



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo via del Papavero 2/4, 06132 Perugia

Tel. 075 609621 - Mail: [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it)

PEC: [pgic86500n@PEC.istruzione.it](mailto:pgic86500n@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94152460542 - C.M.: PGIC86500N - C.U.U.: UFBQOI

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

All'Albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Amministrazione Trasparente/Avvisi Bandi

Agli atti

**OGGETTO: Avviso per la selezione di un DOCENE TUTOR interno all'Istituzione relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”**

**CUP: F54D25001250007**

**CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-31**

**Titolo progetto: “Seconda stella a destra”**

**Titolo percorso formativo: “Alfabetiamo”**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, PN Scuola e Competenze 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4. 6. A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO** l'inoltro della candidatura di questa Istituzione scolastica trasmessa e registrata con n. 10312 del 21/05/2025;
- VISTA** la lettera di autorizzazione MIM prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione scolastica l'importo del progetto autorizzato dal titolo “**Seconda stella a destra**” e dei rispettivi moduli e le principali indicazioni per la loro

realizzazione;

- VISTO** il Programma annuale 2025 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 16/01/2025;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 - Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - art. 10 c. 5;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti" finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento;
- VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n. AOODGAI 1588 del 13/01/2016;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 rivolto alle scuole secondarie di primo grado;
- VISTE** le Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" (FSE+ e FESR) 2021-2027;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di

segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Morena Passeri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Decreto del 05/09/2025 prot. n. 10389 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di Esperti e Tutor relativo ai Fondi *Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni, adottato con delibera n. 27 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2018;

**VISTA** la rinuncia al ruolo di TUTOR, pervenuta in data 07/11/2025, dell'unica docente candidata e valutata dalla Dirigente scolastica per il percorso formativo “Alfabetiamo”(Prot. n. 0013459 del 10/11/2025);

**CONSIDERATO** che la graduatoria definitiva, prot. n. 0012263 del 14/10/2025, dei tutor selezionati del progetto “Seconda stella a destra” risulta essere esaurita;

**VISTA** la necessità di individuare un altro docente in qualità di “**TUTOR**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto da impiegare nel percorso formativo dal titolo “Alfabetiamo

#### EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna di docenti TUTOR mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione del seguente percorso formativo.

	Tipologia modulo	Titolo del modulo e breve descrizione	Ore	Figura professionale
1	Lingua madre	<p><b>Alfabetiamo</b></p> <p>Percorso di orientamento verso lo studio delle discipline umanistiche (classi prime). Acquisizione di abilità di lettoscrittura attraverso la lettura di testi in grado di promuovere la riflessione, l'identificazione, l'empatia e l'ispirazione, in modo da raggiungere la consapevolezza delle proprie capacità e caratteristiche nello studio delle materie umanistiche.</p>	30	n.1 Tutor

I moduli saranno attivati nel mese di dicembre 2025 e si concluderanno entro maggio 2026.

### Art. 1 Selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di un docente tutor da impiegare per la realizzazione di un percorso di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, nell'ambito del Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei — *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*.

#### **Titolo del percorso formativo: "Alfabetiamo"**

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- l'Amministrazione selezionerà prioritariamente i docenti all'interno dell'Istituzione stessa. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

In mancanza di personale interno, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di tutor esterni alla scuola o a procedere selezionando un operatore mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50 D.Lgs. n. 36/ 2023.

### Art. 2 Compiti delle figure professionali TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la

ricaduta dell'intervento sul curricolare;

6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 3 Compenso**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico previsto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

Il professionista sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

### **Art. 4 Presentazione domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Perugia 9, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/11/2025**, nelle seguenti modalità, **alternative fra loro**:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 9;  
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata;  
per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

**La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) e dovrà avere ad**

**oggetto:**

**“CANDIDATURA DOCENTE TUTOR INTERNO” Progetto “Seconda stella a destra” – modulo “Alfabetiamo”**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**Art. 5 Valutazione**

Le candidature pervenute per le figure di tutor per la realizzazione del progetto in oggetto saranno valutate in autonomia dalla Dirigente Scolastica che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 14) <ul style="list-style-type: none"> <li>• voto da 66 a 80 Punti 8</li> <li>• voto da 81 a 90 Punti 9</li> <li>• voto da 91 a 100 Punti 10</li> <li>• voto da 100 a 110 Punti 12</li> <li>• voto 110 e lode Punti 14</li> </ul>	<b>Max Pt. 14</b>
Diploma di maturità	<b>Punti 5</b>
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di punti 16)	<b>Max Pt. 16</b>
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento (punti 4 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 20)	<b>Max pt. 20</b>
Docenza presso scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 30)	<b>Max pt. 30</b>

<p>Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un max di punti 5)</p>	<p><b>Max pt. 5</b></p>
<p>Esperienza di docenza in progetti vari coerenti con la tipologia dell'intervento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)</p>	<p><b>Max pt. 10</b></p>
<p><b>TOTALE</b></p>	<p><b>100 PUNTI</b></p>

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico al candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Infine, la Dirigente Scolastica, in caso di rinuncia del personale individuato, si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria definitiva che verrà formulata a seguito della presente. Nell'individuazione del personale individuerà il soggetto con il curriculum vitae maggiormente rispondente alle esigenze didattiche.

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://icpg9.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati

dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Morena Passeri**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa