

Prot. (vedi segnatura)

data (vedi segnatura)

**ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE**

**DECISIONE A CONTRARRE
Conto contrattuale ordinario Poste Italiane**

OGGETTO: Decisione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ai fini della fornitura del seguente servizio: Conto contrattuale ordinario periodo anno 2026- conto di credito 31434380- 001- Codice C.I.G.: BA2959F137

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii
VISTA	la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 199, n. 59
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento" concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega del riordino delle disposizioni legislative vigenti"
VISTO	che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	Il Programma Annuale E.F. 2026 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 129 del 20.01.2026

VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa
VISTO	il Conto Contrattuale n. 31434380-001 con cui le Poste Italiane gestiscono il servizio di corrispondenza dell’I.C. Perugia 9
RILEVATA	la necessità di provvedere, per il buon funzionamento della segreteria, alla fornitura del seguente servizio: Spese postali conto di credito ANNO 2026
RITENUTA	la fornitura del servizio coerente con il PTOF e con il Programma Annuale
TENUTO CONTO	che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto, previsto dall’art.45 c.2 lett.a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione decriteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti d lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro ”(ovvero “inferiore a 40.000,00 euro”);
RILEVATA	l’assenza di Convenzioni CONSIP attive (L. n.208/2015 - L. di stabilità 2016 con particolare riferimento art. 1 c.502) aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali comparabili con quelle oggetto della presente fornitura
ATTESO	che la spesa complessiva presunta per il periodo in questione è stimato in € 300,00 iva esente ed è a carico del P.A. 2026 – Aggregato A02/01 “Funzionamento amm.vo generale” , Tipo Spesa 05.01.1 “Spese postali”
RITENUTO	di individuare, quale modalità della scelta del contraente, l’ affidamento diretto in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art.50 del D. Lgs. 36/2023
ACCERTATA	con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, la necessaria disponibilità del P.A. esercizio finanziario 2026, per la copertura della relativa spesa;
RITENUTO	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
VISTO	il CIG n° BA2959F137 acquisito da questa Stazione Appaltante;
VISTO	che il DURC della Ditta risulta regolare;
VISTA	la dichiarazione del Conto dedicato ai sensi della legge 136/2021;

DETERMINA

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di individuare, la D.S. di questo istituto, Prof. ssa Morena Passeri in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- 3) di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, per le motivazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- 4) di affidare alla società POSTE ITALIANE SPA V.le Europa, 190 – 00144 Roma P.I.01114601006, il servizio specificato in premessa;
- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) di gestire la somma complessivamente presumibile pari a € 300,00 per il servizio di cui trattasi, sul P.A. 2026 , attività/progetto Aggregato A02/01 Funzionamento Amm.vo - Tipo Spesa 05/01/1 “Spese postali”,
- 7) di assegnare alla presente procedura di acquisizione in economia, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **BA2959F137**. Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell’istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell’ordinativo di pagamento;
- 8) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di rendiconto e regolare fattura elettronica emessa su **codice univoco di fatturazione n.UFBQ01** assegnato a questo istituto, come previsto dal D.M.n°55/2013 per l’importo indicato al precedente punto 6;
- 9) di disporre che le fatture vengano intestate a: ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 9 C.F. 94152460542;



San Martino in Campo – via del Papavero 2/4 – 06132 Perugia

C.M. PGIC86500N – C.F. 94152460542

tel 075 60 96 21 | fax 075 60 92 07

pgic86500n@istruzione.it | pgic86500n@pec.istruzione.it | <http://www.icpg9.edu.it/>

- 10) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola, per la regolare esecuzione dell'affidamento e quale responsabile della procedura amministrativo-contabile;
- 11) Di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa