



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

DETERMINA DIRIGENZIALE procedura d'acquisto di beni

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto del servizio di amministratore di sistema e di rete dell'Istituto Comprensivo Perugia 9 – anno 2021.

Cig	CIG Z4D3055F47						
Attività/Progetto	Piano Destinazioni <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A.2.1</td> <td style="text-align: center;">A.2.1</td> <td style="text-align: center;">FUNZIONAMENTO AMMIN</td> </tr> </table>				A.2.1	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMIN
A.2.1	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMIN					
Descrizione fornitura/servizio	Servizio amministratore di sistema e di rete 2021						
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico						
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00						
Procedura di acquisizione	Affidamento in economia –affidamento diretto						

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

Visto l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che è necessario garantire un servizio di **amministratore di sistema e di rete per l'anno 2021**;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a)per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento””; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Visto Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Considerato che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

Preso atto che alla data odierna non sono presenti in Consip Convenzioni attive con metaprodotto d'interesse, come da consultazione vetrina delle convenzioni alla data del 2/01/2021, che fa parte integrante della presente determina;

Visto il preventivo della Ditta EXNOVO srl di Perugia, che prevede la gestione delle principali funzioni e strumenti informatici e di comunicazione in uso all'Istituto, con una attività di controllo e verifica per utilizzare al meglio i servizi, mediante una supervisione e manutenzione degli apparati, oltre a un ruolo di consulenza in ambito ICT per orientare l'Istituto verso soluzioni migliori e convenienti ;

Valutato competitivo il prezzo offerto dalla stessa Ditta, in relazione alla tipologia e alla qualità delle prestazioni che consentono all'Istituto di organizzare un laboratorio mobile adattabile alle esigenze della didattica integrata e compatibile con le strumentazioni già in uso;

Ritenuto pertanto, di affidare alla suindicata Ditta la predetta fornitura ;

Visto il P.T.O.F.;

Visto il Programma annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6, nel quale è inserita l'attività il Piano delle Destinazioni :

A.2.1	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
-------	-------	------------------------------

Vista la Legge 136 del 13/08/2010;

Vista gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016,

Visto il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA)

Visto L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Verificata la regolarità contributiva DURC della Ditta;

Consultato il Casellario delle Imprese sul sito dell'ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono annotazioni;

Effettuata la verifica presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e agricoltura di Perugia;

Ritenuto di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. Di affidare mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, m c. 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla Ditta EXNOVO srl di Perugia CF 03191680549, la fornitura in oggetto per un importo complessivo di € **650,00** oltre IVA.
3. Di impegnare la spesa complessiva di € **650,00** oltre IVA nel Piano delle destinazioni

A.2.1	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
-------	-------	------------------------------

4. Di evidenziare ai fini della tracciabilità dei pagamenti il codice CIG Z4D3055F47 da indicare in tutte le fasi del procedimento, in tutti i relativi documenti e in sede di rendicontazione;
5. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Morena Passeri;
7. Di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i