



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

DETERMINA DIRIGENZIALE procedura d'acquisto di beni e servizi

OGGETTO: Determina a contrarre ATTIVAZIONE PAGO NUVOLA 2021.

Cig	Z4630C51EC
Attività/Progetto	A.3.1 Funzionamento DIDATTICO GENERALE
Descrizione fornitura/servizio	ATTIVAZIONE PAGO NUVOLA 2021
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00
Procedura di acquisizione	Affidamento in economia –affidamento diretto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

Visto l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che secondo il Decreto semplificazioni", Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 all'articolo 24 comma 2, a partire dal 1^ marzo 2021 tutti i pagamenti verso le scuole dovranno essere gestiti tramite PagoinRete, il sistema di pagamenti online del Ministero dell'Istruzione che consente alle famiglie di effettuare il pagamento degli avvisi telematici, relativi attività curriculari ed extracurriculari a pagamento, visite guidate, viaggi di istruzione, contributi per ampliamento offerta formativa e altro, emessi dalla segreteria scolastica per gli alunni frequentanti;

Considerata la necessità di attivare il servizio PAGO NUVOLA, che permette di gestire i pagamenti tramite Nuvola con modalità di integrazione e colloquio con il portale Ministeriale PAGO IN RETE;

Visto che il software di cui sopra, viene sviluppato dalla **Ditta MADISOFT Spa di Pollenza (MC) P.Iva 01818840439**;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a)per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento””; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Visto Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Considerato che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei servizi che si intende acquisire;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Tenuto conto che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

Atteso che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6;

Precisato che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività di gestione degli avvisi di pagamento e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

Premesso che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 56/2017;

Visto il preventivo / offerta della stessa ditta **MADISOFT Spa**, al costo di € **200,00 oltre Iva**;

Visto il P.T.O.F.;

Vista la Legge 136 del 13/08/2010;

Verificata la regolarità contributiva DURC di prot. INPS 24836255 di **MADISOFT Spa** cf 01818840439 con scadenza 11/06/2021;

Vista la verifica *Infocamere* presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle Marche, da cui non risulta iscritta nel registro delle Imprese, per la Ditta Madisoft Spa, CF 01818840439, alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Vista le verifica ANAC_ annotazioni sugli operatori economici, da cui risulta che per il CF 01818840439 non sono state individuate annotazioni;

Vista gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

Visto L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Ritenuto di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 50/2016 alla ditta MADISOFT Spa CF 01818840439, con sede legale a Pollenza (MC) Via Falcone, 5, 62010, della fornitura dell'applicativo PAGO NUVOLA, con licenza valida fino al 31/08/2021, tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - a) valore dell'appalto di importo pari ad € 200,00 (duecento/00) oltre IVA al 22%, pari a € 44,00, inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - b) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - c) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto intende soddisfare;
 - d) affidabilità e professionalità della Ditta;

e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;

2. di indicare il CIG **Z4630C51EC** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di € 200,00 (duecento/00) oltre IVA al 22%, pari a € 44,00 a carico del Programma Annuale e.f. 2021 al Progetto

A.3.1

**Funzionamento DIDATTICO
GENERALE**

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, la Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri;

5. di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

7. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e s.m.i*