

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA:** (*barrare la casella che interessa*)

che dal calcolo effettuato ai sensi del DPCM 159/13 e rilasciato in data _____

dall'Ente (1) _____, risulta un I.S.E.E.(2) di € _____, che non è superiore a quello previsto per fruire del contributo per i libri di testo, ovvero € **10.632,94**

che ha già presentato a codesto Comune attestazione I.S.E.E. ai sensi del DPCM 159/13 di € _____ per usufruire del seguente beneficio (3) _____ e che la stessa risulta tuttora valida.(4)

di **non aver presentato** domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che, qualora lo studente frequenti una scuola fuori dalla Regione dell'Umbria, copia della domanda sarà inviata per conoscenza alla scuola medesima.

Il richiedente dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale effettuerà un controllo anagrafico preliminare su tutte le certificazioni I.S.E.E. presentate e sottoporrà un campione delle stesse al controllo della Guardia di Finanza relativamente alla verifica della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari del contributo di che trattasi.

Il richiedente autorizza gli Enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Importante

La liquidazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri (fattura, ricevuta o scontrino) che dovrà essere allegata, insieme alla lista dei testi acquistati, a pena di esclusione dal beneficio, alla presente domanda.

Tale documentazione dovrà essere riferita ai libri di testo adottati dalla scuola e indicati nella relativa lista nella colonna "da acquistare".

Data _____

Firma del richiedente

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità del richiedente;
- Certificazione I.S.E.E.
- Documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fattura, ricevuta o scontrino)
- Lista dei libri acquistati.

NOTE:

- (1) Indicare l'Ente che ha rilasciato la dichiarazione (ad esempio Comune, sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale – CAF);
- (2) Il valore ISEE viene determinato ai sensi del DPCM 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'ISEE, può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In questo caso l'attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente. **Si invitano i richiedenti a rivolgersi al più presto ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva;**
- (3) Indicare il beneficio sociale richiesto per il quale è già stata presentata la dichiarazione sostitutiva I.S.E.E. all'Amministrazione Comunale;
- (4) **La circolare INPS 171/2014 stabilisce che la validità dell'attestazione ISEE va dal momento della presentazione della domanda per accedere al beneficio, fino al 15 gennaio dell'anno successivo.**