

Prot. n. (v. segnatura)

Data (v. segnatura)

All'Albo

Al sito

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di figure di supporto tecnico - amministrativo per la gestione dei Progetti ERASMUS+ di Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF 2022-25 regolarmente approvato dagli Organi Collegiali;

CONSIDERATA l'esigenza di reperire personale esperto per il coordinamento e gestione dei progetti Erasmus+ di Istituto;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Regolamento per l'individuazione di esperti per particolari attività e insegnamenti approvato dal Consiglio di istituto con la delibera n. 27 del 18/12/2018;

EMANA

il presente avviso pubblico, rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica, per l'individuazione di figure di supporto tecnico - amministrativo per l'attuazione dei progetti Erasmus+ di Istituto.

Art. 1: OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Si ricercano figure professionali per il supporto tecnico - amministrativo per l'attuazione dei progetti Erasmus della scuola, come di seguito indicato:

PGIC86500N - A630F67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008050 - 24/07/2026 - VII - I

Progetti Erasmus+ - supporto tecnico - amministrativo		
Codice progetto ERASMUS+	Figure richieste	Ore previste
2024-1-IT02-KA122-SCH-000215781	n. 1 esperto	56
2025-1-IT02-KA122-SCH-000329191	n. 1 esperto	56

Compiti degli esperti

Gli esperti dovranno svolgere i seguenti compiti:

- curare gli adempimenti procedurali e amministrativo-contabili necessari per l'attuazione dei progetti;
- verificare il corretto inserimento della documentazione amministrativo-contabile nelle piattaforme apposite;
- redigere i timesheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Art. 2: Durata dell'incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera incarico conferito dalla Dirigente Scolastica.

Le attività si svolgeranno dalla data della lettera di incarico fino al 24/08/2026 presso gli uffici di segreteria o in modalità on-line.

La retribuzione oraria è fissata in **€ 25,54 lordo stato**.

Il compenso sarà erogato al termine delle attività, in base alle ore effettivamente svolte, mediante consegna dell'opportuna documentazione (timesheet).

Art. 3: Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli esperti (persone fisiche) **appartenenti al personale interno dell'Istituzione scolastica** di particolare e comprovata qualificazione professionale. Il soggetto concorrente deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Requisiti professionali richiesti:

Per gli esperti costituiscono titolo di accesso i seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti scolastici.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle mansioni precedentemente specificate.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 : Domanda di partecipazione.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate alla Scuola tramite pec: pgic86500n@pec.istruzione.it o peo: pgic86500n@istruzione.it avente come oggetto: **CANDIDATURA SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PROGETTI ERASMUS - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/2026.**

La candidatura deve contenere:

- domanda di partecipazione, dichiarazione di assenza di incompatibilità e scheda di autovalutazione secondo il modello allegato (allegato A);
- curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, debitamente datato e firmato, in cui sono evidenziati i requisiti richiesti ed i titoli valutabili (esempio: laurea A1, dottorato di ricerca A3...);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine di scadenza.

Art.5: Criteri di selezione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate dalla Dirigente scolastica, che procederà alla formulazione di una graduatoria di merito sulla base della comparazione dei curricula e della valutazione titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI	
Laurea coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 14) - voto da 66 a 80 Punti 8 - voto da 81 a 90 Punti 9 - voto da 91 a 100 Punti 10 - voto da 100 a 110 Punti 12 - voto 110 e lode Punti 14	Max Pt. 14
Diploma di maturità	Punti 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di punti 16)	Max Pt. 16
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento (punti 4 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 20)	Max pt. 20
Docenza presso scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 30)	Max pt. 30
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Esperienza di formatore relative alle azioni chiave Erasmus coerenti con la tipologia dell'intervento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
TOTALE	100 PUNTI

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

ART. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Morena Passeri, Dirigente Scolastica di questo Istituto.

Art.8: Disposizioni finali

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo al presente bando, di prorogarne la data e di revocarlo in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 9: Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola.

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'artt. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata