



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (vedi segnatura)

Perugia, 18/09/2018

Alla DSGA Dott.ssa Nadia Gildoni
Agli Atti

**OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di materiale sanitario a.s. 2018/2019.
CIG: ZB224F46A9.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di assicurare urgentemente ai 12 plessi dell'Istituto il reintegro del materiale sanitario delle cassette del Pronto soccorso;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/12/2017, con la quale è stato approvato il programma annuale 2018;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" di cui al D.I n. 44/2001 ed in particolare l'art. 32 che definisce le funzioni ed i poteri del dirigente nell'attività negoziale;

VISTO il nuovo codice degli appalti pubblici di cui al D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto legislativo 56/2017 correttivo al Codice degli appalti;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VISTO il preventivo della Ditta KIMAL srl

CONSIDERATO che l'importo presunto della fornitura, pari a € **178,39 IVA esclusa**, rientra nel limite di spesa di 5.000 deliberato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n. 14 del 13/02/2015;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per l'appalto di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Firmato digitalmente da ANNA BIGOZZI

PGIC86500N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004331 - 18/09/2018 - C14 - Contabilità general - U



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

VISTO quanto previsto dall'art. 34 del D.I n. 44/2001 riguardo la procedura ordinaria di contrattazione delle Istituzioni scolastiche per acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di euro 2000 o quello preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 12/02/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
RILEVATA l'estrema urgenza della fornitura in oggetto;
VISTO il CIG n. **ZB224F46A9** acquisito da questa stazione appaltante;
VISTO il DURC ON LINE prot. INPS_11120357, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;
SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2 di avviare la procedura per l'acquisizione della fornitura MATERIALE SANITARIO con le caratteristiche e le quantità illustrate nella tabella sotto riportata mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016 così come modificato dal D.lgs 56/2017 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001 alla DITTA KIMAL srl:
3. di stanziare per le forniture di cui al punto 2 l'importo di € 178,39 IVA esclusa;
4. di imputare l'importo previsto per le forniture in oggetto al capitolo di bilancio A01 – 2.3.10.;
5. di evidenziare il CIG n. **ZB224F46A9** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi del procedimento;
6. di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, nella prof.ssa Anna Bigozzi - Dirigente Scolastico presso questo Istituto - il Responsabile del Procedimento.

Prodotto	QUANTITA'
Soluzione salina sterile 500 ml	12
Compresse di garza idr. sterili cm.18x40 16 strati buste singole	25
Farmaplasto strip mm. 19x76 cf. 20 pz.	60
Cerotto TNT cm. 2,5 x 9,14 mt.	15
Ghiaccio busta monouso in TNT	150
Sacchetto monouso per la raccolta rifiuti sanitari	10
Termometro digitale vedoclear	2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Firmato digitalmente da ANNA BIGOZZI

PGIC86500N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004331 - 18/09/2018 - C14 - Contabilità general - U