



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG Z312B976AF

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATA la necessità di questo Istituto acquistare **TONER PER STAMPANTI** dell'Istituto Comprensivo Perugia 9;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 , relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VISTO il listino presente nel sito internet della **Ditta PUNTO RIGENERA SRL** con sede in Montesilvano (PE), che dispone della tipologia di toner necessari a questo Istituto;

CONSIDERATO che l'importo della predetta fornitura è pari a euro 32,21, comprese le spese di spedizione, IVA esclusa, per un costo finale di € **39,30**;

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

RITENUTO pertanto, di procedere all'acquisto in affidamento diretto dalla ditta **PUNTO RIGENERA SRL** per una spesa pari a € **39,30** IVA inclusa;

Firmato digitalmente da ANNA BIGOZZI



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

ACCERTATO che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. A02.1 (2.1.2) del PA 2020 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

D E T E R M I N A

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, alla ditta PUNTO RIGENERA SRL, della fornitura in oggetto, come di seguito dettagliato, per una spesa pari a **€ 39,30 inclusa**

10 CARTUCCE LC223 BK/C/M/Y COMPATIBILI PER BROTHER J4620 J4625 J5625 J4120 J5320 N 4 LC223BK + N 2 LC223C/M/Y	1
CARTUCCIA HP 302XL NERA NEW CHIP V3 COMPATIBILE PER HP 3830 3832 4650 1110 2130 3630 4520 F6U68AE CAPACITA' 20ML	1
CARTUCCIA HP 302XL COLORE NEW CHIP V3 COMPATIBILE PER HP 3830 3832 4650 1110 2130 3630 4520 F6U67AE CAPACITA' 6x3ML	1
CARTUCCIA T2991 NERA COMPATIBILE PER EPSON EXPRESSION HOME XP235 XP332 XP335 XP432 XP435 2991XL 29XL CAPACITA' 470 PAGINE	1
CARTUCCIA T2992 CIANO COMPATIBILE EPSON EXPRESSION HOME XP235 XP332 XP335 XP432 XP435 2992XL 29XL CAPACITA' 450 PAGINE	1
CARTUCCIA T2993 MAGENTA COMPATIBILE EPSON EXPRESSION HOME XP235 XP332 XP335 XP432 XP435 2993XL 29XL CAPACITA' 450 PAGINE	1
CARTUCCIA T2994 GIALLA COMPATIBILE EPSON EXPRESSION HOME XP235 XP332 XP335 XP432 XP435 2994XL 29XL CAPACITA' 450 PAGINE	1

3. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico della scheda finanziaria n. A2.1;

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it
