



Istituto Comprensivo Perugia9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Perugia, 17/09/2018

Alla DSGA Dott.ssa Nadia Gildoni
Agli Atti

OGGETTO: determina a contrarre per INTERVENTO CONFIGURAZIONE SCANSIONI
FOTOCOPIATRICE
CIG Z3B24F0154

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la necessità di un intervento tecnico per attivare la funzione scansione documenti nella fotocopiatrice degli uffici di Segreteria;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/12/2017, con la quale è stato approvato il programma annuale 2018;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" di cui al D.I n. 44/2001 ed in particolare l'art. 32 che definisce le funzioni ed i poteri del dirigente nell'attività negoziale;

VISTO il nuovo codice degli appalti pubblici di cui al D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto legislativo 56/2017 correttivo al Codice degli appalti;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

CONSIDERATO che la Ditta COPY SYSTEM 2000 è il gestore del servizio noleggio della fotocopiatrice della Segreteria e può effettuare l'intervento tecnico richiesto al costo stimato di € 50,00 + IVA;

CONSIDERATO che l'importo stimato non eccede il limite di spesa di € 5.000,00 deliberato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n. 14 del 13/02/2015;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per l'appalto di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTO quanto previsto dall'art. 34 del D.I n. 44/2001 riguardo la procedura ordinaria di contrattazione delle Istituzioni scolastiche per acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di € 2.000,00 o quello preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 12/02/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO il **CIG Z3B24F0154** acquisito da questa stazione appaltante;

VISTO il DURC ON LINE prot. INPS _11175307 , depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta COPY SYSTEM 2000 intervento tecnico per attivare la funzione scansione documenti nella fotocopiatrice degli uffici di Segreteria mediante AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001:
3. di stanziare per le forniture di cui al punto 2 l'importo presunto di **€ 50,00 IVA esclusa**;
4. di imputare l'importo previsto per le forniture in oggetto al capitolo di bilancio A01 3.2.5;
5. di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, nella prof.ssa Anna Bigozzi - Dirigente Scolastico presso questo Istituto - il Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.