



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) – [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

### DETERMINA A CONTRARRE CIG Z682b28e09

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la necessità dell'Istituto di procedere alla **fornitura e stampa di locandine e pieghevoli per l'orientamento**;

**RITENUTA** la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale che nella scheda finanziaria A "ORIENTAMENTO" prevede l'acquisto materiali e stampe;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

**CONSIDERATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato della predetta fornitura è pari a euro 130,00 oltre IVA del 22%;

**VISTO** l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018, relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

**VISTA** la disponibilità della Ditta **GRAPHIC MASTERS SRL** per la fornitura in oggetto;



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) – [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

**RITENUTO DI PRIVILEGIARE** una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'acquisto in affidamento diretto dalla ditta GRAPHIC MASTERS SRL per una spesa complessiva di € 130,00, IVA esclusa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 14/02/2019, con la quale è stato approvato il programma annuale 2019;

**ACCERTATO** che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. A06.1 del Programma annuale 2019 dell'Istituto "ORIENTAMENTO" è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

### DISPONE

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, alla ditta **GRAPHIC MASTERS SRL**, della seguente fornitura : **STAMPA N. 200 PIEGHEVOLI 3 ante A4 colori carta patinata lucida e n. 20 LOCANDINE 30x42** nell'ambito della attività ORIENTAMENTO, per una spesa complessiva stimata così specificata:

IMPONIBILE	€ 130,00
IVA	€ 28,60
<b>TOTALE</b>	<b>€ 158,60</b>

3. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma annuale 2019 dell'Istituto, sulla scheda finanziaria n. A06.1 ORIENTAMENTO;

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata