



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

DETERMINA A CONTRARRE

CIG3327D4A19

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la necessità dell'Istituto di procedere all'acquisto di **MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI** per garantir il regolare svolgimento delle attività didattiche;

CONSIDERATO che al momento non è vigente alcuna convenzione CONSIP relativa all'acquisto del predetto materiale;

CONSIDERATO che l'importo della predetta fornitura è pari a circa euro 240,00 IVA esclusa;

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107” pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

VISTO il catalogo della Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO in cui sono stati individuati i prodotti richieste dai docenti e il preventivo pervenuto in data 1^ aprile 2019 con l'applicazione di un ulteriore sconto rispetto al prezzo come da catalogo;

RITENUTO DI PRIVILEGIARE una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

RITENUTO pertanto, di procedere all'acquisto in affidamento diretto dalla ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO** del materiale come da tabella indicata, per una spesa complessiva di € 229,93, IVA esclusa, come da preventivo;

ACCERTATO che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. A03.1 del Programma annuale 2019 dell'Istituto è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

DISPONE

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, alla ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO** dei seguenti prodotti

SPECCHIO 120x60 CORNICE IN LEGNO	€ 135,90
BLOCCHI LOGICI - 48 pezzi	€ 4,80
ABACO SCALARE AD ANELLI	€ 9,27
ASSOCIAZIONI: LE PICCOLE FATE	€ 7,06
TAPPETO ARCOBALENO 1,5x1,5	€ 72,90

per una spesa di: **€ 229,93 iva esclusa (€ 50,59)**

totale € 280,52

3. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma annuale 2019 dell'Istituto, nella scheda finanziaria n. A03.1

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata