



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG Z572cdc591

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione prot. 4203 del 20/03/2020 che assegna il contributo per l'anno 2020 di euro 1.000,00 nell'ambito del **PNSD azione # 28**, vincolato alla realizzazione di attività nell'ambito della:

- formazione interna
- coinvolgimento della comunità scolastica
- creazioni di soluzioni innovative

CONSIDERATO che per l'attuale situazione di emergenza nazionale per il Covid-19 la nota prevede che le istituzioni scolastiche possono utilizzare tempestivamente detto contributo anche ai fini dello sviluppo delle modalità di apprendimento a distanza;

VISTA la decisione di attivare da parte di questo Istituto la piattaforma e-learning G Suite for Education per gli alunni della scuola Primaria e della scuola secondaria di 1^a ;

RITENUTO OPPORTUNO dare un **supporto tecnico** alle famiglie degli studenti nella attivazione e utilizzo della predetta piattaforma;

TENUTO CONTO che la nota considera tra le spese ammissibili costi di **assistenza tecnica**;

PRESO ATTO che il servizio è coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 , relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

Firmato digitalmente da ANNA BIGOZZI



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

TENUTO CONTO che la Ditta EXNOVO srl, ha proposto di fornire tale servizio consistente in **assistenza tecnica specialistica dedicata all'attivazione della piattaforma di e-learning GSuite per la didattica a distanza per n. 10 (dieci) ore per un corrispettivo di euro 427,00 IVA esclusa;**

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

DATO ATTO della urgenza e necessità di garantire alle famiglie degli studenti il supporto e l'assistenza tecnica per la fruizione della piattaforma dedicata alla didattica a distanza;

RITENUTO pertanto, di procedere all'acquisto del servizio in affidamento diretto dalla ditta **EXNOVO srl** di Perugia per una spesa pari a di € 427,00 più IVA al 22% ;

ACCERTATO che la disponibilità economica nella scheda finanziaria P1.2 del Programma Annuale 2020 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

DETERMINA

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, alla ditta **EXNOVO srl di Perugia**, per il servizio di **assistenza tecnica specialistica dedicata all'attivazione della piattaforma di e-learning GSuite per la didattica a distanza per n. 10 (dieci) ore per un corrispettivo di euro 427,00 IVA esclusa.**

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata