

Prot. (vedi segnatura)

Perugia, data (vedi segnatura)

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**procedura d'acquisto di beni e servizi**

**OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura MATERIALI DI CANCELLERIA-CARTA . Art. 31, c. 6 D.L. 41/2021**

<b>Cig</b>	<b>Z233307Ed2</b>
<b>Attività/Progetto</b>	P2.7 PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41_2021
<b>Descrizione fornitura/servizio</b>	<b>MATERIALI DI CANCELLERIA - CARTA</b>
<b>Responsabile Unico Del Procedimento</b>	Dirigente Scolastico
<b>Fattispecie contrattuale</b>	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00
<b>Procedura di acquisizione</b>	Affidamento in economia –affidamento diretto

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

**Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D. L. 41/2020 (cd. Decreto "sostegni"), art. 31 c.6, che ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche con l'obiettivo di supportarle nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.

**Vista** la Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, di riparto dei fondi ex art. 31, comma 3 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 che assegna a questo Istituto l'importo complessivo di € 19.837,34.;

**Tenuto conto** che le indicazioni ministeriali sull'utilizzo delle risorse assegnate, come da nota 11653 del 14/5/2021, prevedono che le istituzioni scolastiche "potranno individuare, nell'ambito del perimetro definito nel Piano Scuola

---

*Estate e in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da attivare e procedere con i necessari approvvigionamenti di beni e servizi. In linea generale, con le risorse in esame le scuole possono acquistare qualsiasi tipologia di bene o servizio strumentale alla realizzazione degli interventi che intendono attivare. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno acquistare beni di consumo (es. carta, cancelleria, giornali, riviste, materiale informatico, accessori per attività sportive e ricreative) o altre tipologie di beni (es. attrezzature scientifiche, strumenti musicali, materiale bibliografico) e procedere all'affidamento di servizi di diversa natura (es. servizi consulenziali o professionali per tematiche legate all'assistenza tecnica, informatica, psicologica, servizi di progettazione e allestimento delle aree esterne per la realizzazione delle attività)".*

**Dato atto** delle attività progettuali programmate dall'Istituto per potenziare l'offerta formativa extracurricolare;

**Considerata** la necessità di assicurare agli alunni materiale di cancelleria, e in particolare carta formato A4 e A3, beni strumentali alla realizzazione degli interventi di rinforzo delle competenze disciplinari con l'avvio dell'anno scolastico

**Tenuto conto** che il fine pubblico è garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento””; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

**Visto** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

**Considerato** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del bene che si intende acquisire;

**Considerato** il preventivo acquisito dalla Ditta Bragiola SPA a seguito di indagine di mercato;

**Ritenuta** l'offerta della ditta **BRAGIOLA SPA** idonea dal punto di vista qualitativo a soddisfare l'esigenza dell'Istituto, anche in relazione al costo proposto;

**Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Preso atto** che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, ammonta ad €. **835,65 (OTTOCENTOTRENTACINQUE/65) + IVA 22% € 183,84;**

**Tenuto conto** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

**Atteso** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6;

**Precisato** che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

**Premesso** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 56/2017;

**Visto** il DURC prot. INPS\_ 26534931, con scadenza 12/10/2021, acquisito da questa stazione appaltante, che attesta la regolarità contributiva della Ditta individuale BRAGIOLA SPA.;

**Riscontrato che** dalla verifica sugli operatori economici ANAC che per la Ditta BRAGIOLA SPA CF 00149520546 **Non sono state individuate annotazioni”:**

**Vista** la verifica *Infocamere* presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'Umbria, da cui non risulta iscritta nel registro delle Imprese, per la ditta BRAGIOLA SPA alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

**Visto** il P.T.O.F.;

**Vista** la Legge 136 del 13/08/2010;

**Vista** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

**Visto** L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”

**Ritenuto** di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate;

**Tutto ciò visto e rilevato,**

## DETERMINA

1. Di acquisire la fornitura di **MATERIALI DI CANCELLERIA - CARTA** (70 PACCHI A4 E 2 PACCHI A3) a al seguente operatore economico: **BRAGIOLA SPA** con sede legale a Perugia, VIA DELLA PALLOTTA 38 PERUGIA PG 06126 cf 00149520546 per un importo complessivo pari ad €. **835,65 (OTTOCENTOTRENTACINQUE/65) + IVA 22% € 183,84** mediante affidamento diretto ex art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:
  - A) valore dell'appalto di importo inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
  - B) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
  - C) affidabilità e professionalità della Ditta;
  - D) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni eo di prestazione di servizi dell'Istituto;
  
2. di indicare il CIG **Z233307Ed2** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presenteprocedura d'acquisto;
  
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa a carico del Programma Annuale e.f. 2021 al Progetto  

P.2.7 PIANO SCUOLA ESTATE –  
RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41\_2021\_
  
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, la Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri;
  
5. di precisare, sin da ora, che: - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporreil bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, conl'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
  
7. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'IstitutoComprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs82/2005 e s.m.i*