



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) - [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

### **DETERMINA DIRIGENZIALE procedura d'acquisto di beni**

**OGGETTO: Determina a contrarre per lavori di adeguamento spazi uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Perugia 9 .**

|  |  |              |                                     |
|--|--|--------------|-------------------------------------|
| <b>Cig</b>                                 | <b>CIG Z8E3055F26</b>  |              |                                     |
| <b>Attività/Progetto</b>                   | Piano Destinazioni<br><table border="1"><tr><td><b>A.2.1</b></td><td><b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b></td></tr></table> | <b>A.2.1</b> | <b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b> |
| <b>A.2.1</b>                               | <b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>  |              |                                     |
| <b>Descrizione fornitura/servizio</b>      | <b>Lavori di adeguamento spazi uffici di segreteria</b>  |              |                                     |
| <b>Responsabile Unico Del Procedimento</b> | Dirigente Scolastico   |              |                                     |
| <b>Fattispecie contrattuale</b>            | Contratti di importo inferiore a € 40.000,00   |              |                                     |
| <b>Procedura di acquisizione</b>           | Affidamento in economia –affidamento diretto   |              |                                     |

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

**Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Considerato** che è necessario un intervento per riorganizzare gli spazi occupati dagli uffici di Segreteria per renderli più funzionali e adeguati alle necessità lavorative, anche nel rispetto delle misure di prevenzione dell'emergenza epidemiologica, per favorire il necessario distanziamento dei dipendenti e dell'utenza;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,

decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento””; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

**Visto** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Considerato** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**Preso atto** che alla data odierna non sono presenti in Consip Convenzioni attive con metaprodotto d'interesse, come da consultazione vetrina delle convenzioni alla data del 2/01/2021, che fa parte integrante della presente determina;

**Visto** il preventivo della Ditta EXNOVO srl di Perugia, che prevede:

- il cablaggio del tavolo / scrivania mediante multi presa polivalente;
- il cablaggio del terminale telefonico;
- il cablaggio di rete.

Per tutti i cablaggi saranno predisposti opportuni passaggi, con l'utilizzo di canalina calpestabile posta a terra, al fine di limitare il più possibile l'ingombro dei cavi e permettere il maggiore possibile agio nel passaggio da parte dell'utente della postazione. Gli uffici oggetto di intervento, situati al piano primo della palazzina, sono: - stanza grande adibita a sala riunioni; - ufficio piccolo, adibito a postazione addetto di Segreteria; - ufficio della DSGA.

**Valutato** competitivo il prezzo offerto dalla stessa Ditta, in relazione alla tipologia e alla qualità delle prestazioni che consentono all'Istituto di organizzare un laboratorio mobile adattabile alle esigenze della didattica integrata e compatibile con le strumentazioni già in uso;

**Ritenuto** pertanto, di affidare alla suindicata Ditta la predetta fornitura;

**Visto** il P.T.O.F.;

**Visto** il Programma annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6, nel quale è inserita l'attività il Piano delle Destinazioni

#### A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

**Vista** la Legge 136 del 13/08/2010;

**Vista** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016,

**Visto** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA)

**Visto** L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

**Verificata** la regolarità contributiva DURC della Ditta;

**Consultato** il Casellario delle Imprese sul sito dell'ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono annotazioni;

**Effettuata** la verifica presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e agricoltura di Perugia;

**Ritenuto** di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. Di affidare mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, m.c. 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla Ditta EXNOVO srl di Perugia CF 03191680549, la fornitura in oggetto per un importo complessivo di € **150,00 ,00** oltre IVA.
3. Di impegnare la spesa complessiva di € **150 ,00** oltre IVA nel Piano delle destinazioni

#### A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

4. Di evidenziare ai fini della tracciabilità dei pagamenti il codice CIG **Z8E3055F26** da indicare in tutte le fasi del procedimento, in tutti i relativi documenti e in sede di rendicontazione;
5. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Morena Passeri;
7. Di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 e s.m.i*