



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

CIG Z512F5AF60

FACILE CONSUMO PLESSI INFANZIA E PRIMARIA

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;
CONSIDERATO che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018, relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto di **materiale facile consumo per l'attività didattica per i plessi delle scuole dell' INFANZIA E PRIMARIA**, su richiesta dei docenti per la realizzazione di appositi progetti e permettere il regolare svolgimento delle attività didattiche a.s. 2020/2021;

RITENUTA la richiesta dei plessi coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

ATTESO che il costo preventivato della fornitura è inferiore a € 10.000,00 come da Titolo V del nuovo Regolamento di Contabilità;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio di cui all'oggetto e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto;

VISTO che le motivazioni per procedere all'affidamento diretto sono le seguenti: a) l'affidamento è assegnato per rispondere alle esigenze degli insegnanti che attraverso l'esecuzione dell'acquisto colmano



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

il fabbisogno di avere a disposizione gli strumenti necessari per le attività didattiche; b) sono stati esaminati cataloghi e riscontrata la convenienza in base a qualità/prezzo; f) l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione, sia nei termini previsti per acquisire il servizio in oggetto, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi;

RITENUTO di derogare dal principio di rotazione in considerazione della soddisfazione maturata in precedenti rapporti commerciali, della competitività dell'offerta e per ragione di efficienza e di economicità dell'operato dell'ufficio;

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale (ordine),

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria presente nel Programma Annuale 2020, scheda finanziaria n. A3.01 ;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, all'affidamento della fornitura del materiale facile consumo didattico mediante la procedura semplificata (affidamento diretto) prevista dal D.I. 129/2018 e dal Codice dei Contratti (D. Lgs 50/2016), art. 125 comma 11 alla **Ditta BRAGIOLA SPA di Perugia**;
- di quantificare il valore dell'appalto in **3.836,50 iva inclusa** (imponibile 3.144,67 + iva 691,83);
- di assegnare un budget prestabilito a ogni sezione/classe che consentirà alle docenti di individuare il tipo di materiale secondo il proprio fabbisogno, nel rispetto dei limiti di spesa prestabiliti, come da scheda allegata;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma annuale 2020 dell'Istituto, sulla scheda finanziaria A3.1;

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, Prof.ssa Morena Passeri.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata