



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
 C.M.: PGIC86500N - e-mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) - [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

### DETERMINA DIRIGENZIALE procedura d'acquisto di beni e servizi

#### **OGGETTO: Determina a contrarre TONER STAMPANTI.**

<b>Cig</b>	<b>ZC931E2022</b>	
<b>Attività/Progetto</b>	A.3.1	<b>Funzionamento didattico generale</b>
<b>Descrizione fornitura/servizio</b>	<b>TONER STAMPANTI.</b>	
<b>Responsabile Unico Del Procedimento</b>	Dirigente Scolastico	
<b>Fattispecie contrattuale</b>	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00	
<b>Procedura di acquisizione</b>	Affidamento in economia –affidamento diretto	

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione”;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

**Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Considerata** la necessità di effettuare acquisti di beni e servizi al fine garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;

**Valutata** pertanto, l'esigenza di procedere all'affidamento della seguente fornitura: **TONER per stampanti della scuola dell'Infanzia di S. M.in Colle;**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,

decrezano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a)per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato “Nuovo Regolamento”; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

**Visto** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Considerato** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il MEPA (art. 1 c. 450 della L. 296/2006) messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del bene che si intende acquisire;

**Verificato** che il materiale da acquistare è fornito in pronta consegna dalla Ditta COMITALIA SRL;

**Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Preso atto** che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, ammonta ad **€. 28,00 (VENTOTTO/00)+ IVA 22%**;

**Tenuto conto** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

**Atteso** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6;

**Precisato** che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

**Premesso** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 56/2017;

**Visto** il P.T.O.F.;

**Vista** la Legge 136 del 13/08/2010;

**Dato atto** della regolarità contributiva della Ditta COMITALIA SRL così come da DURC con Protocollo INPS\_24851446 , riferito al periodo 12/02/2021 – 12/06/2021;

**Riscontrato che** dalla verifica sugli operatori economici ANAC che per la Ditta COMITALIA SRL CF 01525700546

**"Non sono state individuate annotazioni":**

**Verificata** preventivamente la regolare iscrizione di COMITALIA SRL presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Umbria e che nel registro delle imprese, relativamente alla suddetta Ditta, non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

**Ritenuta** la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2021;

**Vista** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

**Visto** L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”

**Ritenuto** di procedere , con estrema urgenza, in merito per le motivazioni sopra indicate;

**Tutto ciò visto e rilevato,**

## **DETERMINA**

1. Di autorizzare, l'acquisto del seguente materiale: n. 1 TONER per stampante della scuola dell'Infanzia di S.M. in Colle al seguente operatore economico: **COMITALIA SRL**, con sede legale a Corciano, via P. Togliatti, loc. Taverne, cf 01525700546 per un importo complessivo pari ad **€. 28,00 (ventotto/00)+ IVA 22**, mediante affidamento diretto, ex art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo pari ad **€. 28,00 (ventotto/00)+ IVA 22**, inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;

b) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

c) affidabilità e professionalità della Ditta;

d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;

2. di indicare il CIG **ZC931E2022** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa di **€. 28,00 (ventotto/00)+ IVA 22**, a carico del Programma Annuale e.f. 2021 al Progetto



4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, la Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri;

5. di precisare, sin da ora, che: - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

7. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 e s.m.i*