didattici, sarà redatta da ciascun docente (modello inserito nel sito web in DIDATTICA SECONDARIA) in base alla programmazione iniziale di ciascuna disciplina. Per quanto riguarda gli alunni che non hanno raggiunto gli obiettivi didattici ed educativi è necessario delineare dettagliatamente il percorso effettuato e le strategie attivate.

Una copia della relazione finale disciplinare e il programma svolto, entrambi firmati e datati dal docente saranno inseriti nel registro elettronico nell'area "Eventi/documenti per classe", secondo la seguente procedura:

- Entrare nella classe specifica;
- Cliccare nell'area "eventi/documenti" → "per classe" → crea nuovo
- Inserire come tipo documento "consiglio di classe" indicando come data di fine il 31/08/2026
- NON selezionare nessuna delle caselle presenti in "altri dati".

Si ricorda che il programma svolto dalle classi terze deve essere firmato da due alunni per classe.

Una copia cartacea corredata dai programmi deve essere consegnata al coordinatore di classe.

Il programma svolto dovrà essere letto agli alunni, sottoscritto da due di essi e inviato tramite registro elettronico alla classe entro il giorno 5 giugno 2026.

➤ **RELAZIONE FINALE DI PRESENTAZIONE AGLI ESAMI**

Il Coordinatore di classe dovrà predisporre la relazione finale di verifica della programmazione evidenziando la situazione della classe, il grado di preparazione complessivo raggiunto e gli interventi di recupero, sostegno e integrazione effettuati (modello inserito nel sito web in DIDATTICA SECONDARIA). A tale relazione, proposta dal coordinatore e approvata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio, si dovranno allegare i criteri di valutazione dell'elaborato d'esame.

- Il coordinatore, una volta approvata, inserisce la relazione del CDC nel Registro elettronico secondo le modalità già indicate.
- Il coordinatore di classe avrà cura di predisporre una cartella cartacea con tutte le relazioni disciplinare da consegnare al Presidente dell'esame di stato.

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622

e-mail: pgic869001@istruzione.it - pec: pgic869001@pec.istruzione.it

C.F. 94160730548 - C.U.U. (IPA) UFNFR9 - C.M. PGIC869001



➤ **GIUDIZI SECONDO QUADRIMESTRE**

Il coordinatore di classe avrà cura di predisporre i giudizi del secondo quadrimestre, condivisi con i docenti del CDC. Tali giudizi saranno inseriti preventivamente dal coordinatore di classe nel tabellone degli scrutini.

TUTTE LE CLASSI

- Ai Coordinatori delle classi prime e seconde è affidato il compito di formulare la proposta del voto di comportamento e il giudizio finale del secondo quadrimestre e inserirli nel registro elettronico.
- Ai Coordinatori delle classi terze è affidato il compito di:
 1. formulare la proposta del voto di comportamento
 1. il giudizio finale del secondo quadrimestre
 2. riportare nel registro elettronico il giudizio orientativo, giudizio globale e giudizio di ammissione
 3. arrivare allo scrutinio con il quadro delle competenze già compilato nel registro elettronico.

Alunni con disabilità

Per gli alunni in condizione di disabilità (ex L. 104/92) frequentanti le classi terze, in sede di scrutinio finale il CDC si dovrà assicurare di disporre dei PEI completi di approvazione iniziale e valutazione intermedia (o revisione) in tutte le parti del documento ove sia richiesta ed esplicitata in sede di GLO intermedio e, compatibilmente con gli ultimi incontri dei GLO, di verifica conclusiva (sezioni 5-7-8) e finale (sezione 11) esplicitate in sede di GLO finale. Si dovrà disporre altresì della sezione 10 del PEI relativa alla certificazione delle competenze. Il PEI sarà poi inviato all'indirizzo pgic869001@istruzione.it, completo di allegati c e c1 e sottoscrizione del GLO per l'inserimento nel fascicolo riservato.

Per gli alunni con disabilità certificata i docenti di sostegno devono compilare la "richiesta d'esame" specificando la tipologia delle prove scritte che svolgeranno gli alunni suddetti. In sede di scrutinio tale richiesta andrà consegnata in forma cartacea al Coordinatore di classe ed inviata in formato .pdf all'indirizzo pgic869001@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Gallina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO