



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scalastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



Rete di Scopo Nazionale
Scuola in Ospedale

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



- **Ai Genitori degli alunni della Sc. Sec. di primo grado**
- **Ai docenti**

e.p.c Al DSGA
Al Personale ATA
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni della Sc. Sec. di primo grado

Si informano le famiglie interessate che è entrata in vigore la Legge 4 dicembre 2017, n. 172 all'art. 19-bis, che prevede la facoltà, per i genitori, di autorizzare le istituzioni scolastiche a consentire l'uscita autonoma dai locali scolastici, al termine dell'orario delle lezioni, degli alunni minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione.

L'autorizzazione rilasciata dai genitori (o tutori legali) esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Si precisa che:

- a. l'autorizzazione è rilasciata per tutta la durata dell'anno scolastico di riferimento e deve essere rinnovata ogni anno;
- b. l'autorizzazione è valida anche per l'uscita autonoma del minore al termine delle attività extracurricolari a cui l'alunno partecipa nell'anno scolastico di riferimento e i cui orari sono stati comunicati alle famiglie;
- c. l'autorizzazione **non è valida** in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, pertanto in tali eventualità gli alunni dovranno essere prelevati personalmente o tramite persona delegata.

L'autorizzazione, redatta esclusivamente sul modulo predisposto dalla scuola (allegato alla presente comunicazione) deve essere **sottoscritta da entrambi i genitori**, corredata dalle copie dei documenti di identità dei dichiaranti e, di norma, dovrà essere consegnata alla Segreteria dell'Ist. Comprensivo PG5 (Sig.ra Cristina) negli orari di ricevimento entro **venerdì 14 settembre 2018**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2, D. Lgs. N° 39/1993*