



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) - [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

### DETERMINA DIRIGENZIALE procedura d'acquisto di beni e servizi

|                                            |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cig</b>                                 | <b>Z9D3250EB0</b>                                                                                                                          |
| <b>Attività/Progetto</b>                   | A.1.6 - RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA C)<br>D.L. 41/2021 - SERVIZI MEDICO-SANITARI                                                  |
| <b>Descrizione fornitura/servizio</b>      | <b>Servizio di sorveglianza sanitaria e incarico di medico competente per le attività di cui al decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i.</b> |
| <b>Responsabile Unico Del Procedimento</b> | Dirigente Scolastica                                                                                                                       |
| <b>Fattispecie contrattuale</b>            | Contratti di importo inferiore a € 40.000,00                                                                                               |
| <b>Procedura di acquisizione</b>           | Affidamento in economia –affidamento diretto                                                                                               |

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e, in particolare, l'art. 18, comma 1, lett. a), secondo cui "Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono: nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo;

**CONSIDERATA** la delibera ANAC n. 412/2019 con la quale il Consiglio dell'Autorità ha ritenuto che l'incarico in oggetto è qualificabile come appalto di servizi ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e che il regime cui assoggettare il relativo affidamento, laddove inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è quello di cui all'art. 36 dello stesso Codice;

**VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»;

**VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2019-2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 30/10/2020 con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F. relativamente all'a.s. 2020-2021;

**VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2021;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**RITENUTO** che la Prof.ssa PASSERI MORENA, Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Perugia 9, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.A.C. n. 15, recanti

«Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisizione del servizio di sorveglianza sanitaria necessario soprattutto in conseguenza dell'emergenza sanitaria ancora in atto;

**VERIFICATO** che non risultano attive Convenzioni Consip per la fornitura in oggetto;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 28/06/2021 che autorizza la stipula di un contratto per la sorveglianza sanitaria del personale dell'Istituzione Scolastica di durata biennale;

**VISTO** il preventivo fornito dal Dott. Carlo Colangeli;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, per il biennio 1<sup>a</sup> giugno 2021 - 31 maggio 2022 e 1<sup>a</sup> giugno 2022 - 31 maggio 2023, è stata stimata in € 1.650,00 annue, oltre le visite mediche, eventuali corsi di formazione in presenza e tutto quanto indicato nell'allegato 2 del tariffario del 30/04/2020 inviato dal Dott. Carlo Colangeli;

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto dell'affidamento;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**RITENUTA** la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2021;

**VISTI** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il D.Lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

**VISTO** L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»: **Z9D3250EB0**;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021 – Piano di destinazione A.1.6 - RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA C) D.L. 41/2021-SERVIZI MEDICO-SANITARI , dell'esercizio finanziario 2021;

**Tutto ciò visto e rilevato,**

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto per la fornitura avente ad oggetto il Servizio di Sorveglianza Sanitaria al Dott. Carlo Colangeli C.F.: CLNCRL49H02G478I - P.IVA 01945890547;
- di autorizzare la spesa relativa al periodo 1<sup>^</sup> giugno 2021 - 31 maggio 2022, da imputare sul capitolo A.1.6 - RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA C) D.L. 41/2021- SERVIZI MEDICO-SANITARI, dell'esercizio finanziario 2021 per un importo base annuo delle prestazioni pari ad € 1.650,00, oltre le visite mediche, eventuali corsi di formazione in presenza e tutto quanto indicato nell'allegato 2 del tariffario del 30/04/2020 inviato dal Dott. Carlo Colangeli, IVA esente;
- di indicare il CIG **Z9D3250EB0** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri;
- di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

**Firmato digitalmente da MORENA PASSERI**