



San Martino in Campo – via del Papavero 2/4 – 06132
Perugia C.M. PGIC86500N – C.F. 94152460542
tel 075 60 96 21 | fax 075 60 92 07
pgic86500n@istruzione.it | pgic86500n@pec.istruzione.it | <http://www.icpg9.edu.it/>

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Alla Corte dei Conti di Perugia

DETERMINA A CONTRARRE IN DEROGA CONVENZIONE CONSIP

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

ZB63527AEC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnicoprofessionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
VISTO	<i>l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;</i>
CONSIDERATO	che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 13 fotocopiatrici/scanner/stampante di rete (multifunzione) in bianco e nero per lo svolgimento dell'attività didattica;
TENUTO CONTO	dell'esistenza della convenzione CONSIP attiva denominata <i>“Apparecchiature multifunzione in noleggio 32”</i> della durata di mesi 36, 48, 60;
DATO ATTO CHE	L'Istituto procedere con un affidamento annuale di 12 mesi;
PRESO ATTO	che i canoni trimestrali di noleggio previsti dalla “Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” risultano più onerosi rispetto a quanto proposto dalla Ditta Copy System 2000 srl con sede legale a Perugia, che risultano essere pari ad euro 54,00 iva esclusa, per mesi 12, pari a euro 13,5 trimestrali. In particolare, con riguardo alla Convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32”, sono previsti, come risulta dai documenti agli atti, per singola macchina fotocopiatrice i seguenti canoni di noleggio trimestrale riferiti al lotto di interesse che risulta essere il n. 2 individuato per il numero di copie mensili attualmente effettuate presso il plesso in cui deve essere collocata la macchina: lotto 2 fascia B a partire da € 75,72 iva esclusa;
TENUTO CONTO	inoltre che risulta di fondamentale importanza che, per questa Istituzione scolastica, l'assistenza tecnica per eventuali malfunzionamenti abbia dei tempi di uscita nella stessa giornata o comunque entro 12 ore, e che nella convenzione per tali servizi si prevedono interventi diretti a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 16 (sedici) ore lavorative successive alla registrazione della richiesta, per tutte le Apparecchiature installate nei capoluoghi di Provincia;

PRESO ATTO	che la convenzione attiva, non risulta pienamente idonee al soddisfacimento dei fabbisogni specifici di questa Istituzione Scolastica, come specificato nei termini suindicati;
VERIFICATO	che sul Mepa è previsto il servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione digitale fornito da CopY Sstem 2000 srl con sede legale a Perugia e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto, mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
CONSIDERATO	che ricorrendo all'Oda si verificherebbe un risparmio di spesa rispetto a quanto previsto dalle Convenzioni Consip attualmente attive;
VISTA	la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, n. 1937 del 28 marzo 2018 , in cui <<Il Collegio osserva che, fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno permane la facoltà per le amministrazioni (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle fissate all'esito delle convenzioni-quadro>> in quanto viene legittimata <<l'individuazione di procedure miranti a conseguire razionalizzazione di spesa e risparmi maggiori rispetto a quelli conseguibili con l'adesione al programma di razionalizzazione di cui all'articolo 26 della L. 488 del 1999.
VISTO	<i>l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;</i>
VISTE	<i>le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;</i>
RITENUTO	che la Dirigente Scolastica Morena Passeri risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	<i>l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41,</i>

della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad assicurare il noleggio di fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) in bianco e nero;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per il servizio in parola, ammonta per l'intero anno a circa 3000,00 iva esclusa;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante, ha espletato nei confronti della Ditta Copy System 2000 srl in seguenti controlli: - Casellario giudiziale e certificato carichi pendenti sul legale rappresentate; - Certificato anagrafe sanzioni amministrative dipendenti da reato da cui è risultato NULLA - Controllo regolarità fiscale mediante acquisizione d'urc, prot.inail INAIL_31481241, che attesta la regolarità della Ditta fino al 16/6/2022; - Verifica Anac da cui si attesta che "Non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato 00665550547"; - Verifica infocamere presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato dell'Umbria da cui si rileva che per la posizione anagrafica in oggetto non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
ACQUISITA	agli atti la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di derogare all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi, in particolare all'affidamento del servizio di noleggio di n. 13 fotocopiatrici/scanner/stampanti di rete (multifunzione) in bianco e nero, in quanto l'utilizzo della procedura autonoma di affidamento permette condizioni migliori e risparmi di spesa a parità di rapporto qualità-prezzo, e dal momento che i servizi offerti in Convenzione non sono idonei "al soddisfacimento dei bisogni specifici dell'amministrazione";
- di procedere all'affidamento diretto, per mesi 12, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio avente ad oggetto il noleggio di n. 13 fotocopiatrici/scanner/stampanti di rete (multifunzione) in bianco e nero, con caratteristiche essenziali idonee al fabbisogno dell'Istituto, all'operatore economico Copy System 2000 srl. con sede legale / operativa in Perugia (PG) in Via B. Simonucci 5 C.F. partita IVA 00665550547, per un

importo complessivo delle prestazioni stimate in € 3.000,00 circa iva esclusa;

- di nominare la Dirigente Scolastica Morena Passeri quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di inviare la presente determina alla Corte dei Conti, sezione centrale di controllo sulla gestione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa