

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto I.C. PERUGIA 9 di PERUGIA, l'anno 2020 il giorno 26, del mese di maggio, alle ore 16:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 41 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso le relative sedi dei revisori e DSGA, da remoto..

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FABIO	CARLINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIETTA	IORIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Si dichiara preliminarmente che il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici (trasmissione e ricezione in modalità digitale della relativa documentazione sottoposta a verifica e confronto fra i Revisori e il DSGA della scuola mediante conference call).

Pertanto, la documentazione sottoposta al controllo dei revisori, ricevuta digitalmente per posta elettronica, è stata poi esaminata dagli stessi anche mediante il confronto con la DSGA dott.ssa Nadia Gildoni.

Si fa presente che, a decorrere dal 17 settembre 2019 al 16 settembre 2022, con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17/09/2019, è stata disposta, a norma del comma 616 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, la nomina di FABIO CARLINI quale Revisore dei conti in rappresentanza del MEF, per l'Ambito Territoriale Scolastico 41 PG.

- Il Programma annuale è stato predisposto dal Dirigente scolastico con formale provvedimento del 26/11/2019 ed inviato ai Revisori dei conti in data 26/11/2019 via mail.
- Il Programma annuale è stato proposto dalla Giunta Esecutiva il 26/11/2019 ed approvato in data 17/12/2019 dal Consiglio di Istituto con delibera n. 66.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	13	14	264	13	247	260	8	18,58

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	87		86		86	5	1	17,20
Seconde		5		5	90		91		91	3	-1	18,20
Terze		5		5	112		111		111	2	1	22,20
Quarte		5		5	94		95		95	4	-1	19,00
Quinte		5		5	98		98		98	2	0	19,60
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	25	0	25	481	0	481	0	481	16	0	19,24
Prime		4		4	101		101		101	1	0	25,25
Seconde		4		4	90		88		88	3	2	22,00
Terze		5		5	107		107		107	4	0	21,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	13	0	13	298	0	296	0	296	8	2	22,77

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	119
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	31

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 84.748,87
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.946,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 1.600,00
06-Contributi da privati	€ 23.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 126.295,53
SPESE	
Attività	€ 64.261,02
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 5.035,96
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.310,12
A03-Didattica	€ 10.814,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 30.700,00
A06-Attività di orientamento	€ 400,00
Progetti	€ 55.784,51
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 28.360,72
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 20.643,53
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.780,26
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 250,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 120.295,53
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 6.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 126.295,53

Il programma annuale è stato predisposto in ottemperanza alle seguenti disposizioni:

- Nota Miur prot.n. 21795 del 30/9/2019 . Le poste delle entrate previste nella dotazione ordinaria coincidono con

quelle comunicate dal Miur con la nota citata.

- L'integrazione al PTOF triennale è stata approvata dal Collegio dei Docenti il 30/10/2019 e adottata dal Consiglio di Istituto il 30/10/2019 con delibera n. 55.

- L'ammontare del Fondo Minute spese, pari a € 500,00 è stato deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 67 del 17/12/2019.

- Il Programma annuale prevede stanziamenti per la spesa che finanziano, oltre alle spese di gestione, anche n. 3 macro-progetti articolati in sotto progetti e progetti specifici:

P1.1 P1.2 P1.3

P2.1 P2.2 P2.3 P2.4

P4.1 P4.2

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 84.748,87, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 33.782,38	€ 15.800,00	€ 17.982,38
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 1.035,96	€ 0,00	€ 1.035,96
A02-Funzionamento amministrativo	€ 8.610,12	€ 0,00	€ 8.610,12
A03-Didattica	€ 8.036,30	€ 800,00	€ 7.236,30
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 15.700,00	€ 15.000,00	€ 700,00
A06-Attività di orientamento	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00
Progetti	€ 44.966,49	€ 35.251,61	€ 9.714,88
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 28.360,72	€ 23.576,01	€ 4.784,71
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 12.643,53	€ 11.675,60	€ 967,93
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.962,24	€ 0,00	€ 3.962,24
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 78.748,87	€ 51.051,61	€ 27.697,26

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo di amministrazione presunto (€ 84.748,87) risulta così composto:

- dall'Avanzo di amministrazione vincolato € 51.051,61
- dall'Avanzo di amministrazione non vincolato € 27.697,26
- dalla somma residuale evidenziata nell'aggregato Z01 "Disponibilità finanziaria da programmare" per € 6.000,00 (contributo volontario)

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2020, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2020.

Al riguardo, è utile precisare che i Revisori dei conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, hanno già espresso, in data 31/12/2019, il proprio parere favorevole all'approvazione del Programma Annuale 2020 mediante modalità telematiche, ai sensi del comma 8 dell'art. 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018.

I revisori, nello stesso parere telematico, rappresentavano comunque che avrebbero successivamente provveduto alla verbalizzazione e sottoscrizione del relativo Programma Annuale 2020, presso la sede della Scuola, nella prima seduta utile programmata per la verifica del conto consuntivo 2019.

Come nelle premesse precisato, non è possibile però adempiere alla sottoscrizione del presente verbale presso la sede dell'Istituzione scolastica, essendo vietate, allo stato, le missioni per effetto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Pertanto, uno dei due Revisori procede, in data odierna, alla protocollazione del presente verbale. Copia della verbale protocollato viene inviato in formato pdf con modalità telematica all'Istituzione scolastica e, per conoscenza, all'altro Revisore, fermo restando che firma sul verbale, da parte di ciascun Revisore, sarà apposta in presenza, nella prima riunione utile da svolgersi presso la sede della Scuola.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:55, l'anno 2020 il giorno 26 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CARLINI FABIO
IORIO GIULIETTA
