



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE Cig Z2029C7DC2

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la necessità dell'Istituto di procedere all'acquisto del **MATERIALE SANITARIO** per garantire il reintegro delle cassette di primo soccorso in tutti i plessi dell'Istituto.

CONSIDERATO che al momento non è vigente alcuna convenzione CONSIP relativa all'acquisto dei prodotti in oggetto;

CONSIDERATO l'importo della fornitura pari a **euro 243,42 oltre IVA**;

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107” pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 18/12/2018, sui CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto in affidamento diretto per una spesa complessiva di € 261,45 IVA esclusa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 14/02/2019, con la quale è stato approvato il programma annuale 2019;

ACCERTATO che la disponibilità economica sulla scheda finanziaria n. P02.1 del Programma annuale 2019 dell'Istituto è congrua per accogliere la spesa per l'affidamento della fornitura in esame;

DISPONE

Firmato digitalmente da ANNA BIGOZZI



Istituto Comprensivo Perugia9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, **mediante AFFIDAMENTO DIRETTO a KIMAL SRL p. IVA 00180340549**, per l'acquisizione del **MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO**
3. di autorizzare la spesa complessiva di **euro 243,42 IVA esclusa** da porsi a carico del Programma annuale 2019 dell'Istituto, sulla scheda finanziaria A 01.1

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna Bigozzi
Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata