



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) - [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it)

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

### DETERMINA A CONTRARRE CIG Z122812075

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la necessità dell'Istituto di procedere all'acquisto di MATERIALE DIDATTICO per i plessi della scuola dell'infanzia

**CONSIDERATO** che al momento non è vigente alcuna convenzione CONSIP relativa all'acquisto del servizio cui sopra e che non è acquisibile sul MEPA;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato della predetta fornitura è pari a circa euro 35,00 oltre IVA del 22%;

**VISTO** l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107” pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

**VISTA** il preventivo della Ditta BRAGIOLA SPA, prot. 2365 del 16/4/2019;

**RITENUTO DI PRIVILEGIARE** una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'acquisto in affidamento diretto dalla ditta Ditta BRAGIOLA SPA per una spesa complessiva di € 32,68 IVA esclusa;



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) - [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it)

**ACCERTATO** che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. A03.1 del Programma annuale 2019 dell'Istituto è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

### D I S P O N E

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, alla ditta Ditta BRAGIOLA SPA, dei seguenti prodotti: MATERIALE DIDATTICO PENNARELLI TURBOMAXI 48PZ, per 4 confezioni, per una spesa complessiva stimata così specificata:

Imponibile	€ 32,68
IVA	€ 7,19
<b>TOTALE</b>	<b>€ 39,87</b>

3. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma annuale 2019 dell'Istituto, sulla scheda finanziaria n. A03.1

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Anna Bigozzi  
Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata