



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG Z802E3FF7E

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO della situazione di particolare urgenza e necessità di interventi di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID 19;

CONSIDERATO che, a fronte dell'emergenza sanitaria in atto per la diffusione del Coronavirus (COVID-19) sul territorio nazionale, si rende necessario adottare misure straordinarie e urgentissime volte a tutelare la salute del personale;

CONSIDERATA l'esigenza di acquistare tempestivamente materiale e prodotti utili per fronteggiare il rischio infettivo al prossimo avvio dell'anno scolastico, nonché le raccomandazioni della Commissione UE in Prot. 0384738/20 del 28/04/2020 ordine alla semplificazione dell'iter procedurale negli appalti pubblici strumentali alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto (2020 C 108 I/01);

VISTA la nota dipartimentale del Ministero dell'Istruzione prot.n1033 del 29 maggio 2020 avente ad oggetto: "Art 231 del DL19 maggio 2020, n.34 cd.Decreto Rilancio –Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/21-Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali";

TENUTO CONTO della nota prot.13449 del 30 maggio 2020 con cui è dato Avviso di assegnazione a questa Istituzione Scolastica della risorsa finanziaria ex art 231, comma 1, del decreto legge 19 maggio 2020, n.34, per finalità relative all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, per un importo pari ad euro 37.038,79 al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative;

PRESO ATTO che, nell'ambito di tali finalità, le singole istituzioni scolastiche individueranno gli interventi da attivare e i prodotti da acquistare, tenuto conto delle specifiche esigenze per garantire l'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente;

RILEVATA la necessità di provvedere sollecitamente all'acquisto di **N. 45 DISPENSER A MURO PER SAPONE**;

CONSIDERATA la limitata disponibilità che offre il mercato a causa dell'emergenza dovuta alla pandemia COVID-19;

DATO ATTO dell'esigenza di indire urgentemente, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura in oggetto (ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii.) ai sensi dell'art. 231 comma 1 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;

CONSIDERATO L'indagine conoscitiva di mercato svolta, vista l'urgenza dell'acquisto di tali beni, attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, richiesta informale di preventivi, richiesta di disponibilità immediata dei prodotti;

PRESO ATTO del preventivo della ditta **SACI PROFESSIONAL srl** di Assisi (PG) che dispone del materiale richiesto pronta consegna, al costo totale di **€ 500,85, ESENTE IVA** ;

Firmato digitalmente da MORENA PASSERI



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it – pgic86500n@pec.istruzione.it - [sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018, relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

CONSIDERATO che per la fornitura oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

VISTO che ai termini dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere per l'acquisto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo,

RITENUTO, quindi, di procedere tramite affidamento diretto del materiale sopraindicato ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

TENUTO CONTO dei finanziamenti destinati alle istituzioni scolastiche ed educative pubbliche del sistema nazionale di istruzione, previsti dal D.L. 34/2020 art. 231;

ACCERTATO che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. **A01.3 “ RISORSE EX ART 231, comma 1, D. L. 34/ 2020 ” del Programma Annuale 2020** è congrua per accogliere la spesa prevista;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a supportare le istituzioni scolastiche anche “per la ripresa dell'attività didattica a settembre”;

Firmato digitalmente da MORENA PASSERI



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it – pgic86500n@pec.istruzione.it - [sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

DETERMINA

- di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere all'acquisto del materiale indicato in premessa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett a) alla ditta **SACI PROFESSIONAL srl - p.iva 03050390545**;
- di perfezionare l'acquisto di cui alla presente determina mediante invio di ordine secondo le seguenti condizioni:

N. Descrizione

Q.TA'

DISPENSER A MURO PER SAPONE MANI

45

Valore complessivo: **€ 500,85 IVA ESENTE**

- di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:
 - ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con **modalità semplificate di accertamento** poichè procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria(*linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.*);
 - ✓ obblighi di tracciabilità;
 - ✓ *obblighi di pubblicità e trasparenza*;

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Passeri Morena.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa MorenaPasseri

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata