



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

DETERMINA A CONTRARRE CIG Z1D2E7119E

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici”

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016”

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

VISTE le Linee Guida n.4 dell’ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990

VISTO il regolamento dell’autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l’art. 25 del D.lgs. n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell’Istituzione scolastica

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107” pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018

VISTO che ai sensi dell’articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d’istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell’attività negoziale

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018, relativa ai CRITERI E LIMITI DELL’ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all’affidamento diretto per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016

VISTO l’Allegato n.1 “Contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso” del DM 15 luglio 2003, n. 388 “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell’articolo 15, comma 3, del D. Lgs. 19 settembre 1994, n.626, e s.m.i.”

VERIFICATO che si rende necessario reintegrare il contenuto delle cassette di primo soccorso dei plessi dell’Istituto in quanto mancante o da sostituire perché scaduto;

VISTO che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a

ACCERTATO che per la fornitura richiesta non sono attive convenzioni Consip

TENUTO CONTO che l’importo per la fornitura è inferiore a € 5.000,00 e che quindi ai sensi dell’art.1, comma 130 della legge n.148 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) si può precedere all’acquisto di beni e servizi in deroga all’obbligo di ricorrere al Me.Pa.

VISTO che il preventivo dalla Ditta KIMAL srl di Perugia n.259 del 22/09/2020, che indica il costo unitario dei prodotti offerti, è stato ritenuto congruo, economico ed idoneo a soddisfare le esigenze dell’Ufficio

CONSIDERATO che, trattandosi di acquisto di modico valore, viene disciplinato dall’art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza dell’azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo,

VISTO l’art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

ACCERTATO che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. A02.1 del Programma annuale 2020 è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento della fornitura in esame;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il program ale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019

Determina

- di procedere con un ordine diretto di materiale per le cassette di pronto soccorso alla Ditta KIMAL srl di Perugia per un importo di **€ 174,61** , IVA compresa, come da elenco seguente:

1088/SOL004 SOLUZIONE SALINA STERILE 500 ML NR 10,00 2,00000	€ 20,00
22S P 977/C14X3N8SZGII COMPRESSE DI GARZA IDR.STERILE CM.10x10 CF 23,00 8 STRATI PIEGATE - 5 PZ. 0,45000	€ 10,35
22S P 83/CHR4 GUANTI CHIR. STERILI MIS. 7,5 NR 12,00 0,40000	€ 4,80
620/FR020 GHIACCIO BUSTA MONOUSO IN TNT NR 50,00 0,50000	€ 25,00
443/PF08111 POVI IODINE 100 - 500 ml NR 10,00 4,51000	€ 45,10
83/DRSTS5050 TELI CHIRURGICI STERILI cm.50x50 NR 10,00 0,33000	€ 3,30
52/24242 TG FIX C - BEND. A RETE 4 MT. NR 10,00 2,56000	€ 25,60
52/14412 MOLLELAST BENDA DI GARZA CM.8X4 MT. NR 12,00 0,82000	€ 9,84

di cui imponibile € 143,99

iva € 30,62

- di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con modalità semplificate di accertamento poichè procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria(*linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.*);
- ✓ obblighi di tracciabilità;
- ✓ *obblighi di pubblicità e trasparenza;*

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Passeri Morena.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa MorenaPasseri

Documento firmato
digitalmente con firma elettronica qualificata