

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Albo online
Amministrazione trasparente
Agli Atti

Oggetto: Decreto di pubblicazione delle graduatorie PROVVISORIE per il conferimento di n. 1 incarico individuale di ESPERTO FORMATORE in collaborazione plurima con altri istituti per la realizzazione di un corso di formazione per il personale di segreteria dal titolo: “Pratiche amministrative e gestionali della scuola” A.S. 2025/26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 19/12/2025 e del Consiglio di Istituto n. 118 del 18/12/2025;
- VISTA** la necessità di impiegare n. 1 esperto che svolga la formazione nell’ambito del progetto in oggetto;
- VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 0003172 del 18/03/2026, per il conferimento di n. 1 incarico individuale di ESPERTO FORMATORE interno e collaborazione plurima con altri istituti per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** l’assenza di professionalità interne;
- VISTA** l’esigenza di valutare le istanze pervenute relative alla selezione di n. 1 Esperto formatore;
- VISTA** la dichiarazione della Dirigente Scolastica prot. n. 0003853 del 02/04/2026 che in autonomia, ha effettuato la valutazione delle istanze pervenute dal personale esterno per l’incarico di “Esperto” relativamente al corso di formazione in oggetto;

PGIC86500N - A630F67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003855 - 02/04/2026 - VII - I

DECRETA

la pubblicazione della **graduatoria provvisoria** per il reclutamento di n. 1 ESPERTO per la realizzazione di un corso di formazione per il personale di segreteria dal titolo: “Pratiche amministrative e gestionali della scuola” A.S. 2025/26.

TITOLI CULTURALI	Posizione 1 Nadia Gildoni	Posizione 2 Maria Alessia Tatò
Laurea coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 14) <ul style="list-style-type: none"> • voto da 66 a 80 Punti 8 • voto da 81 a 90 Punti 9 • voto da 91 a 100 Punti 10 • voto da 100 a 110 Punti 12 • voto 110 e lode Punti 14 	12	12
Diploma di maturità (punti 5)	5	5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di punti 16)		2
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Incarichi universitari coerenti con la tipologia di intervento (punti 4 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 20)		
Incarichi presso scuola di ogni ordine e grado coerenti con la tipologia di intervento (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 30)	30	9
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un max di punti 5)		
Esperienza di formatore coerenti con la tipologia dell'intervento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)		1
TOTALE (max punti 100)	47	29

La suddetta graduatoria, pubblicata sul sito <https://icpg9.edu.it/> (**Albo on line, Amministrazione Trasparente**), ha valore di notifica alle interessate che potranno inoltrare eventuale reclamo alla Dirigente scolastica entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 15 giorni la graduatoria diventerà definitiva e la Scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile, in relazione alle esigenze organizzative del corso.

Successivamente la Scuola procederà all'assegnazione dell'incarico, secondo le esigenze definite.

Si ricorda che l'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PGIC86500N - A630F67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003855 - 02/04/2026 - VII - I