

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Al Personale Docente

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente del sito <https://istitutocomprensivoperugia5.edu.it/>

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” - Avviso interno per la selezione di n. 1 figura di Progettista

Progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

Codice 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-48

CUP: D99J21007200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha assegnato per la realizzazione del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” il finanziamento di € 56.424,21;

VISTE le Delibere degli Organi Collegiali di adesione al Progetto;

VISTO il Decreto prot. n. 10933/C24c del 30/10/2021 di formale iscrizione nel Programma Annuale per l’e.f. 2021 del finanziamento assegnato;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25/07/2017;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura di Progettista quale figura fondamentale per la realizzazione del progetto;

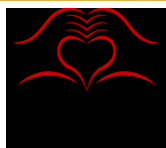
CONSIDERATO che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate “Linee Guida” il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTO il Regolamento adottato dal Consiglio d’Istituto in data 08/03/2019 con delibera n. 139 per la disciplina degli incarichi da conferire a personale interno ed esterno;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
 Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
 e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
 C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, tra il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica, con contratto a tempo determinato/indeterminato per la selezione della seguente figura professionale:

- ☐ **n° 1 Esperto Progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless.**

Art. 2 - Compenso

Per l'attività di progettista è previsto un compenso corrispondente al numero di ore di attività espletate con importo orario di € 17,50 lordo dipendente (Tabella 5 CCNL comparto scuola).

Il compenso è calcolato entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata per la voce di costo "Progettazione" pari a € 1.509,95 corrispondente ad un massimo di n. 65 ore di attività (importo da intendersi onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione).

Trattandosi di personale interno all'Istituzione scolastica, i costi relativi all'attività del progettista **possono riguardare solo attività prestate oltre il proprio orario di servizio. Il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte**, opportunamente documentate (registro firme, timesheet, verbali, ecc) e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 3 - Presentazione domande

Gli aspiranti dovranno produrre istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 5, secondo il modello allegato (**Allegato 1**); l'istanza dovrà essere corredata **da un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, aggiornato alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e corredata da un documento di identità in corso di validità**. All'istanza dovrà essere allegata **la griglia di valutazione dei requisiti, compilata e sottoscritta, secondo il modello allegato (Allegato 2)**.

Le istanze di partecipazione, devono pervenire, **entro le ore 12:00 24/03/2022** esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo pgic869001@istruzione.it.

Art. 4 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula* in funzione della griglia di valutazione allegata (**Allegato 2**). Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

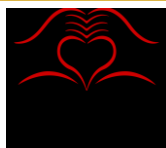
Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; **ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate esclusivamente le attività ed i titoli che troveranno riscontro nel curriculum vitae allegato all'istanza; non si terrà conto, invece, dei titoli e delle attività indicate in maniera generica.**

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva. Il personale individuato sarà oggetto di incarico personale.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità differenti da quelle previste nell'avviso
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione della firma sulla documentazione prevista
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Art. 6 - Compiti del progettista

- ✚ Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- ✚ Verificare le matrici poste in candidature
- ✚ Modificare le matrici per le nuove esigenze
- ✚ Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- ✚ Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON
- ✚ Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
- ✚ Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- ✚ Verificare gli spazi destinati ai prodotti di rete
- ✚ Elaborare uno studio di fattibilità di eventuali piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- ✚ Elaborare il progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- ✚ Elaborare il capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- ✚ Predisporre eventuali altri atti di natura tecnica in relazione alla tipologia di affidamento
- ✚ Redigere il disciplinare di gara, le matrici d'acquisto, il capitolato tecnico definitivo
- ✚ Assistere la scuola in tutte le fasi della procedura di acquisizione
- ✚ Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- ✚ Supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e di eventuali piccoli adattamenti edilizi necessari
- ✚ Supervisionare alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- ✚ Redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Art. 7 - Tutela della Privacy

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti e per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Gallina Fabio.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web della scuola www.istitutocomprensivoperugia5.edu.it.

Il Dirigente scolastico
Prof. Fabio Gallina
Documento firmato digitalmente