



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5**  
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013  
e-mail [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it) – [pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)  
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



Spett.le  
Bragiola S.p.A.  
Via G. Sacconi, 6 – Sant'Andrea delle Fratte – S. Sisto.  
06132 Perugia  
[info@bragiola.it](mailto:info@bragiola.it)

Albo on line  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.  
Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;  
**ORDINE D’ACQUISTO materiale cancelleria e facile consumo**  
TITOLO PROGETTO: “Leggi, pensa, scrivi, conta e sperimenta!”  
**MODULI “Costruisci e programma” – “Contiamo su di voi”**  
CODICE: 10.2.2A-FESPON-UM-2021-53  
CUP: D93D21004580005 CIG: ZBF383D6B0

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la determina di affidamento diretto emanata con nota prot. 9643/IV.5 del 20/10/2022 per acquisto di materiale di facile consumo e cancelleria per il moduli in oggetto nell’ambito del progetto “Leggi, pensa, scrivi, conta e sperimenta!”;

**VISTE** le offerte pervenute dalla Ditta Bragiola S.p.A di Perugia nr. 432 e 433 dell’11/10/2022 allegate al presente ordine di acquisto e assunte al prot. nr. 9364/IV.5 dell’11/10/2022;

**VISTO** il Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 30/04/2019 con delibera nr. 147 verbale nr. 25 punto 3 o.d.g. contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45, c. 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30 dicembre 2018 art. 1 commi 130 e 912, integrato dal “Codice dei Contratti pubblici” D.Lgs. n. 50/2016 art. 36 e successivo D.Lgs. correttivo n. 56 del 19 aprile 2017, correlati dalle linee guida Anac n. 4, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed in particolare l’art. 2 (Procedure di affidamento per importi inferiori ad € 1.000,00);

**conferma** la fornitura del materiale elencato nelle offerte pervenute dalla ditta Bragiola S.p.A di Perugia.

#### Costo

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione della fornitura è stabilito in € **275,58** (euro duecentosettantacinque/58) al netto dell’IVA.



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5**

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail [pgic869001@istruzione.it](mailto:pgic869001@istruzione.it) – [pgic869001@pec.istruzione.it](mailto:pgic869001@pec.istruzione.it)

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9



### **Consegna/Ritiro**

Il materiale sarà ritirato presso la Ditta da personale docente autorizzato dalla scuola.

Questa Istituzione scolastica comunicherà tempestivamente difetti e/o errata o non rispondente esecuzione della fornitura.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Istituto comprensivo Perugia 5, via Chiusi, snc – 06129 Perugia, C.F. 94160730548

indicando i seguenti dati:

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.2.2A-FESPO-UM-2021-53

CUP: D93D21004580005

CIG: **ZBF383D6B0**

Codice IPA: **UFNFR9**

La fattura deve riportare la descrizione della fornitura, prezzo unitario e IVA.

Si ricorda che:

- ✓ l'art. 1, comma 629 della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014), stabilisce che nei rapporti tra imprese private e Pubblica Amministrazione viene applicato lo "split payment";
- ✓ l'art. 2 del D.M. 23/01/2015 stabilisce che l'emissione della fattura deve contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti";
- ✓ il fornitore è obbligato ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010.

### **Emissione attestato di regolare fornitura e conformità**

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs.

n. 50 del 2016, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare fornitura e conformità dei prodotti acquistati.

### **Liquidazione della spesa**

Ai sensi dell'art. 16 del D. L. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico *pro tempore* Prof. Fabio Gallina.

### **Pubblicazione**

Il presente atto viene pubblicato sul sito web in Albo on line e nella sezione e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola <https://istitutocomprensivoperugia5.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

*Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi*

*Art.3, comma 2 del D.Leg.n.391/93*