



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) – [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

### DETERMINA A CONTRARRE Cig ZA929C5635

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la necessità dell'Istituto di procedere all'acquisto del **SOFTWARE GIADA PACCHETTO SCUOLA “UNA CLASSE PER UN AMBITO LABORATORI”** per garantire il funzionamento didattico dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che al momento non è vigente alcuna convenzione CONSIP relativa all'acquisto del prodotto in oggetto;

**CONSIDERATO** l'importo del software, fornito da Edizioni Centro Studi Erickson al costo di **euro 754,10 oltre IVA**;

**VISTO** l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107” pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 18/12/2018, sui CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'acquisto in affidamento diretto per una spesa complessiva di € 754,10, IVA esclusa;

**ACCERTATO** che la disponibilità economica sulla scheda finanziaria n. P02.1 del Programma annuale 2019 dell'Istituto è congrua per accogliere la spesa per l'affidamento della fornitura in esame;

**DISPONE**

Firmato digitalmente da ANNA BIGOZZI



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) – [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, **mediante AFFIDAMENTO DIRETTO EDIZIONI CENTRO STUDI ERICKSON spa** p. IVA 01063120222, per l'acquisizione del **SOFTWARE GIADA PACCHETTO SCUOLA “UNA CLASSEMPER UN AMBITO LABORATORI**
3. di autorizzare la spesa complessiva di **euro 754,10 IVA esclusa** da porsi a carico del Programma annuale 2019 dell'Istituto, sulla scheda finanziaria n. P02.1 piano conti spesa 3.7.6

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata