

Al sito web

All'amministrazione trasparente

All'albo on line

|

Oggetto: *Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi per la fornitura di libri scolastici e incontro finale con l'autore per l'anno scolastico 2025/26 per affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023.*

È intenzione di questa Istituzione Scolastica effettuare un'indagine di mercato volta all'acquisizione di preventivi per quanto concerne la fornitura di libri e incontro finale con l'autore per l'anno scolastico 2025/26.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma è finalizzato ad effettuare un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, senza la formazione di alcuna graduatoria di merito, unicamente per acquisire preventivi per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Istituto Comprensivo Perugia 9 che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa

Gli Operatori Economici interessati, sono invitati a voler far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 05/12/2025**, a mezzo pec all'indirizzo pgic86500n@pec.istruzione.it, la miglior offerta relativa a queste richieste:

1) fornitura di libri:

- LUCA AZZOLINI "LA BATTAGLIA DEGLI ELEFANTI" (classi prime)
- VALENTINA FEDERICI "POST TENEBRAS. MORTE ALLA STREGA" (classi seconde)
- VALENTINA FEDERICI "VIAGGIO OLTRE L'IGNOTO" (classi terze)

2) incontro con gli autori dei libri forniti:

- LUCA AZZOLINI ultima settimana di febbraio 2026 – periodo non modificabile
- VALENTINA FEDERICI la terza settimana di aprile 2026 – periodo non modificabile

3) consegna delle copie dei libri individuati direttamente a scuola

4) gestione della logistica relativa agli spostamenti e al soggiorno degli autori

5) coordinamento incontri

L'offerta dovrà pervenire mediante la compilazione dei moduli allegati al presente avviso, firmati digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante (pena l'esclusione), corredata da copia del documento d'identità dello stesso in corso di validità e DURC in corso di validità.

L'offerta dovrà riportare nell'oggetto della PEC *“Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione preventivi fornitura di libri scolastici e incontro finale con l'autore per l'anno scolastico 2025/26 per affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023.”*

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine o non conforme alla modulistica allegata. Ogni rischio relativo al mancato recapito del preventivo è a carico del partecipante.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura la fornitura di libri e incontro finale con l'autore che, e specificamente:

Titolo	Autore	Quantitativo	Plesso e incontri)	PREZZO UNITARIO OFFERTO (MAX.2 DECIMALI) COMPRENSIVO DI IVA O ESENTE
La battaglia degli elefanti.	Luca Azzolini		Tutte le classi prime 1 incontro Oratorio Morettini di San Martino in Campo	
Post Tenebras. Morte alla strega.	Valentina Federici		Tutte le classi seconde 1 incontro Oratorio Morettini di San Martino in Campo	
Viaggio oltre l'ignoto	Valentina Federici		Tutte le classi terze 1 incontro Oratorio Morettini di San Martino in Campo	

Art. 2 – Presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare, restituendo una copia del prospetto allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**), un preventivo di spesa rigorosamente fornito con l'indicazione del prezzo unitario con un massimo di due cifre decimali.

L'offerta, ai sensi dell'art.17, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, deve intendersi valida per giorni 180 dalla scadenza del termine di presentazione.

La fornitura sarà aggiudicata a giudizio insindacabile del D.S all'Operatore Economico che presenterà l'offerta complessiva ritenuta più favorevole per il rapporto qualità/prezzo.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, Decreto Legislativo n. 36/2023, si riserva il diritto di variare, in aumento o diminuzione, il quantitativo richiesto, fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo complessivo dell'affido diretto della fornitura, entro i termini di validità dei giorni sopra indicati.

L'intera fornitura potrà essere frazionata in due o tre ordini.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura, sotto pena di risoluzione del contratto, nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Si puntualizza che non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata.

In caso di aggiudicazione, il materiale dovrà essere consegnato presso i locali dell'Istituto, con spese di imballo e trasporto a carico della Ditta, entro 30 giorni dalla data di ordinazione. Unitamente alla presentazione dell'offerta l'operatore economico deve presentare all'Amministratore i seguenti documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) (**ALLEGATO B - Dichiarazioni**);
2. Copia certificato identità del Legale rappresentante in corso di validità.

Art. 3 - Modalità di pagamento

Previo il buon esito della fornitura e dello svolgimento degli incontri con gli autori, il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a consegna della merce effettuata e a incontri ultimati, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (30 giorni da emissione della fattura in formato elettronico, salvo ritardo dovuto ai tempi di rilascio/acquisizione del DURC, previa emissione di regolare fattura elettronica con applicazione dello split payment se l'iva è dovuta sulla quale, come riferimento per la corretta associazione a questa istituzione scolastica, dovrà obbligatoriamente essere riportato il seguente Codice Univoco dell'Ufficio: UFBQ0I e il CIG.

Art. 4 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito; • qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; • in caso di cessione totale o parziale dell'oggetto della fornitura;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; • in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente la fornitura. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di ogni maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali – Informativa

I dati dichiarati saranno trattati conformemente alla normativa in vigore (GDPR General Data Protection Regulation Reg. UE 2016/679 – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) ed esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso e all'eventuale successivo affidamento diretto della fornitura.

Art. 6 – Responsabile del Progetto

Il Responsabile del Progetto è individuato nella persona della Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Prof.ssa Morena Passeri.

Il presente Invito viene reso noto attraverso la pubblicazione nell'area "Amministrazione Trasparente" e in "Albo on line" sul sito web dell'istituto all'indirizzo o <https://www.icpg9.edu.it>.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

